

## **3. ЛИЦЕНЗИРАЩ ОРГАН**

### **3.1. УВОД**

---

В тази глава се дават дефиниции на лицензиращия орган и лицензиращите инстанции.

### **3.2. ДЕФИНИЦИЯ ЗА ЛИЦЕНЗИРАЩ ОРГАН**

---

#### **3.2.1. КОЙ Е ЛИЦЕНЗИРАЩИЯТ ОРГАН?**

3.2.1.1. Лицензиращият орган е Българският Футболен Съюз (БФС).

3.2.1.2. Лицензиращият орган ръководи системата за лицензиране, назначава съответните комисии по лицензирането и уточнява необходимите процеси.

3.2.1.3. Лицензиращият орган гарантира на кандидата за лиценз пълна конфиденциалност по отношение на цялата информация, дадена от кандидата за лиценз по време на процеса на лицензиране. Всеки, който участва в процеса на лицензиране или е назначен от Лицензиращия орган, трябва да подпише клауза за поверителност преди да започне работа по задачите си.

#### **3.2.2. КОМИСИИ**

3.2.2.1. БФС като лицензиращ орган създава подходяща администрация и назначава квалифициран персонал.

3.2.2.2. БФС е създал две комисии, отговарящи за решенията по лицензирането:

- a) Първа инстанция                      Лицензионна комисия (ЛК)
- b) Апелативна инстанция            Апелативна комисия по лицензирането (АКЛ)



3.2.2.3. Комисиите са независими една от друга. Те трябва да бъдат подпомагани от администрацията на БФС (виж 3.2.3).

### **3.2.3. АДМИНИСТРАЦИЯ ПО ЛИЦЕНЗИРАНЕТО (АЛ)**

3.2.3.1. Задачите на Администрацията по лицензирането (АЛ) включват:

- а) Подготовка, реализация и доразвиване на системата за клубно лицензиране;
- б) Административно обезпечаване на комисиите по лицензирането, посочени в 3.2.2.3 по-горе;
- в) Подпомагане, консултиране и контрол на футболните клубове по време на сезона;
- г) Да служи като място за контакти и обмяна на опит с отделите по лицензиране от други футболни съюзи, членуващи в УЕФА и със самата УЕФА.

3.2.3.2. АЛ трябва да има подходящо квалифициран персонал и необходимата инфраструктура. Тези разходи се посрещат от БФС като лицензиращ орган.

3.2.3.3. Най-малко един член на персонала или външен финансов консултант трябва да има финансово образование и диплом по счетоводство/одит в съответствие със законите за счетоводството и независимия финансов одит на Република България.

3.2.3.4. Всички лица, участващи в процеса на лицензиране, трябва да спазват стриктно правилата за конфиденциалност по отношение на информацията, получена по време на процедурата на лицензиране. Българският Футболен Съюз е определил всички необходимите клаузи за поверителност в тази връзка.



### **3.2.4. ЛИЦЕНЗИОННА КОМИСИЯ (ЛК)- ПЪРВА ИНСТАНЦИЯ**

- 3.2.4.1. В съответствие с условията на Националното Ръководство за Клубно Лицензиране ЛК решава дали трябва да се даде лиценз на кандидата въз основа на представените до определения от Лицензиращия орган краен срок документи.
- 3.2.4.2. Изпълнителният комитет на БФС решава какъв да бъде съставът на тази комисия.
- 3.2.4.3. БФС като Лицензиращ орган решава какъв да бъде кворумът на ЛК. Боят на членовете на ЛК е 5 (пет). Кворумът се състои най-малко от трима члена. Председателят има решаващ глас.
- 3.2.4.4. Решението трябва да бъде писмено и да включва аргументи в случай на отказване на лиценз.
- 3.2.4.5. Като Лицензиращ орган БФС има право да посочи и свой административен персонал от БФС и БПФЛ за членове на комисиите, с изключение на ръководителя по лицензирането, който не може да бъде член на комисиите.
- 3.2.4.6. Членовете на ЛК се избират от Изпълнителния Комитет на БФС.

### **3.2.5. АПЕЛАТИВНА КОМИСИЯ ПО ЛИЦЕНЗИРАНЕТО (АКЛ)– АПЕЛАТИВНА ИНСТАНЦИЯ**

- 3.2.5.1. АКЛ взема решение по апелативните жалби, подадени в писмена форма и взема окончателно и обвързващо решение дали трябва да бъде даден лиценз.
- 3.2.5.2. Апелативни жалби имат право да подават само:
  - а) Кандидат за лиценз, който е получил отказ от ЛК;
  - б) Лицензиращият орган, т.е. Ръководителят по лицензирането .
- 3.2.5.3. АКЛ взема решението си въз основа на решението на ЛК и всички доказателства, предоставени от кандидата за лиценз или Лицензиращия орган заедно с писмената му апелативна молба и то в рамките



на срока, определен в апелативната процедура. Никакви по-нататъшни доказателства, представени пред АКЛ на по-късен етап, няма да бъдат взети предвид.

- 3.2.5.4. Решението трябва да бъде писмено и да включва аргументи в случай на отказване на лиценз.
- 3.2.5.5. Изпълнителният комитет на Българския Футболен Съюз решава какъв да бъде съставът на АКЛ.
- 3.2.5.6. БФС като Лицензиращият орган решава какъв да бъде кворумът на АКЛ. Броят на членовете на АКЛ е трима и две (2) резерви. Кворумът се състои от трима. Председателят има решаващ глас.
- 3.2.5.7. Административният персонал на БФС и БПФЛ лига не могат да бъдат членове на АКЛ.
- 3.2.5.8. Членовете на АКЛ не могат да бъдат едновременно членове на друг изискван от закона орган или комитет на Лицензиращия орган (т.е. различни от тези, изброени в 3.2.6.2. по-долу).
- 3.2.5.9. Членовете на АКЛ се избират от Изпълнителния Комитет на БФС.

### **3.2.6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА ПО ЛИЦЕНЗИРАНЕТО И АПЕЛАТИВНАТА КОМИСИЯ ПО ЛИЦЕНЗИРАНЕТО**

- 3.2.6.1. КЛ и АКЛ трябва да имат в състава си най-малко по един квалифициран юрист и одитор, притежаващи квалификация, призната от националното законодателство.
- 3.2.6.2. Членовете на комисиите не могат да влизат едновременно в състава на други комисии на БФС. Те трябва да бъдат безпристрастни при изпълнение на задълженията си.
- 3.2.6.3. Членовете се избират за мандат от четири (4) години. Членовете на КЛ и АКЛ могат да бъдат преизбирани.
- 3.2.6.4. Членовете на КЛ и АКЛ трябва строго да спазват правилата за конфиденциалност, както това важи за членовете АЛ (виж 3.2.3.4). БФС е определил правила и членовете трябва да декларират писмено, че ги приемат.



3.2.6.5. Освен изискванията, изложени в 3.2.6.1 по-горе, Лицензиращият орган има право да постави и други условия, на които трябва да отговарят членовете на органите за лицензиране (висше образование, вид на професионално образование, опит и др.) за да бъде сигурен, че ще изпълняват задълженията си според високи професионални стандарти.

3.2.6.6. Във всички случаи член на КЛ и/или АКЛ трябва автоматично да се въздържа от гласуване, ако има някакво съмнение относно неговата/нейната независимост от кандидата за лиценз или ако съществува конфликт на интереси.

3.2.6.7. В тази връзка независимостта на даден член може да не е гарантирана, ако той/тя или член на неговото/нейното семейство (съпруг(а), деца, родители, брат или сестра) е:

- a) член
  - b) акционер
  - c) делови партньор
  - d) спонсор или
  - e) консултант, и др.
- на кандидата за лиценз.

Горният списък е примерен и не е изчерпателен.

3.2.6.8. Лицензиращият орган има право да установи и други критерии по отношение на независимостта на членовете в съответствие с тези на УЕФА.



### **3.2.7. ПРОЦЕДУРА НА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

3.2.7.1. В Националното Ръководство по Клубно Лицензиране БФС е определил процедурни правила за вземането на решения (вж. 5.1.1.3.). Като минимум те се регулират от следните стандарти:

#### **а) Крайни срокове (например краен срок за представяне на документацията и др.)**

Крайните срокове са определени в процеса на лицензиране, моля виж Приложение II.

#### **б) Спазване на принципа за равнопоставеност**

На участниците в процеса на лицензиране се гарантира основни права, включващи и правото на равнопоставеност и правото на честно изслушване (включително правото на мнение, правото на консултации по конкретен въпрос, правото да представят доказателства и да участват в представянето на доказателства, както и правото на аргументирано решение).

#### **в) Представителство (например по съдебна регистрация и др.)**

= Всички ФК имат правото на законно представителство при АК и АКЛ;

= Всеки Кандидат за лиценз може да бъде представляван от изпълнителния директор (президент) на ФК, юрист (адвокат) на ФК, главения счетоводител на ФК или одитора на ФК;

= Съответната инстанция може да поиска от представляващия ФК да представи писмени доказателства за неговата / нейната квалификация.

#### **д) Право на страната да бъде изслушана (например свикване на заседание, изслушване)**

= Всички клубове имат правото да бъдат изслушани;

= Съответната инстанция проверява самоличността на лицата (упълномощени да представляват Кандидата за лиценз) преди да ги помоли да говорят истината. Те трябва да бъдат информирани за предприемането на дисциплинарни санкции срещу тях при даване на фалшива информация.



**е) Официален език**

Официалният език за целите на лицензирането е българският.

**ф) Срок за подаване на молба (например за преценка, съответствие, прекъсване, продължаване)**

Сроковете, фиксирани в официалното съобщение за взетото решение, започват да текат от деня, следващ известието. Съботите, неделите и официалните празници в България се включват в разчетения срок).

Срокът изтича в полунощ на последния ден (в случай, че не фиксиран час). В случай, че крайният срок с пада в събота, неделя или официален празник, срокът изтича на първия следващ ги работен ден.

**г) Срок за апелативна жалба**

Срокът за апелативна жалба е 7 дни от получаването на съобщението за въпросното решение.

При отказ за разглеждане или необосновано закъснение, Апелативна жалба може да подава по всяко време.

**h) Резултати от обжалване**

Резултатите от обжалването са без отлагателен ефект.

**і) Вид на изискваните доказателства**

От Кандидата за лиценз може да се изисква представянето на писмени доказателства, притежавани от него и свързани със случая.



#### **ж) Тежест на доказването**

Кандидатът за лиценз носи тежестта на доказването.

#### **к) Решение (например писмено с аргументация, и др.)**

ЛК / АКЛ издават решение в писмен вид, което съдържа:

- място на издаване;
- дата на издаване;
- имената на членовете на ЛК / АКЛ;
- името на Кандидата за лиценз и имената на неговите представители;
- пледирането (молбата) на Кандидата;
- причини за решението – фактически и законови;
- решение, включително разпределение на разходите;
- подпис на председателя на ЛК или АКЛ;
- отбелязване на правото на жалба (форма, инстанция и срокове за подаване на молбата).

#### **л) Основания за жалби**

При Лицензиращия орган може да се подава всяка молба. Лицензиращият орган проверява молбата и решава, дали е основателна.

#### **м) Съдържание и форма на пледирането**

Пледирането е писмено;

Апелативната молба съдържа:



- = решение за подаване на апелативната молба;
- = причини за подаване на апелативна молба;
- = изложения на страната;
- = всички нови факти или доказателства притежавани от Жалбоподателя, както и подбудата да представи доказателства.

**п) Обсъждания / изслушвания**

Обсъжданията са закрити. Обсъжданията включват забележките на членовете, участващи в решението (възможно е членове на съответната комисия да са на особено мнение), като се спазва кморума.

ЛК / АКЛ обсъждат предмета на закрито заседание непосредствено след изслушването.

Ако случаят не изисква представянето на някакви доказателства ЛК / АКЛ могат да вземат решение след разглеждане на материалите, при условие, че никой от членовете не е пожелал да има изслушване.

**о) Стойност на процедурата / административна такса / депозит.**

В съответствие с решение на Изпълнителния Комитет на Българския Футболен Съюз всички футболни клубове от групи "А" и "Б" плащат за целия годишен процес на лицензиране административна такса от 1000,- лева.

