

# НАРЕДБА

## ЗА НАЦИОНАЛНО КЛУБНО ЛИЦЕНЗИРАНЕ

Издание 2024 година

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

## **ЧАСТ I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.**

1. Приложно поле.
2. Цели.
3. Определяне на някои термини.

## **ЧАСТ II. КЛУБНО ЛИЦЕНЗИРАНЕ ЗА ЕВРОПЕЙСКИТЕ КЛУБНИ ТУРНИРИ НА УЕФА И ЗА НАЦИОНАЛНИТЕ ПЪРВЕНСТВА В СИСТЕМАТА НА БФС.**

4. Политика на изключения.

### **РАЗДЕЛ 1. ЛИЦЕНЗИРАЩ ОРГАН.**

5. Отговорности.
6. Лицензионна администрация.
7. Решаващи органи.
8. Списък на санкциите.
9. Редовно лицензионно производство.
10. Процедури за оценка.
11. Равнопоставености конфиденциалност.

### **РАЗДЕЛ 2. КАНДИДАТ ЗА ЛИЦЕНЗ И ЛИЦЕНЗ.**

12. Определение на кандидат за лиценз. Правилото за „Трите години“.
13. Отговорности на кандидата за лиценз.
14. Лиценз.
15. Специално разрешение.

### **РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ЗА ЛИЦЕНЗИРАНЕ.**

16. Общи условия.
17. Програма за развитие на ДЮШ.
18. Юношески отбори.
- 18а. Дейност в подкрепа на футбола за жени.
19. Медицински грижи за футболистите.
20. Картотекиране на футболистите.
21. Писмен договор с професионалните футболисти.
- 21а. Правила за преотстъпване на професионални футболисти.
22. Въпроси на съдийството и правилата на играта.
23. Практика на расова равнопоставеност и недискриминация. Равенство и приобщаване.
- 23а. Защита и грижи за детето.
- 23б. Футболна стратегия за социална отговорност.
- 23в. Политика за опазване на околната среда.

- 23г. Политика на футбол за всички.
24. Стадион за националните първенства.
25. Съоръжения за тренировка – разполагаемост.
26. Съоръжения за тренировка - минимални изисквания за инфраструктура.
27. Клубен секретариат. Организационна структура.
28. Главен мениджър (изпълнителен директор).
29. Финансов директор.
30. Пресаташе.
31. Лекар.
32. Физиотерапевт.
- 32а. Лекар/физиотерапевт за младите футболисти.
33. Координатор по сигурността и безопасността.
- 33а. Отговорник по сигурността на стадиона (Директор на стадиона).
- 33б. Отговорник за организацията на футболни срещи.
34. Служител за социална отговорност във футбола.
35. Служител за връзка с привържениците.
- 35а. Служител за осигуряване на достъп за лица с увреждания и с намалени способности.
36. Старши треньор на представителния отбор.
37. Помощник треньор на представителния отбор.
- 37а. Треньор на вратари на представителния отбор.
38. Ръководител на ДЮШ.
39. Треньори на юношите.
- 39а. Треньор на вратарите на юношите.
- 39б. Регистрация на треньорите.
40. Общи условия, прилагани от УЕФА за квалификацията на треньорите, съгласно Треньорската конвенция на УЕФА.
41. Права и задължения на персонала. Доставчици на услуги.
42. Задължение за заместване по време на сезона.
43. Декларация във връзка с участието в Европейските клубни турнири на УЕФА и в националните първенства на БФС.
44. Минимум на необходима правна информация.
- 44а. Идентичност, история и наследство на кандидата за лиценз.
45. Писмен договор с Управляващо футболно дружество.
46. Юридическа структура на групата.
- 46а. Докладващо юридическо лице и обхват на отчитане.
47. Годишни финансови отчети.
- 47а. Публикуване на финансова информация.
48. Междинни Финансови отчети.
49. Липса на просрочени задължения към футболни клубове.
- 49а. Липса на просрочени задължения към УЕФА и БФС.
50. Липса на просрочени задължения към персонала и НАП.
- 50а. Правило за нетен собствен капитал.
- 50б. Изчисляване на коефициент на разходите на отбора.
- 50в. Правило за разходите на отбора.
- 50г. Информация за разходите на отбора.
51. Писмени декларации преди решението за даване на лиценз.
52. Прогнозна финансова информация.

### **ЧАСТ III. КЛУБЕН МОНИТОРИНГ НА БФС.**

#### **РАЗДЕЛ 1. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТВАЩИТЕ СТРАНИ**

- 53. Отговорности на Лицензиращия орган относно клубния мониторинг.
- 54. Процес за мониторинг.
- 55. Отговорности на Лицензионната администрация.
- 56. Отговорности на лицензианта.

#### **РАЗДЕЛ 2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА МОНИТОРИНГ.**

- 57. Обхват на приложение и изключения.
- 58. Понятие за съответни приходи и разходи.
- 59. Определение за периода на мониторинг.
- 60. Определение за финансов резултат „на нула“.
- 61. Определение за приемливо отклонение от финансов резултат „на нула“.
- 62. Информация за финансов резултат.
- 63. Изпълнение на изискването за постигане на финансов резултат „на нула“.
- 64. Прогнозна финансова информация- Продължение.
- 65. Липса на просрочени задължения към футболни клубове – Продължение.
- 66. Липса просрочени задължения към персонала и НАП – Продължение.
- 67. Задължение за уведомяване за последващи събития.
- 68. Общи разпоредби за всички изисквания за мониторинг.

### **ЧАСТ IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

- 69. Официален текст и език за кореспонденция.
- 70. Приложения.
- 71. Одити за съответствие.
- 72. Дисциплинарни процедури.
- 73. Преходни и заключителни разпоредби.

### **ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

## **ЧАСТ I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.**

### **ЧЛЕН 1. ПРИЛОЖНО ПОЛЕ.**

1. Тази Наредба се прилага за футболните клубове и дружества, участващи в първенствата с професионален статут в системата на БФС (националните първенства) и в Европейските клубни турнири на УЕФА.

2. Тази Наредба определя правата, задълженията и отговорностите на всички страни, участващи в системата за клубно лицензиране на БФС и урежда:

а) минималните изисквания, които трябва да бъдат изпълнени от БФС, като член на УЕФА, за да действа като Лицензиращ орган за своите футболни клубове и дружества, както и минимума от процедури, които следва да се изпълнят от Лицензиращия орган при оценката на критериите за лицензиране;

б) кандидата за лиценз, както и лицензите, необходими за участие в първенствата в системата на БФС и в Европейските клубни турнири на УЕФА;

в) минимума от спортни, инфраструктурни, персонални и административни, правни и финансови критерии, които следва да бъдат изпълнени от футболните клубове, за да получат лиценз от БФС, което представлява част от процедурата за допускане до участие в първенствата за Първа или Втора професионална лига и за допускане до участие Европейските клубни турнири на УЕФА.

3. Тази Наредба урежда и правата, задълженията и отговорностите на всички страни, участващи в системата на БФС за клубен мониторинг, за да се достигнат целите на изискването за финансов феърплей на УЕФА и определя:

а) ролята и задачите на Лицензиращия орган, както и процедурите, които трябва да се спазват от Лицензиращия орган при неговите оценки във връзка с изискванията за клубен мониторинг и отговорностите на лицензиантите по време на Европейските клубни турнири на УЕФА и първенствата в системата на БФС;

б) изискванията за мониторинг, които трябва да бъдат изпълнени от лицензиантите, имащи право на участие в първенствата на „Първа“ или „Втора“ професионална лига и в Европейските клубни турнири на УЕФА.

4. Когато след влизането в сила на наредбата, са влезли в сила нормативни актове, приети от Народното събрание или от Министерския съвет, които уреждат по различен начин правила на тази наредба, се прилагат разпоредбите на нормативните актове.

## **ЧЛЕН 2. ЦЕЛИ.**

1. Тази Наредба има следните основни цели:

а) популяризиране и непрекъснато подобряване на стандарта във всички аспекти на футбола в България и даване на постоянен приоритет на обучението и грижата за младите футболисти във всички футболни клубове и дружества;

б) да гарантира адекватно ниво на управление и организация във футболните клубове и дружества;

в) да се адаптира клубната спортна инфраструктура по начин, осигуряващ на футболистите, зрителите и представителите на медиите подходящи, добре оборудвани и безопасни съоръжения;

г) да защитава интегритета (почтеността) и спокойното провеждане на първенствата в Първа и Втора професионални лиги;

д) да насърчава сътрудничеството между лицензодателя и клубовете и да позволява разработването на сравнителни анализи за футболните клубове и дружества по отношение на финансовите, спортните, правните, персоналните и административните, и инфраструктурните критерии;

е) да насърчава участието във футбола и да допринесе за развитието на футбола за жени;

ж) да запази идентичността, историята и наследството на всеки клуб;

з) да подпомогне развитието на футболната социална отговорност;

и) да насърчава здравословни отношения между клубове и привърженици и увеличава достъпността до футбола.

2. Наредбата има за цел постигането на финансов феърплей в първенствата на Първа и Втора професионални лиги и при участието на български футболни клубове в Европейските клубни турнири на УЕФА, като:

а) се подобрят икономическите и финансови възможности на футболните клубове и дружества и се увеличи прозрачността и доверието в тях;

б) се акцентира върху значимостта от защита на кредиторите и се гарантира, че футболните клубове и дружества ще уреждат коректно своите задължения към футболисти, треньори, административен персонал, футболни агенти, НАП и други футболни клубове и дружества;

в) се въведе дисциплина и рационалност във финансите на футболните клубове и дружества;

г) се стимулират футболните клубове и дружества да работят на основата на техните собствени приходи;

- д) се стимулират разумните разходи в дългосрочна полза на футбола;
- е) се защитава дългосрочната жизнеспособност и устойчивост на българския клубен футбол.

### **ЧЛЕН 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НА НЯКОИ ТЕРМИНИ.**

За целите на тази Наредба се прилагат следните определения:

**1. Оздравителни производства:** Процедури съгласно закони или разпоредби, чиито цели са да подпомогнат юридическите лица в неплатежоспособност и да им позволят да продължат да извършват своята дейност. Този процес, който е алтернативен на ликвидацията на юридическото лице, често е познат като преминаване на неплатежоспособно юридическо лице под административно управление. Ежедневното управление на дейностите на неплатежоспособно юридическото лице може да се извършва от орган, назначен от съда или от кредиторите.

**2. Агент - посредник:** Физическо или юридическо лице, което срещу възнаграждение представлява футболисти или футболни клубове във връзка с трудов договор с професионален футболист или представлява футболен клуб във връзка със договор за трансфер.

**3. Договорени процедури:** При ангажимент за изпълнение на договорени процедури се наема одитор за изпълнението на тези процедури от одиторско естество, за които одиторът и юридическото лице и всички съответни трети страни са се договорили да се докладват фактическите резултати. На база на одиторския доклад получателите трябва да направят свои собствени заключения. Докладът е ограничен до тези страни, които са се съгласили да се изпълнят процедурите, тъй като други, които не са наясно с причините за процедурите, могат да изтълкуват неправилно резултатите.

**4. Информация за финансов резултат „на нула“:** Финансова информация, извлечена от и засечена с финансовите отчети и първичните счетоводни записи, която трябва да бъде представена от футболните клубове, за да се оцени, дали съответства на изискването за постигане на финансов резултат „на нула“.

**5. Критерии за лицензиране на клубовете:** Изискванията, разделени на пет категории (спортни, инфраструктурни, към персонала и администрацията, правни и финансови), които трябва да бъдат изпълнени от кандидата за лиценз, за да му бъде даден лиценз.

**6. Стандарти по качеството за лицензиране на клубовете:** Документ, в който са определени минималните изисквания, които трябва да бъдат изпълнявани от Лицензиращия орган, за да работи със системата за клубно лицензиране.

**7. Изисквания по клубния мониторинг:** Изисквания, на които трябва да отговаря лицензиран футболен клуб, който е получил право на участие във вътрешните първенства в системата на БФС.

**8. Разходи за придобиване на права на футболист:** Плащания към трети страни за придобиване на права на футболист. Те включват: трансферна сума (включително компенсация за обучение и трениране и солидарни вноски), платими за осигуряване на правата и други преки разходи за придобиване на състезателните права на футболисти (включително събиране на такса за прехвърляне и такси към агентите-посредници).

**9. Краен срок за подаване на заявление до Лицензиращия орган:** Датата, до която Лицензиращият орган изисква от кандидата за лиценз да е предоставил заявление за издаване на лиценз и цялата информация, относима към това заявление.

**10. Събитие или условие от съществено икономическо значение:** Събитие или условие, което е от съществено значение за финансовите отчети на докладващото юридическо лице и което налага различно (неблагоприятно) представяне на резултатите от дейността, финансовото положение и нетните активи на докладващото юридическо лице, ако е възникнало в предходния финансов отчетен период или в междинния период.

**11. Прогнозна финансова информация:** Информация по отношение на финансовото състояние и положение на футболен клуб или дружество в отчетните периоди, завършващи в годините, в които започват вътрешните първенства на БФС за Първа и Втора професионални футболни лиги.

**12. Група:** Дружество и всичките му дъщерни дружества. Дружество-майка е юридическо лице, което има едно или повече дъщерни дружества. Дъщерно дружество е юридическо лице, включително в процес на учредяване, както и неперсонифицирано дружество, което се контролира от друго юридическо лице (известно като Дружество-майка). Контрол е налице, когато Дружеството-майка пряко или косвено притежава повече от 50 % от правата на глас в дъщерното дружество или може самостоятелно да назначава неговите управители и законни представители.

**13. Международни счетоводни стандарти за отчетност (IFRS):** Стандарти и тълкувания, одобрени от Съвета по международните счетоводни стандарти (IASB) като Международни стандарти за финансова отчетност; Международни счетоводни стандарти и тълкувания, произлизащи от Международния комитет за тълкуване на финансовата отчетност (IFRIC) или бившия Постоянен комитет по тълкуване (SIC).

**14. Международни стандарти по:**

- Одит (МСО)
- Обзорна проверка (ISRE)
- Съпътстващи услуги (ISRS)

Съветът по стандартите за международен одит и застраховане (IAASB) издава международни стандарти по:

- Одитиране (МСО), което се прилага при одити на историческа финансова информация.
- Обзорни проверки (ISRE), които да се прилагат при проверки на историческа финансова информация.
- Съпътстващи услуги (ISRS), които трябва да се прилагат при изпълнение на задълженията по договорени процедури за проверка на допълнителна информация.

Допълнителна информация за IAASB, ISA, ISRE и ISRS може да се намери на [www.ifac.org](http://www.ifac.org).

**15. Историческа финансова информация:** Информация по отношение на финансовото състояние и положение на клуба в периодите на отчитане, приключили в годините преди началото на първенството на БФС за Първа и Втора професионални футболни лиги.

**16. Лиценз:** Писмен документ, издаден от Лицензиращия орган и потвърждаващ изпълнението на всички минимални критерии от кандидата за лиценз, като част от разрешителната процедура за участие в първенствата на БФС на Първа и Втора професионални футболни лиги или в Европейските клубни турнири на УЕФА.

**17. Кандидат за лиценз:** Юридическо лице, изцяло и единствено отговорно за участието на футболния отбор в национални и международни първенства и клубни турнири, което кандидатства за лиценз.

**18. Лицензиант:** Кандидат за лиценз, който е получил лиценз от Лицензиращия орган.

**19. Сезон на лиценза:** Период от време, за който кандидатът за лиценз е кандидатствал и е получил лиценз. Сезонът започва на първи юли на годината, в която е взето решение за лицензиране от Лицензиращия орган (Лицензионната комисия към БФС) и продължава до 30 юни на следващата календарна година. Началната или крайна дата на сезона могат да се променят.

**20. Лицензиращ орган:** Орган, който управлява системата за клубно лицензиране и клубен мониторинг. Лицензиращият орган е БФС, който действа чрез Лицензионната комисия и Лицензионната администрация към БФС.

**21. Същественост:** Пропуски или невярно представяне на сведения по въпроси или информация, които са важни, ако могат поотделно или заедно да повлияят върху решенията на потребителите, взети на базата на информацията, представена от клуба. Съществеността зависи от размера и естеството на пропуска или невярното представяне на сведенията, преценени според имащите значение обстоятелства. Размерът или естеството на въпроса

или информацията, или на комбинацията от двете, биха могли да бъдат определящ фактор.

**22. Минимум от критерии:** Минималният необходим брой критерии, които кандидатът за лиценз трябва да изпълни, за да му бъде издаден лиценз.

**23. Национална счетоводна практика:** Счетоводните практики и практиките за отчетност и оповестяване, практикувани в България.

**24. Нетен дълг:** Сборът от следните стойности:

а) нетни заемообразни задължения (като задължения по банкови договори за овърдрафт и банкови заеми, други заеми, задължения към свързани лица, намалени с парични наличности и техни еквиваленти и

б) нетния баланс от трансфери на състезатели (т.е. нетният размер на разликата между задължения от трансфери на състезатели минус вземанията от трансфери на състезатели).

**25. Участващи страни:** Всеки, който участва в системата за клубно лицензиране и клубен мониторинг: Лицензиращият орган, Лицензионната администрация, кандидатът за лиценз/лицензиант и всяко физическо/юридическо лице, участващо от тяхно име.

**26. Докладващо юридическо лице/лица:** Кандидатът за лиценз, съответно лицензиантът или неговата група, или друга комбинация от юридически лица, които трябва да предостави на Лицензиращия орган информация за лицензирането, а след получаване на лиценз, и за целите на клубния мониторинг.

**27. Отчетен период:** Период който съвпада с календарната година, която е и съответната финансова година в Република България.

**28. Съществена промяна:** Събитие, което се счита за съществено за документацията, която е била представена, преди неговото настъпване, на Лицензиращия орган и което би изисквало различно представяне, ако е възникнало преди представянето на документацията.

**29. Стадион:** Място за футболни срещи, включващо, но не ограничаващо се до всички заобикалящи го постройки и съоръжения (например офиси, болнични площи, пресцентър и център по акредитация).

**30. Дата на приключване по закон:** 31 декември на календарната година, предхождаща сезона за лицензиране.

**31. Допълнителна информация:** Финансовата информация, която трябва да бъде представена на Лицензиращия орган в допълнение към финансовите отчети, ако не са изпълнени минималните изисквания за оповестяване и отчитане. Допълнителната информация трябва да бъде изготвена на база счетоводна политика в съответствие с финансовите отчети. Финансовата

информация трябва да се извлича от източници, съответстващи на тези, използвани за подготовката на годишните финансови отчети. Там, където е необходимо, оповестяването на допълнителна информация трябва да съответства или да се съгласува със съответните оповестявания във финансовите отчети.

**32. Съоръжения за тренировки:** Спортен обект, представляващ място (места), в които регистрираните състезатели на клуба провеждат редовните си футболни тренировки и/или дейности за развитие на ДЮШ.

**33. Защита от кредитори:** Производства съгласно законодателството, които целят да защитят юридическо лице от кредиторите му, или да оздравят неплатежоспособни юридически лица или да позволят на такива неплатежоспособни юридически лица да продължат своята стопанска дейност като предприятие. Такива производства могат да включват поставяне на юридическо лице под специален надзор, искане за откриване на производство по несъстоятелност от юридическото лице, което търси защита от кредиторите си, налагане на временни обезпечителни мерки от компетентния съд преди откриване на производство по несъстоятелност, откриване и провеждане на производство по несъстоятелност от съответния съд, което може да завърши с приемане на оздравителен план от кредиторите на юридическото лице или неговото обявяване в несъстоятелност и прекратяване.

**34. Съществено влияние:** Възможност за влияние, но не и за контрол на процесите по вземане на решения за финансовата и оперативна политика на футболен клуб или негово дружество-майка. Такова съществено влияние може да бъде получено в резултат на притежание или контрол на определен брой права на глас, или съгласно устав, дружествен договор или друго корпоративно решение или документ, или на договорно основание. С цел избягване на съмнения, страна или в съвкупност страни с една и съща крайна контролираща страна (с изключение на случаите, когато приходите се осигуряват от УЕФА, БФС или ПФЛ) се считат, че имат съществено влияние, ако осигурява повече от 30 (тридесет) процента от всички парични постъпления във или в полза на футболния клуб, през един отчетен период.

**35. Член на група:** Юридическо лице или неперсонифицирано дружество, което не е дъщерно дружество, нито представлява съвместно предприятие и върху което инвеститор има съществено влияние.

## **ЧАСТ II. КЛУБНО ЛИЦЕНЗИРАНЕ ЗА ЕВРОПЕЙСКИТЕ КЛУБНИ ТУРНИРИ НА УЕФА И ЗА ВЪТРЕШНИТЕ ПЪРВЕНСТВА В СИСТЕМАТА НА БФС.**

### **ЧЛЕН 4. ПОЛИТИКА НА ИЗКЛЮЧЕНИЯ.**

Изпълнителният комитет на БФС е компетентният орган, който взема решения за изключения от разпоредбите на част II от тази Наредба, доколкото тези изключения са в рамките на ограниченията, посочени в Приложение I към тази Наредба. Когато се вземе решение за предоставяне на изключение при издаване на лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА, решението на ИК на БФС за предоставяне на такова изключение с оглед лицензи за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА, влиза в сила след потвърждаването му от администрацията на УЕФА, съгласно нормативните правила на УЕФА.

## **РАЗДЕЛ 1. ЛИЦЕНЗИРАЩ ОРГАН (ЛО).**

### **ЧЛЕН 5. ОТГОВОРНОСТИ.**

1. Лицензиращият орган е БФС (член на УЕФА), който управлява и системата за клубно лицензиране, и който действа чрез Лицензионната комисия и Лицензионната администрация при БФС.
2. БФС е задължен и отговорен пред УЕФА за правилното прилагане на системата за клубно лицензиране.
3. Лицензиращият орган гарантира, че всички приложими разпоредби на Част II от Наредбата на УЕФА за клубно лицензиране за турнирите на УЕФА и финансов феърплей (издание 2018), са интегрирани в тази Наредба за клубно лицензиране за Европейските клубни турнири на УЕФА и за вътрешните първенства на БФС и съгласно процедурата, определена в Приложение III от Наредбата за клубно лицензиране за турнирите на УЕФА и финансов феърплей (издание 2022), те ще бъдат представени за преглед на администрацията на УЕФА на един от официалните езици на УЕФА.
4. Лицензиращият орган трябва:
  - а) да създаде лицензионна администрация, както е определено в Член 6 от тази Наредба;
  - б) да създаде най-малко двете комисии, както е определено в Член 7 от тази Наредба;
  - в) да изготви списък със санкции, както е определено в Член 8 от тази Наредба ;
  - г) да дефинира редовното лицензионно производство, както е определено в Член 9 от тази Наредба;
  - д) да провери документацията, представена от клубовете, за да прецени нейното съответствие и да определи дали всеки един от критериите е

изпълнен и каква допълнителна информация е необходима, както е определено в Член 10 от тази Наредба;

е) да гарантира еднакво третиране на всички, кандидати за лиценз и лицензианти, както и да гарантира пълната конфиденциалност по отношение на цялата информация, предоставена по време на лицензионните производства и клубния мониторинг, както е определено в тази Наредба ;

ж) да решава, дали следва да бъде даден лиценз или да откаже издаването на лиценз.

## **ЧЛЕН 6. ЛИЦЕНЗИОННА АДМИНИСТРАЦИЯ.**

1. Лицензионната администрация включва Лицензионен мениджър, който е отговорен за дейността на Лицензионната администрация. Задачите на Лицензионната администрация включват:

а) подготовка, изпълнение и по-нататъшно развитие на системата за клубно лицензиране;

б) осигуряване на административна подкрепа за Лицензионната комисия и Апелативната комисия по лицензирането;

в) съдействие, консултации и мониторинг на клубовете по време на сезона;

г) информиране на УЕФА за всеки случай, възникнал след взимането на решение за даване на лиценз, който съдържа съществена промяна спрямо информацията, предоставена преди това на Лицензиращия орган;

д) да служи като звено за контакт и споделяне на опит с отделите по лицензиране на други футболни асоциации-членки на УЕФА и със самата УЕФА.

2. В помощ на лицензионния мениджър може да бъде назначен заместник лицензионен мениджър.

3. Лицензионният мениджър трябва да е с висше (юридическо или икономическо препоръчително) образование и да има най-малко три години професионален опит.

Лицензионният мениджър трябва да владее английски или френски език (писмено и говоримо).

Горните изисквания са приложими и по отношение на заместник лицензионния мениджър.

4. Към лицензионната администрация се включват:

а) експерти от администрацията на БФС, определени със заповед на изпълнителния директор, по отделните критерии, които кандидатът за лиценз трябва да изпълни, за да му бъде издаден лиценз.

б) външни финансови съветници – на граждански договор, които трябва да имат висше образование по финанси и/или счетоводство, или сертификат за одитор, признат от Националния институт на дипломираните експерт-счетоводители или от Института на вътрешните одитори в България;

в) външни експерти – на граждански договор, по спортна инфраструктура, персонал и администрация, и правни въпроси. Експертите трябва да са с висше образование и професионален опит най-малко от пет години, или призната компетентност от нарочна комисия при БФС.

## **ЧЛЕН 7. РЕШАВАЩИ ОРГАНИ.**

1. Решаващи органи в лицензионното производство са: Лицензионна комисия - ЛК (Първа инстанция) и Апелативна комисия по лицензирането - АКЛ (Апелативна инстанция), които са независими една от друга;

1.1. Лицензионната комисия се избира в състав от петима членове, включително председател и заместник - председател. Лицензионната комисия може да взема решения за създаване на подкомисии или работни групи, които подпомагат Лицензионната комисия в процеса на клубно лицензиране или в процеса на клубен мониторинг съгласно тази наредба, и в които може да участват и лица със съответен опит или квалификация, които не са членове на Лицензионната комисия.

1.2. Апелативната комисия по лицензирането се избира в състав от трима членове, включително председател.

1.3. Членовете на Лицензионната и Апелативната комисия по лицензирането се избират за срок от четири години.

Мандатът на член на Лицензионната или на Апелативната комисия по лицензирането се прекратява предсрочно - при подаване на оставка; несъвместимост с членството съгласно тази наредба или с българското законодателство; при установено нарушение на декларацията за независимост или за конфиденциалност; при уронване на престижа на комисията или на Българския футболен съюз или при образуване на предварително производство по реда на Наказателно-процесуалния кодекс. В тези случаи се избира нов член, чиито мандат съвпада с мандата на останалите членове на комисията.

При вземането на решения членовете на Лицензионната и на Апелативната комисия по лицензирането са независими и се ръководят само от тази наредба, документите на БФС, УЕФА и ФИФА, действащото законодателство, както и от събраните факти и обстоятелства по време на лицензионната процедура.

2. ЛК решава, дали трябва да бъде даден лиценз на кандидата въз основа на документите, подадени до крайния срок, определен от Лицензиращия орган и дали даден лиценз трябва да бъде отнет;
3. АКЛ решава въз основа на жалбите, представени писмено, и взема окончателно решение дали лицензът да бъде даден или отнет.
4. Жалба срещу решение на Лицензионната комисия може да се подава от:
  - а) кандидат за лиценз, получил отказ от ЛК;
  - б) лицензиант, чийто лиценз е бил отнет от ЛК;
  - в) лицензионният мениджър.
5. АКЛ приема своето решение по отношение на решението на ЛК въз основа на всички доводи и доказателства, представени с жалбата и в рамките на установения краен срок на лицензионното производство.
6. Системата за клубно лицензиране на БФС не е подведомствена на Арбитражния съд към БФС.
7. Членовете на ЛК и АКЛ се определят от ИК на БФС съгласно Устава на БФС -Член 49, т. 12 и трябва да:
  - а) работят безпристрастно при изпълнение на задълженията си;
  - б) да се въздържат, ако има съмнение за тяхната независимост спрямо кандидата за лиценз, или ако има конфликт на интереси. В тази връзка се приема, че независимостта на даден член не може да се гарантира, ако той или което и да е свързано с него лице (като например съпруг, дете, родител, брат или сестра) е член, съдружник, акционер, бизнес-партньор, спонсор или консултант на кандидата за лиценз;
  - в) не са лицензионен мениджър, член на представителен или изпълнителен орган на БФС, съгласно Устава на БФС;
  - г) не са членове на управителния орган (Изпълнителен комитет) на БФС или на Арбитражния съд при БФС, или на постоянни комисии или комитети на БФС или на БПФЛ;
  - д) не са част от управителни органи или управленския персонал на футболни клубове - членове или одобрени за членове на БФС или на футболни дружества по член 12 от тази Наредба;
  - е) включват най-малко един квалифициран юрист и един одитор или финансов специалист с квалификация, призната от Националния институт на дипломираните експерт-счетоводители или от Института на вътрешните одитори в Република България;
8. Членовете на АКЛ не могат да принадлежат едновременно нито към административния персонал, нито към която и да е постоянна комисия или комитет на БФС или на БПФЛ;

9. (1) Членовете на Лицензионната комисия и на Апелативната комисия по лицензирането дават:

а) Декларация за конфиденциалност, с която потвърждават, че се задължават и приемат да бъдат обвързани и да спазват задълженията за конфиденциалност и неразкриване на информация, факти, обстоятелства и дискусии, станали им известни в качеството им на член на съответната комисия;

б) Декларация за независимост при участието в дискусиите и вземането на решения.

(2) Декларациите по б. „а“ и б. „б“ се подписват от всеки член на съответната комисия преди началото на заседанието и се съхраняват от лицензионния мениджър за срока на съхраняване на документите по лицензирането. Член на комисия, който не подпише една от декларациите се отстранява от заседанието.

(3) Образецът на декларация се приема на съвместно заседание на членовете на Лицензионната комисия и на Апелативната комисия по лицензирането.

(4) Неспазването на подписана декларация за независимост или за конфиденциалност е основание за предсрочно прекратяване на мандата на член на съответната комисия.

(5) Декларация за независимост и декларация за конфиденциалност подписват, преди започване на изпълнението на своите задачи, външните експерти, членовете на екипите на лицата, извършващи мониторинг, както и всички други лица, за които е взето предварително решение от ЛК или АКЛ. Неподписването на декларация за независимост или за конфиденциалност е основание за отстраняване на лицето от изпълнението на задачите. Подписаните декларации се съхраняват от лицензионния мениджър за срока на съхраняване на документите по лицензирането

10. Кворумът на ЛК и АКЛ се състои поне от трима членове. Ако при гласуването гласовете „за“ и „против“ са равни, приема се това решение, за което е гласувал председателят на ЛК, съответно на АКЛ.

11. ЛК и АКЛ работят присъствено, онлайн или посредством конферентна връзка, съгласно процедурните правила, определени от ЛО, които следва да регулират най-малко следните стандарти:

а) Крайни срокове (например краен срок за предаване и т.н.);

б) Спазване на принципа на равнопоставеност

На всички страни са гарантирани следните основни процедурни права: право на равнопоставеност и право на изслушване (включително правото да пледират, правото да бъдат консултирани, правото да представят доказателства и правото на мотивирано решение);

в) Представителство

На всички клубове се предоставя правото да бъдат юридически представени пред ЛК и АКЛ. Всеки кандидат за лиценз може да бъде представен от Президент/Изпълнителен директор, от упълномощен адвокат, юрисконсулт, от главния счетоводител или одитор. Лицензиращият орган може да поиска доказателства за квалификацията на представителя на клуба;

г) Право на изслушване

Представителят на клуб има право да бъде изслушан.

Лицензиращият орган служебно проверява идентификацията на лицата (упълномощени от кандидата за лиценз да го представляват) преди да започне изслушването. Той уведомява всеки представител преди да започне изслушването, че за неверни данни може да бъде санкциониран дисциплинарно;

д) Официален език

Официален език за целите на лицензирането е българският език. Документи за участието в турнирите на УЕФА може да се изискват и на английски език.

е) Срок за подаване на молба

Срокът се определя в календарни дни. Той започва да тече от деня, следващ официалното уведомяване за решението. Срокът изтича до края на работното време на БФС на последния ден. Ако последният ден съвпада с неработен ден, срокът изтича в първия следващ работен ден. При извънредни обстоятелства сроковете могат да бъдат удължавани еднократно с до 7 (седем) дни по решение на Решаващите органи в лицензионното производство след молба от съответния заинтересован футболен клуб, подадена в първоначалния срок;

ж) Срок за обжалване

Срокът за обжалване е седем календарни дни след получаване на решението;

з) Резултати от обжалването

Решението на АКЛ влиза незабавно в сила и е изпълняемо с издаването му.

и) Вид на необходимите доказателства

Лицензиращият орган може да поиска всяко писмено доказателство от кандидата за лиценз, което е относимо към получаването/отнемането на лиценз и се намира в негово притежание.

к) Тежест на доказване

Тежестта на доказване е върху кандидата за лиценз.

л) Външни експерти

В случай на финансова, правна и/или друга фактическа сложност ЛК/АКЛ има право да назначава външни експерти, които да дават становище, съвет, мнение и/или препоръки. Външните експерти следва да са юристи и/или финансисти с подходящ професионален опит. Становищата, съветите, мненията и/или препоръките на външните експерти не са задължителни за Решаващите органи в лицензионните производства. Възнагражденията на експертите се определят от комисията, която ги е назначила и са за сметка на бюджета на лицензирането.

#### м) Решение

ЛК/АКЛ приема писмено решение, което съдържа минимум следното:

- Място на издаване;
- Дата на приемане;
- Имената на страните и техните представители;
- Пledoарии на страните, преразказани в писмена форма (ако има такава);
- Мотиви;
- Решение;
- Поемане на разноските (ако има такива);
- подлежи ли решението на обжалване, пред кого и в какъв срок;
- подпис на председателя на ЛК или на АКЛ. Когато председателят на ЛК/АКЛ отсъства или е възпрепятстван, решението се подписва от заместник председателя или от член на ЛК/АКЛ, определен от съответната комисия.

#### н) Основания за жалби

Решенията на ЛК подлежат на обжалване на общо основание и влизат в сила след потвърждаването им от АКЛ или след изтичане на срока за обжалване.

Всяка жалба се регистрира в деловодството на Лицензиращия орган и следва да бъде разгледана от компетентната комисия;

#### о) Съдържание и форма на защита

Защитата трябва да бъде писмена и в нея трябва да бъде изложено най-малко следното:

- решението, което се обжалва;
- мотиви за обжалване;
- посочване на нови факти или доказателства, представени от жалбоподателя.

#### п) Обсъждане

Обсъждането е закрито.

#### р) Разходи по процедурата/административна такса/депозит

Всички кандидати за лиценз следва да платят административна такса, определена във Финансовия правилник на БФС.

## **ЧЛЕН 8. СПИСЪК НА САНКЦИИТЕ.**

1. ИК на БФС приема, по предложение на ЛК, Правилник за санкциите в системата за национално клубно лицензиране и клубен мониторинг, който се прилага при неизпълнение на критериите, посочени в Раздел 2 от Част II и Раздел 2 на Част III от тази Наредба.

2. Правилникът включва санкции като: предупреждение, глоба/имуществена санкция, задължение за представяне на доказателство или за изпълнение на определени условия до определен срок и т.н. Лицензионната комисия определя и налага санкциите на кандидатите за лиценз/лицензиантите;

3. Лицензионната комисия представя пред Дисциплинарната комисия на БФС тези нарушения на Наредбата за национално клубно лицензиране (напр. представяне на фалшифицирани документи, неспазване на крайни срокове, санкции срещу отделни лица и др.), за които налагането на санкции е извън правомощията на ЛК съгласно Устава на БФС.

## **ЧЛЕН 9. РЕДОВНО ЛИЦЕНЗИОННО ПРОИЗВОДСТВО.**

1. Лицензиращият орган определя редовното лицензионно производство за проверка на критериите за издаване на лиценз и за клубния мониторинг. Редовното лицензионно производство се сертифицира всяка година съгласно Стандарта по качество за лицензиране на клубовете на годишна основа от независим сертификационен орган, назначен от УЕФА.

2. Редовното лицензионно производство започва в срок, определен от ЛО и завършва с представянето на списък от лицензионни решения до ИК на БФС в рамките на крайния срок, определен от него. ЛО уведомява заинтересованите клубове по електронна поща (e-mail) или по друг подходящ и надежден начин за началната дата на лицензионното производство.

3. Влезлите в сила решения за лицензиране се изпращат до администрацията на УЕФА в срок до седем дни след влизането им в сила.

4. Редовното лицензионно производство се състои от следните минимални основни етапи:

а) Изпращане на документация за лицензиране на кандидатите за лиценз;

б) Подаване на документацията за лицензиране на ЛО;

в) Оценка на документацията за лицензиране от Лицензионната администрация;

г) Представяне на писмена декларация от кандидата за лиценз до ЛО;

д) Оценка и решение от Решаващите органи - ЛК и АКЛ;

е) Представяне на списък с решения на ИК на БФС.

5. Крайните срокове за етапите по т. 3 се определят от ЛО и изпращат своевременно на заинтересованите страни. Информацията се публикува и на Интернет-страницата на БФС – [www.bfunion.bg](http://www.bfunion.bg).

6. Документите се представят в писмена форма на български език, на официална бланка на кандидата за лиценз.

7. Когато има електронна платформа за представяне на документи, кандидатът за лиценз получава уникална парола за влизане в системата и въвеждане на документи или информация.

## **ЧЛЕН 10. ПРОЦЕДУРИ ЗА ОЦЕНКА.**

ЛО определя методите за оценка, с изключение на методите за проверка на изпълнението на финансовите критерии, за които трябва да се спазват специфичните процедури за оценка, посочени в Приложение към тази Наредба.

## **ЧЛЕН 11. РАВНОПОСТАВЕНОСТ И КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.**

1. ЛО осигурява еднакво третиране на всички кандидати за лиценз по време на редовното лицензионно производство;

2. ЛО сключва Споразумение за конфиденциалност с кандидатите за лиценз, с което гарантира пълна конфиденциалност по отношение на цялата информация, представена по време на лицензионните производства.

## **РАЗДЕЛ 2. КАНДИДАТ ЗА ЛИЦЕНЗ И ЛИЦЕНЗ.**

### **ЧЛЕН 12. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТ ЗА ЛИЦЕНЗ И ПРАВИЛОТО ЗА „ТРИТЕ ГОДИНИ“.**

1. Кандидат за лиценз може да бъде само футболен клуб, т.е. юридическо лице, което е член или е одобрено за член на БФС, или акционерно търговско дружество, което е в договорно отношение с футболен клуб - член или одобрен за член на БФС (управляващо футболно дружество), и което е изцяло отговорно за футболния отбор, който участва в Европейските клубни турнири на УЕФА и/или в първенствата в системата на БФС;

2. Членството на Кандидата за лиценз, като член или като одобрен за член на БФС, съответно договорното отношение на Кандидата с такъв клуб, както и участието в официалните състезания следва да е продължавало най-малко:

а) 2 (две) последователни години към началото на сезона, за който се иска лиценз – когато се иска лиценз за участие във Втора професионална лига;

б) 3 (три) последователни сезона към началото на сезона, за който се иска лиценз – когато се иска лиценз за участие в Първа професионална лига или в Европейските клубни турнири на УЕФА.

3. Всяка промяна на правната форма или на структурата на групата на Кандидата за лиценз (включително, например, промяна на седалище, наименование, клубни цветове, продажба на акции между различни клубове, смяна на управляващото футболно дружество или неговата замяна с члена на БФС) по време на периода по точка 2, букви „а“ или „б“, чрез която се осигурява придобиването от Кандидата на право на участие в Европейските клубни турнири на УЕФА, в ППЛ или във ВПЛ в нарушение на състезателното начало и/или получаването на лиценз от Кандидата, се смята за прекъсване на членството, съответно за прекъсване на договорното отношение с временен или постоянен член на БФС, по смисъла на този член 12.

Всяка промяна в правната форма, структурата на правната група или наименованието трябва да бъде съобщена от клуба/управляващото дружество на лицензодателя и УЕФА преди началото на процеса на лицензиране.

4. Изключенията от правилата на този член са уредени в Приложение I. Политика на изключения.

### **ЧЛЕН 13. ОТГОВОРНОСТИ НА КАНДИДАТА ЗА ЛИЦЕНЗ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да предостави на ЛО:

а) цялата необходима информация и/или съответните документи, които изцяло да доказват, че са изпълнени задълженията относно лицензирането и

б) всякакви други документи, отнасящи се до вземането на решение от ЛО.

2. Задължението по т. 1 включва информация за докладващото юридическо лице/лица, а именно: представянето на спортна, инфраструктурната, административна, правна, и финансова информация, както и на информация за персонала.

3. Всяко събитие, възникнало след представянето на документите за лицензиране на Лицензиращия орган и представляващо съществена промяна спрямо предадената преди това информация, трябва незабавно да бъде съобщено на Лицензиращия орган (включително промяна в правната форма или структурата на групата).

4. При необходимост, ЛО има право да изисква всякаква друга информация, която е необходима във връзка с лицензирането. Лицензионният мениджър, по решение на ЛК, изисква от Експертът по почтеността данни/справка за постъпилите сигнали за участие във футболни срещи с предварително уговорен резултат.

#### **ЧЛЕН 14. ЛИЦЕНЗ.**

1. Клубове, които се класират за участие в турнирите на УЕФА или за първенства на БФС по спортни резултати, получават лиценз, издаден от ЛК, съгласно правилата, условията и изискванията на тази Наредба, с изключение на случаите когато се прилага чл. 15;

2. Лицензът се подписва от председателя на ЛК и съдържа:

а) точното наименование, вписано в Търговския регистър, и ЕИК на лицензианта (клуба или управляващото футболно дружество), на когото е издаден лиценза;

б) турнирите/първенството за участието в които е издаден лицензът;

в) лицензираният стадион за домакинските футболни срещи. Когато е заявен и лицензиран, и резервен стадион, той също се посочва в лиценза;

г) срокът на лиценза;

д) други реквизити по решение на ЛК.

3. Лицензът изтича без предизвестие в края на сезона, за който е бил издаден;

4. Лицензът не може да се прехвърля или преотстъпва;

5. Лицензът може да се отнеме от ЛК, ако:

а) някое от условията за издаване на лиценз не се изпълнява след издаването на лиценз или

б) лицензиантът нарушава което и да е от задълженията си, съгласно Наредбата за национално клубно лицензиране на БФС.

6. Веднага след влизането в сила на съответно решение за отнемане на лиценза за участие в турнирите на УЕФА, БФС уведомява администрацията на УЕФА.

7. Лиценз, издаден за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА съгласно тази наредба, е валиден по право и за участие в националните първенства – Първа или Втора професионална лига в системата на БФС.

8. Лиценз, издаден за участие в ППЛ съгласно тази наредба, е валиден по право и за участие във Втора професионална лига в системата на БФС.

9. Лицензът, издаден на клуб, е валиден и за неговия втори отбор, в случай, че има такъв в професионалния футбол.

10. Всеки кандидат за лиценз следва да декларира писмено дали кандидатства за лиценз за Европейските клубни турнири на УЕФА, за ППЛ или ВПЛ до края на сроковете, указани от Лицензиращия орган.

## **ЧЛЕН 15. СПЕЦИАЛНО РАЗРЕШЕНИЕ.**

1. Ако даден клуб се класира на базата на спортните си резултати, но не е преминал през лицензионно производство или е преминал през лицензионно производство, което е със занижени критерии спрямо тези, които се прилагат за клубовете, участващи в Европейските клубни турнири на УЕФА или в ППЛ и ВПЛ, защото принадлежи към друго ниво на футбола в страната, той може да поиска от Лицензионната администрация и ЛК при БФС извънредно прилагане на системата за лицензиране на клуб в съответствие с Приложение IV.

2. На основание на искане по ал. 1, ЛК при БФС може да даде специално разрешение/лиценз на този футболен клуб за участие в съответното първенство в системата на БФС или за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА, като в последния случай специалното разрешение влиза в сила след потвърждаване от УЕФА. Това специално разрешение се отнася само за този конкретен футболен клуб и за съответния сезон.

## **РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ЗА ЛИЦЕНЗИРАНЕ.**

### **ЧЛЕН 16. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

1. Критериите, определени в този раздел трябва да бъдат изпълнени от футболните клубове и дружества, за да им бъде даден лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА и/или в първенствата, организирани от БФС.

2. При неизпълнение на критерии за лиценз се прилагат съответно следните правила:

а) Неизпълнението на критериите за лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА, определени в Членове 22, 23, 26, 35, 35а, 37а, 41 и 42 не водят до отказ за издаване или отнемане на издаден лиценз, а до санкции, определени от ЛО съгласно Правилника за санкциите към системата за национално клубно лицензиране и клубен мониторинг;

б) Неизпълнението на критериите за лиценз за участие в Първа Професионална футболна лига, с изключение на случаите на лицензиране и

за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА, определени в членове 22, 23, 23а, 23б, 23в, 23г, 26, 27, 30, 35, 35а, 37а, 39а, 41 и 42 не водят до отказ или отнемане на лиценз, а до санкции, определени от ЛО съгласно Правилника за санкциите към системата за национално клубно лицензиране и клубен мониторинг;

3. При неизпълнение на критерии за лиценз за участие във Втора Професионална футболна лига, с изключение на случаите на лицензиране и за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА, посочени в т. 2, б. „б“, както и на критериите по членове 29 и 52, не водят до отказ или отнемане на лиценз, а до санкции, определени съгласно Правилника за санкциите към системата за национално клубно лицензиране и клубен мониторинг.

4.1. За кандидатите за лиценз от Първа професионална лига по спортни резултати, заверката на финансовите отчети и на допълнителната информация от одитор, е задължителна.

4.2. За кандидатите от Втора Професионална футболна лига, които кандидатстват за лиценз за Първа професионална лига по спортни резултати, заверката на финансовите отчети и на допълнителната информация от одитор, е задължителна.

4.3. За кандидатите за лиценз за участие във Втора Професионална футболна лига, с изключение на такива кандидати, които кандидатстват за лиценз за Европейските клубни турнири на УЕФА, заверката на финансовите отчети и допълнителната информация от одитор е препоръчителна.

5. В рамките на лицензионното производство Лицензионната комисия може да предложи на кандидат за лиценз сключване на доброволно споразумение по Приложение XII с оглед изпълнение на изискванията за клубен мониторинг. Сключването на такова споразумение не освобождава кандидата за лиценз от изпълнение на изискванията за издаване на лиценз съгласно тази Наредба. Несключването на такова споразумение до приключване на лицензионното производство по причина, за която отговаря кандидата за лиценз, може да бъде основание за отказ от издаване на лиценз.

6. Правилата за клубен мониторинг, определени в чл. 53 до чл. 68 от тази Наредба са задължителни и с тях се въвеждат съответните правила на УЕФА за текущ мониторинг за спазване на финансовия феърплей. Лицензиантите за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА и/или за участие в първенствата в системата на БФС са длъжни да представят текущо информация, и ако посочените резултати в тази информация не съответстват на задължителните изисквания по клубния мониторинг, на неизрядните лицензианти може да се налагат имуществени санкции или тези лицензианти може да поемат парични задължения, включително към БФС. Не може да се отнеме издаден лиценз за ППЛ или за ВПЛ единствено и само поради установено по време на клубния мониторинг неизпълнение на изискванията

по клубния мониторинг, освен при отказ на лицензиант да сключи доброволно споразумение по Приложение XII към тази Наредба.

## **СПОРТНИ КРИТЕРИИ**

### **ЧЛЕН 17. ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЮШ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да представи писмена програма за развитие на ДЮШ, одобрена от ЛО. ЛО проверява и оценява изпълнението на програмата за развитие на ДЮШ;

2. Програмата трябва да е със срок най-малко три години и максимум седем, и да покрива най-малко следните области:

а) Цели и философия за развитието на ДЮШ;

б) Организация на ДЮШ (организационна схема, включени органи, връзка с кандидата за лиценз, младежки отбори и т.н.);

в) Персонал (технически, медицински, административен и т.н.) и минималната изискуема квалификация;

г) Налична инфраструктура за ДЮШ (съоръжения за тренировки и мачове, други);

д) Финансови ресурси (наличен бюджет, участие от кандидата за лиценз, играчи или местна общност и т.н.);

е) Футболна образователна програма за различните възрастови групи (умения за игра, технически, тактически и физически);

ж) Образователни програми за правилата на играта, антидопингови правила и състезателно начало в срещите и първенствата по футбол;

з) Медицинска грижа за младежите-състезатели (включително медицински проверки);

и) Процес на анализ и обратна връзка за оценка на резултатите и постиженията на поставените цели;

3. Кандидатът за лиценз трябва да гарантира, че:

а) всеки юношески състезател, включен в програмата за развитие на ДЮШ има възможността да следва задължителното си училищно образование съгласно българското законодателство и

б) за нито един юношески състезател, включен в клубната програма за развитие на ДЮШ няма да има пречки да продължи нефутболното си образование.

в) всеки юношески състезател, включен в програмата за развитие на ДЮШ е застрахован за целия сезон срещу спортни травми, за застрахователна сума не по-малко от 5000 лв.

## **ЧЛЕН 18. ЮНОШЕСКИ ОТБОРИ.**

1. Кандидатът за лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА и/или Първа Професионална Лига трябва да има най-малко следните юношески отбори, които да участват в съответните детски и юношески първенства и турнири, съгласно нормативните актове на БФС:

а) за сезон 2023-2024 г.: три отбора във възрастовия диапазон 10 – 21 г. и един отбор във възрастта под 10 г.

б) от сезон 2024-2025 г.: четири отбора във възрастовия диапазон 10 – 21 г. и един отбор във възрастта под 10 г.

2. Кандидатът за лиценз за Втора Професионална Лига трябва да има най-малко следните юношески отбори, които да участват в съответните детски и юношески първенства и турнири, съгласно нормативните актове на БФС:

а) подготвителни групи;

б) деца;

в) юноши младша възраст;

г) юноши старша възраст.

3. Всеки юношески отбор, освен тези с участници под 10-годишна възраст, трябва да взема участие в официални първенства или турнири/програми, организирани на национално, регионално или местно ниво и признати от БФС.

4. Конкретните изисквания за възраст или участие в първенства или турнири са установени в Наредбата за първенствата и турнирите по футбол в системата на БФС.

## **ЧЛЕН 18а. ДЕЙНОСТ В ПОДКРЕПА НА ФУТБОЛА ЗА ЖЕНИ.**

1. Кандидатът за лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА и/или Първа Професионална Лига трябва да подкрепя женския футбол чрез прилагане на мерки и дейности, насочени към развитие, професионализиране и популяризиране на женския футбол.

Дейностите могат да бъдат:

а) Включване на първи и/или девически отбор в официални състезания;

б) Предоставяне на подкрепа на женски футболен клуб, свързан с кандидата за лиценз;

в) Организиране на футболни инициативи за жени.

2. Изискването по т. 1. за кандидат за лиценз за участие във Втора Професионална Лига е препоръчително.

#### **ЧЛЕН 19. МЕДИЦИНСКИ ГРИЖИ ЗА ФУТБОЛИСТИТЕ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да въведе и прилага политика, която да гарантира, че всички състезатели, които имат право да играят за представителния отбор преминават медицински прегледи – начални и периодични, съгласно българското законодателство и съответните разпоредби на БФС.

2. Всеки състезател, картотекиран в представителния отбор, е застрахован за целия сезон срещу спортни травми, за застрахователна сума не по-малко от 20 000 лв.

#### **ЧЛЕН 20. КАРТОТЕКИРАНЕ НА ФУТБОЛИСТИТЕ.**

Всички футболисти на кандидата за лиценз, включително младежите над 10-годишна възраст, трябва да бъдат картотекирани/регистрирани в БФС, съгласно българското законодателство и съответните разпоредби на Правилника на ФИФА за статута и трансфера на футболистите.

#### **ЧЛЕН 21. ПИСМЕН ДОГОВОР С ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ФУТБОЛИСТИ.**

Всички професионални футболисти на кандидата за лиценз трябва да имат с кандидата за лиценз писмен договор, който съдържа задължителните минимални изисквания съгласно разпоредбите на БФС и Правилника на ФИФА за статута и трансфера на футболистите.

#### **ЧЛЕН 21а. ПРАВИЛА ЗА ПРЕОТСТЪПВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ФУТБОЛИСТИ.**

Кандидатът за лиценз трябва да декларира спазването на разпоредбите за преотстъпване или ползване на преотстъпени професионални футболисти в съответствие с Правилника за договорите и трансферите на БФС и с Правилника на ФИФА за статута и трансфера на футболистите.

#### **ЧЛЕН 22. ВЪПРОСИ НА СЪДИЙСТВОТО И ПРАВИЛАТА НА ИГРАТА.**

1. Представители на Кандидата за лиценз трябва да са присъствали на семинар или на мероприятие по въпросите на съдийството, организирани от БФС или с негово съдействие през годината преди сезона, за който се иска лиценз.

2. Като минимум, капитанът на първия отбор или заместникът му, и старши треньорът на първия отбор или неговият помощник трябва да са присъствали на семинар или мероприятие по ал. 1.

#### **ЧЛЕН 23. ПРАКТИКА НА РАСОВА РАВНОПОСТАВЕНОСТ И НЕДИСКРИМИНАЦИЯ. РАВЕНСТВО И ПРИОБЩАВАНЕ.**

Кандидатът за лиценз трябва да въведе и прилага политика на борба с расизма и дискриминацията във футбола и да гарантира, че всички политики, програми и практики се прилагат без дискриминация от всякакъв вид.

Кандидатът за лиценз трябва да създаде и прилага политика за осигуряване на равни права и възможности за всички, които следват и допринасят за футболни дейности, организирани от кандидата за лиценз.

#### **ЧЛЕН 23а. ЗАЩИТА И ГРИЖИ ЗА ДЕТЕТО.**

Кандидатът за лиценз трябва да установи и да прилага политика, в съответствие с всички препоръки на УЕФА и на българското законодателство, за да защити и да гарантира грижи за младите играчи (до 18 г.); да гарантира, че те ще са в безопасна среда, когато участват в дейности, организирани от кандидата за лиценз.

#### **ЧЛЕН 23б. ФУТБОЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ.**

1. Кандидатът за лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА трябва да създаде и приложи стратегия за футболна социална отговорност в съответствие със Стратегията за устойчивост на футбола на УЕФА 2030 и съответните насоки на УЕФА.

2. Изискването по т. 1. за кандидат за лиценз за участие в Първа или Втора Професионална Лига е препоръчително.

#### **ЧЛЕН 23в. ПОЛИТИКА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.**

1. Кандидатът за лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА трябва да създаде и приложи политика за подобряване на своя екологичен отпечатък и устойчивост във връзка с организирането на събития, изграждането и управлението на инфраструктурата.

2. Изискването по т. 1. за кандидат за лиценз за участие в Първа или Втора Професионална Лига е препоръчително.

#### **ЧЛЕН 23г. ПОЛИТИКА НА ФУТБОЛ ЗА ВСИЧКИ.**

Кандидатът за лиценз трябва да създаде и приложи политика, която да направи заниманията и приноса във футболни дейности достъпни и приятни за всички, независимо от увреждане или други инвалидизиращи фактори.

### **КРИТЕРИИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРАТА**

#### **ЧЛЕН 24. СТАДИОН ЗА ТУРНИРИТЕ НА УЕФА И ЗА ВЪТРЕШНИТЕ ПЪРВЕНСТВА.**

1. Кандидатът за лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА осигурява стадион на територията на Република България, който трябва да отговаря на минималните изисквания за стадион – УЕФА категория 2, съгласно Правилника на УЕФА за инфраструктура на стадионите, издание 2018. Заявеният по тази точка стадион може да е различен от стадиона, заявен за вътрешните първенства.

2. Кандидатът за лиценз за вътрешните първенства на БФС осигурява стадион, подходящ съгласно изискванията на Приложение II, който трябва да се намира на територията на населеното място, където е седалището на кандидата, а при обективна невъзможност за използване на стадион в това населено място, стадионът на кандидата трябва да се намира в общината, в която е населеното място. Когато в общината не може да се осигури подходящ стадион, той може да бъде на територията на административната област, а ако такъв не е наличен - на територията на друга възможно най-близка административна област в Република България.

2.1. Ако кандидатът за лиценз не е собственик на стадиона, той трябва да представи действащ писмен договор за неговото ползване със собственика или ползвателя на стадиона, който ще използва.

2.2. Кандидатът за лиценз трябва да гарантира, че стадионът може да се използва за срещите от вътрешните първенства в страната по време на сезона, за който се иска лиценз. Гарантирането се преценява на основата на предоставения писмен договор по т. 2.1., който, при необходимост, ще подлежи на независима оценка от външни юридически експерти.

2.3. Представеният стадион, следва да бъде изграден като спортен обект в съответствие с изискванията на законодателството в Република България.

2.4. Одобреният в лиценза стадион не може да бъде променян по време на първенството. Изключение се допуска, след одобрение от ЛК, в следните случаи:

- при настъпване на форсмажорни обстоятелства;
- когато традиционно заявявания домакински стадион е заявен след началото на първенството;
- при забрана за провеждане на срещи от компетентен орган, в случаите, изброени в Наредбата за първенствата и турнирите по футбол в системата на БФС за съответния сезон, както и при наложена санкция по реда и при условията на Дисциплинарния правилник.

3. ЛК може да определя работни групи, които да инспектират стадионите и да дават задължителни предписания за тяхното подобряване. Когато са дадени такива предписания кандидатът за лиценз представя в лицензионната процедура сроковете, в които те ще бъдат изпълнени.

4. ИК на БФС може да приема списък на стадионите, на които ще се провеждат срещите от Първа или Втора професионална лига, както и допълнителни изисквания, на които стадионите да отговарят.

#### **ЧЛЕН 25. СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕНИРОВКИ – РАЗПОЛАГАЕМОСТ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да има тренировъчни съоръжения, налични през цялата година.

2. Ако кандидатът за лиценз не е собственик на тренировъчните съоръжения, той трябва да представи писмен договор за ползването им със собственика или ползвателя на тренировъчните съоръжения.

3. Тренировъчните съоръжения трябва да могат да се използват от всички отбори на кандидата за лиценз по време на сезона, за който се иска лиценз, като се има предвид и Програмата на кандидата за развитие на ДЮШ.

#### **ЧЛЕН 26. СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕНИРОВКИ - МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФРАСТРУКТУРА.**

Инфраструктурата на разполагаемите тренировъчните съоръжения като минимум включва открити и закрити съоръжения, подходящи съблекални и лекарски кабинет.

#### **КРИТЕРИИ ЗА ПЕРСОНАЛА И АДМИНИСТРАЦИЯТА**

#### **ЧЛЕН 27. КЛУБЕН СЕКРЕТАРИАТ. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да има назначен необходимия брой квалифициран персонал в секретариата в съответствие с нуждите си да ръководи ежедневната дейност. Кандидатът трябва да има офис, в който е настанена администрацията му. Кандидатът трябва да гарантира, че офисът му е отворен за комуникация с ЛО и обществеността и че е оборудван като минимум с телефон, факс и електронна поща, а при лицензиране на участие в Европейските клубни турнири на УЕФА и за участие в Първа Професионална Лига и с активна официална интернет страница.

2. Кандидатът за лиценз трябва да предостави на лицензодателя организационна схема, която ясно идентифицира съответния персонал и неговите йерархични и функционални отговорности в неговата организационна структура.

Като минимум, организационната схема трябва да предоставя информация за ключовия персонал, определен в чл. 27 до чл. 39а.

#### **ЧЛЕН 28. ГЛАВЕН МЕНИДЖЪР (ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР).**

Кандидатът за лиценз трябва да има назначен Главен мениджър (Изпълнителен директор), който е отговорен за управлението на оперативната дейност.

#### **ЧЛЕН 29. ФИНАНСОВ ДИРЕКТОР.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да има назначен квалифициран Финансов директор (или главен счетоводител), който е отговорен по финансовите и счетоводни въпроси.

2. Той трябва да отговаря на квалификацията за тази длъжност, съгласно Закона за счетоводството, което по право се счита и за призната компетентност и от БФС.

3. Обслужването на финансовите въпроси може да бъде делегирано на външен финансов експерт (счетоводна фирма). В този случай кандидатът за лиценз трябва да предостави договор за обслужване и доказателства за квалификация на външния финансов експерт/експертите от счетоводната фирма, съгласно ал. 2.

#### **ЧЛЕН 30. ПРЕСАТАШЕ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да назначи квалифициран служител, отговарящ за връзките с медиите.

2. Пресаташето, трябва да притежава като минимум една от следните квалификации:

а) Диплома по журналистика, филология или връзки с обществеността;

б) "Признаване на компетентност", издадено от съответната компетентна комисия при БФС на базата на 3-годишен стаж в медиите.

3. Обслужването на връзките с медиите може да бъде делегирано на външна медийна агенция. В този случай кандидатът за лиценз следва да предостави освен договора с агенцията и доказателства за квалификация на външната медийна агенция съгласно ал. 2.

#### **ЧЛЕН 31. ЛЕКАР.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да е назначил най-малко един лекар, който е отговорен за медицинските грижи по време на футболни срещи и тренировки, както и за политиката на превенция и противодействие на употребата на допинг.

2. Квалификацията на лекаря трябва да бъде призната от съответните национални здравни органи.

## **ЧЛЕН 32. ФИЗИОТЕРАПЕВТ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да е назначил най-малко един физиотерапевт, който е отговорен за медицинските грижи и масажи на представителния отбор по време на тренировки и футболни срещи.
2. Квалификацията на физиотерапевта трябва да бъде призната от съответните национални здравни органи.

## **ЧЛЕН 32а. ЛЕКАР/ФИЗИОТЕРАПЕВТ ЗА МЛАДИТЕ ФУТБОЛИСТИ.**

Кандидатът за лиценз трябва да е назначил/определил поне един лекар или физиотерапевт, признат като такъв от съответните национални здравни органи, който да отговаря за медицинските грижи на младите футболисти.

## **ЧЛЕН 33. КООРДИНАТОР ПО СИГУРНОСТТА НА КЛУБА.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да има назначен квалифициран координатор по сигурността, който да отговаря за сигурността и безопасността на футболните срещи.
2. Координаторът по сигурността трябва да притежава като минимум една от следните квалификации:
  - а) Валиден сертификат за извършване на охранителна дейност, съгласно българското законодателство;
  - б) „признаване на компетентност“ издадено от компетентната комисия или от администрацията при БФС на основата на петгодишен стаж в държавните органи по сигурността (например МВР, Министерство на отбраната и др.).
3. Обслужването на сигурността и безопасността може да бъде предоставено и на охранителна фирма. В този случай кандидатът за лиценз следва да представи договор и лиценз за охранителна дейност на охранителната фирма, издаден от компетентните органи в Република България.
4. Координаторът по сигурността изпълнява задълженията, възложени му със Закона за опазване на обществения ред при провеждането на спортни мероприятия и другите нормативни актове.

## **ЧЛЕН 33а. ОТГОВОРНИК ПО СИГУРНОСТТА НА СТАДИОНА (ДИРЕКТОР НА СТАДИОНА).**

1. Кандидатът за лиценз трябва да има назначен квалифициран отговорник по сигурността, който да отговаря за сигурността и безопасността на спортния обект.

Отговорникът по сигурността на стадиона предприема всички необходими действия за прилагане на мерките за сигурност и безопасност и отговаря и гарантира, че техническите системи, оборудването и съоръженията работят

ефективно в деня на провеждане на футболната среща, включително осигурява помещение за оперативен координационен център

2. Отговорникът по сигурността на стадиона трябва да притежава като минимум една от следните квалификации:

а) Диплома за техническо образование (висше или средно), съгласно българското законодателство;

б) „признаване на компетентност“ издадено от компетентната комисия или от администрацията при БФС на основата на тригодишен стаж в такава или подобна дейност.

3. Обслужването на техническите системи на стадиона може да бъде предоставено на специализирана фирма. В този случай кандидатът за лиценз следва да представи договор със специализираната фирма.

4. Отговорникът по сигурността на стадиона може да съвместява дейността си с дейността по чл. 33б.

#### **ЧЛЕН 33б. ОТГОВОРНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ФУТБОЛНИ СРЕЩИ.**

Кандидатът за лиценз трябва да има служител, който да е отговорен за цялостната организация на домакинските срещи на представителния отбор.

#### **ЧЛЕН 34. СЛУЖИТЕЛ ЗА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ ВЪВ ФУТБОЛА.**

1. Кандидатът за лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА трябва да има служител по футболна социална отговорност (ФСО), който да е отговорен за прилагането на политиките и мерките за социална отговорност на футбола в съответствие със Стратегията за устойчивост на футбола на УЕФА 2030 и съответните насоки.

2. Изискването по т. 1. за кандидат за лиценз за участие в Първа или Втора Професионална Лига е препоръчително.

#### **ЧЛЕН 35. СЛУЖИТЕЛ ЗА ВРЪЗКА С ПРИВЪРЖЕНИЦИТЕ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да има назначен служител за връзка с привържениците, който да осъществява контактите с тях.

2. Служителят за връзка с привържениците трябва редовно да се среща със съответния персонал на кандидата и да сътрудничи по всички необходими въпроси.

3. Служителят за връзка с привържениците може да съвместява дейността си с дейността по чл. 35а.

#### **ЧЛЕН 35а. СЛУЖИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ И НАМАЛЕНИ СПОСОБНОСТИ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да определи служител за осигуряване на достъп за лица с увреждания и намалени способности, като подпомага осигуряването на съоръжения и услуги за облекчаване на достъпа. Допустимо е дейността на служителя за осигуряване на достъп на лица с увреждания да се съвместява с дейността на служителя за връзка с привърженици.

2. Служителят, трябва редовно да се среща със съответния персонал на кандидата и да сътрудничи по всички необходими въпроси като осигурява необходимата помощ за лица с увреждания и намалени способности преди, по време и след футболната среща.

### **ЧЛЕН 36. СТАРШИ ТРЕНЬОР НА ПРЕДСТАВИТЕЛНИЯ ОТБОР.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да е назначил квалифициран треньор, който е отговорен за футболната дейност на представителния отбор.

2. Старши треньорът на представителния отбор трябва да притежава една от следните квалификации:

2.1. За представителен отбор, участващ в Европейските клубни турнири на УЕФА и/или в Първа Професионална Лига:

а) Диплома „UEFA PRO Diploma“;

б) Валидна чуждестранна диплома за треньор, равностойна на тази по б. „а“ и призната от УЕФА като такава;

в) Документ за правоспособност като старши треньор на представителен отбор, издаден от Треньорската Школа по Футбол (ТШФ), равностоеен на документа по буква „а“.

2.2. За представителен отбор, участващ във Втора Професионална Лига:

а) Диплома „ UEFA A Diploma“;

б) Валидна чуждестранна диплома за треньор, равностойна на тази по б. „а“ и призната от УЕФА като такава;

в) Документ за правоспособност като старши треньор на представителен отбор, издаден от Треньорската Школа по Футбол (ТШФ), равностоеен на документа по буква „а“.

3. Старши треньорът изпълнява и задълженията, предвидени в Наредба № 1 от 2019 г. за треньорските кадри, вкл. осъществява комуникация с медиите по въпросите на подготовката и представянето на отбора.

### **ЧЛЕН 37. ПОМОЩНИК ТРЕНЬОР НА ПРЕДСТАВИТЕЛНИЯ ОТБОР.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да е назначил квалифициран треньор, който подпомага старши треньора по футболната дейност на представителния отбор. Помощник треньорът на представителния отбор трябва да притежава една от следните квалификации:

1.1. За представителен отбор, участващ в Европейските клубни турнири на УЕФА и/или в Първа Професионална Лига:

а) Диплома „ UEFA A Diploma“;

б) Валидна чуждестранна диплома за треньор, равностойна на тази по б. „а“ и призната от УЕФА като такава;

в) Документ за правоспособност като старши треньор на представителен отбор, издаден от Треньорската Школа по Футбол (ТШФ), равностоеен на документа по буква „а“.

1.2. За представителен отбор, участващ **във** Втора Професионална Лига:

а) Диплома „ UEFA A Diploma“;

б) Валидна чуждестранна диплома за треньор, равностойна на тази по б. „а“ и призната от УЕФА като такава;

в) Документ за правоспособност като старши треньор на представителен отбор, издаден от Треньорската Школа по Футбол (ТШФ), равностоеен на документа по буква „а“.

#### **ЧЛЕН 37а. ТРЕНЬОР НА ВРАТАРИ.**

1. Кандидатът за лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА или в ППЛ трябва да е назначил квалифициран треньор на вратарите на първия отбор, който да има следните минимални изисквания за квалификация УЕФА "B" лиценз за треньор на вратари.

2. Изискването по т. 1. за кандидат за лиценз за участие във Втора Професионална Лига е препоръчително.

#### **ЧЛЕН 38. РЪКОВОДИТЕЛ НА ДЮШ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да има назначен ръководител на ДЮШ, който да отговаря за изпълнението на ежедневната и спортно-техническата дейност на детско-юношеските отбори на Кандидата.

2. Ръководителят на ДЮШ трябва да притежава една от следните треньорски квалификации:

1.1. За ДЮШ на отбор, участващ в Европейските клубни турнири на УЕФА и/или в Първа Професионална Лига:

а) Диплома „UEFA A (Plus) Diploma“;

б) Валидна чуждестранна диплома за треньор, равностойна на тази по б. „а“ и призната от УЕФА като такава;

в) Документ за правоспособност като треньор в ДЮШ, издаден от Треньорската Школа по Футбол (ТШФ), равностоеен на документа по буква „а“.

1.2. За ДЮШ на отбор, участващ във Втора Професионална Лига:

а) Диплома „UEFA A Diploma“;

б) Валидна чуждестранна диплома за треньор, равностойна на тази по б. „а“ и призната от УЕФА като такава;

в) Документ за правоспособност като треньор в ДЮШ, издаден от Треньорската Школа по Футбол (ТШФ), равностоеен на документа по буква „а“.

3. Ръководителят на ДЮШ се регистрира от ЛК в отделен Регистър.

### **ЧЛЕН 39. ТРЕНЬОРИ НА ЮНОШИТЕ.**

1. За всеки задължителен юношески отбор кандидатът за лиценз трябва да е назначил най-малко един квалифициран треньор, който да отговаря за футболната дейност на този отбор.

2. Треньорите на задължителните юношески отбори трябва **да бъдат минимум трима** и да имат поне една от следните квалификации:

2.1. За юношески състави на отбор, участващ в Европейските клубни турнири на УЕФА и/или в Първа Професионална Лига:

а) Диплома „UEFA A Diploma“ за юноши старша възраст, и Диплома „UEFA B Diploma“ за юноши младша възраст и деца;

б) Валидна чуждестранна диплома за треньор, равностойна на тези по б. „а“ и призната от УЕФА като такава;

в) Документ за правоспособност като треньор в ДЮШ, издаден от Треньорската Школа по Футбол (ТШФ), равностоеен на документа по буква „а“.

2.2. За юношески състави на отбор, участващ във Втора Професионална Лига:

а) Диплома „UEFA A Diploma“ за юноши старша възраст и Диплома „UEFA B Diploma“ за юноши младша възраст и деца;

б) Валидна чуждестранна диплома за треньор, равностойна на тези по б. „а“ и призната от УЕФА като такава;

в) Документ за правоспособност като треньор в ДЮШ, издаден от Треньорската Школа по Футбол (ТШФ), равностоеен на документа по буква „а“.

3. Другите треньори трябва да имат минимума квалификация, установена от БФС.

### **ЧЛЕН 39а. ТРЕНЬОР НА ВРАТАРИ НА ЮНОШИТЕ.**

1. Кандидатът за лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА или в ППЛ трябва да назначи най-малко един квалифициран треньор на вратарите, който да подпомага треньорите на юношите по въпросите на вратарите.

2. Треньорът на вратарите на юношеските отбори трябва да притежава лиценз на ниво - лиценз на БФС за треньор на вратари.

3. Изискването по т. 1. за кандидат за лиценз за участие във Втора Професионална Лига е препоръчително.

#### **ЧЛЕН 39Б. РЕГИСТРАЦИЯ НА ТРЕНЬОРИТЕ.**

Всички треньори на кандидата за лиценз трябва да бъдат надлежно регистрирани в публичния Регистър на ММС за треньорските кадри по чл. 9, ал. 1, т. 4 от ЗФВС и в Треньорската школа по футбол при БФС.

#### **ЧЛЕН 40. ОБЩИ УСЛОВИЯ, ПРИЛАГАНИ ОТ УЕФА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ТРЕНЬОРИТЕ, СЪГЛАСНО ТРЕНЬОРСКАТА КОНВЕНЦИЯ НА УЕФА.**

1. Притежателят на изискваната треньорска диплома съгласно Членове 36 до 39 се счита за треньор, който отговаря на условията на УЕФА за прилагане на Треньорската Конвенция на УЕФА, ако притежава UEFA диплома за треньор, издадена от БФС– Треньорска школа по футбол.

2. В случай на партньорско споразумение съгласно Треньорската Конвенция на УЕФА, ще се прилагат треньорски квалификации, предлагани от асоциации-членки на УЕФА със статус на членство по Треньорската Конвенция на УЕФА.

3. УЕФА има правото да разгледа последствията от всеки по-нисък статут на членство по Треньорската Конвенция на УЕФА (напр. от ниво Pro-на ниво А), както и тези от партньорско споразумение с разглежданите асоциации-членки на УЕФА и да взема решения в това отношение на основата на всеки отделен случай.

4. За получаване на лиценз за първенствата на БФС се приема, че треньорът отговаря на изискванията за по-висока диплома, ако е започнал признат от БФС образователен курс за такава UEFA диплома. Изискването се смята за спазено ако към датата на подаване на документите за лицензиране обучението е започнало. Документ за записване на такъв курс не е достатъчен.

5. Всички квалифицирани треньори трябва да бъдат надлежно регистрирани в БФС – Треньорска школа по футбол.

#### **ЧЛЕН 41. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА. ДОСТАВЧИЦИ НА УСЛУГИ.**

1. Правата и задълженията на персонала, определени в чл. 28 до 39 по-горе, трябва да бъдат формулирани в писмен вид (трудови договори, длъжностни характеристики, вътрешни правила и др.).

2. Кандидатът за лиценз трябва да докаже, че ако един служител изпълнява повече от една функция, този служител има достатъчно време, адекватна компетентност и необходимата квалификация за всяка изпълнявана функция и не се намира в състояние на конфликт на интереси.

3. Когато изпълнението на дадена функция е поверена на доставчик на услуги, кандидатът за лиценз трябва да има подписан писмен договор с доставчика на услуги, който съдържа като минимум:

а) задачи и отговорности на доставчика на услуги;

б) информация за лицето/лицата, отговорни за изпълнението на функцията, включително съответните им квалификации.

#### **ЧЛЕН 42. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ЗАМЕСТВАНЕ ПО ВРЕМЕ НА СЕЗОНА.**

1. Ако длъжност, посочена в чл. 28 до 39 вкл., стане вакантна по време на сезона, Лицензиантът трябва да гарантира, че най-късно до 60 дни, тази длъжност ще бъде поета от лице, което притежава необходимата квалификация.

2. Ако длъжност стане вакантна по време на сезона поради причини извън контрола на Лицензианта (например заболяване, злополука и др.), ЛО може да удължи 60 дневния срок по ал. 1, само ако лицето, заемащо длъжността, все още не може да изпълнява задълженията си по медицински причини.

3. Заместването трябва да бъде незабавно съобщено на лицензионния мениджър.

#### **ПРАВНИ КРИТЕРИИ**

#### **ЧЛЕН 43. ДЕКЛАРАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С УЧАСТИЕТО В ЕВРОПЕЙСКИТЕ КЛУБНИ ТУРНИРИ НА УЕФА И ВЪВ ВЪТРЕШНИТЕ ПЪРВЕНСТВА НА БФС.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да представи правно валидна декларация, потвърждаваща следното:

а) Признава като правно обвързващ устава, наредбите, директивите/циркулярите и решенията на ФИФА, УЕФА и БФС, както и за участието в Европейските клубни турнири на УЕФА - юрисдикцията на Арбитражния Спортен Съд (CAS) в Лозана, както е предвидено в съответните членове на Устава на УЕФА, а за участието във вътрешните първенства на БФС – юрисдикцията на Арбитражния съд при БФС;

б) На национално ниво отборите на Кандидата ще участват в срещите от първенствата, които са признати и потвърдени от БФС (например първенства на ППЛ, ВПЛ, Турнир за Купата на България);

- в) На международно ниво отборите на Кандидата ще участват в турнирите, признати от УЕФА или ФИФА (за да се избегне всякакво съмнение, това правило не се отнася до приятелските футболни срещи);
- г) Кандидатът незабавно ще информира Лицензиращия орган за всяка съществена промяна, събитие или условие от важно икономическо значение;
- д) Кандидатът ще спазва и съблюдава Наредбата за национално клубно лицензиране на БФС;
- е) Кандидатът ще се придържа към и съблюдава наредбите на УЕФА за Клубно Лицензиране и Финансов Феърплей;
- ж) Обхватът на отчитане на Кандидата е определен в съответствие с член 46а от тази Наредба;
- з) Кандидатът ще отговаря за последиците на всяко неизпълнение на задълженията по букви „д“ и „е“ от лице, включено в обхвата на отчитане на Кандидата за лиценз;
- и) Всички подадени документи са комплектувани и коректни;
- к) Кандидатът упълномощава националния компетентен орган за лицензиране на клубове, администрацията на УЕФА и органите на правораздавателната администрация на УЕФА да проверяват всеки съответен документ и търсят и получават информация от всеки съответен обществен или частен орган съгласно приложимото национално законодателство. Кандидатът дава правото на националния компетентен орган за лицензиране да преупълномощава трети лица за извършването на съответните проверки;
- л) Кандидатът признава, че УЕФА си запазва правото да осъществява одити на национално ниво за съответствие, съгласно чл. 71 от тази Наредба.

2. Декларацията трябва да бъде подписана от законния представител на Кандидата или от лице (лица), упълномощено(и) от законния представител на Кандидата да представлява(т) кандидата за лиценз най-късно до три месеца преди крайния срок за подаването ѝ на Лицензиращия орган. Върху декларацията трябва да бъде поставен и печат на съответния кандидат за лиценз, който не закрива положените подписи.

#### **ЧЛЕН 44. МИНИМУМ НЕОБХОДИМА ПРАВНА ИНФОРМАЦИЯ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да представи копие от действащия си устав.
2. Кандидати за лиценз, които не са вписани в Търговския регистър, следва да представят актуално състояние от съответния окръжен съд съдържащ минимум следната информация:

а) Име;

- б) Адрес на управление;
- в) Правна форма;
- г) Списък на лицата, имащи право на подпис;
- д) Вид на необходимия подпис (например, индивидуален, колективен);
- е) информация за имената и данни за контакт с лице за контакт по въпросите на клубното лицензиране, адрес на официалния публичен уебсайт.

3. Лицензионната администрация извършва проверка на актуалното състояние на кандидатите за лиценз, които са регистрирани в Търговския регистър при Агенцията по вписванията.

4. Датата на документите, удостоверяващи тази информация, следва да бъде най-късно до три месеца преди крайния срок за подаване на документи пред Лицензиращия орган.

#### **ЧЛЕН 44 а. ИДЕНТИЧНОСТ, ИСТОРИЯ И НАСЛЕДСТВО НА КАНДИДАТА ЗА ЛИЦЕНЗ.**

1. Всички елементи, които представляват визуалната идентичност на футболен клуб свързани с официалното име на отбора в състезания, като официален герб, лого, други търговски марки и официални клубни цветове, трябва да бъдат собственост и да бъдат под единствения контрол на кандидата за лиценз или регистрирания член (ако е различен от кандидата за лиценз), както е описано в чл. 12.1.
2. Самоличността на кандидата за лиценз трябва да бъде регистрирана при лицензодателя заедно с неговата история и наследство, включително неговите спортни постижения.

#### **ЧЛЕН 45. ПИСМЕН ДОГОВОР С УПРАВЛЯВАЩО ФУТБОЛНО ДРУЖЕСТВО.**

1. Участието на отборите на футболни клубове, временни или постоянни членове на БФС, в професионалните първенства на БФС и, при съответно класиране по спортни резултати, в турнирите на УЕФА, може да се организира и осигурява изцяло от Управляващо футболно дружество, което е сключило договор с футболния клуб при спазване на изискванията на този член. В тези случаи правата и задълженията, възникващи при или във връзка с участието на отборите на футболния клуб в първенствата на БФС и, при съответно класиране по спортни резултати, в турнирите на УЕФА, възникват за лицензираното съгласно тази Наредба управляващо футболно дружество. Футболен клуб може да има само един действащ договор с едно управляващо футболно дружество, което е лицензирано съгласно тази Наредба за участие в професионалния футбол за конкретния сезон.

2. Договорът по ал. 1 може да бъде прекратен на каквото и да е основание само след изтичане на сезона, за който е лицензирано управляващото футболно дружество. В тези случаи кандидат за лиценз за участие в

професионалния футбол при лицензирането за следващия сезон може да бъде футболният клуб самостоятелно или чрез друго управляващо футболно дружество, но само ако в това последващо лицензионно производство кандидатът за лиценз се задължи спрямо БФС и спрямо кредиторите на досегашния лицензиант солидарно и неограничено за всички задължения на досегашния лицензиант, предмет на регулиране по тази Наредба, които са съществували към датата на издаване на лиценз за участие в професионалния футбол на кандидата за лиценз.

3. Когато кандидатът за лиценз е управляващо футболно дружество, както е предвидено и в член 12, ал. 1 от тази Наредба, кандидатът трябва да е акционерно търговско дружество и да представи писмен договор с нотариална заверка на подписите за възлагане на цялостната дейност по организиране и осигуряване на участието във вътрешните първенства на БФС и при съответно класиране по спортни резултати в турнирите на УЕФА на отбора на футболен клуб, който е постоянен или временен член на БФС. Този договор се счита за автоматично прекратен, ако на управляващото футболно дружество бъде отказано издаването на лиценз в лицензионно производство по тази наредба.

4. Заедно с договора по ал. 1 трябва да бъдат представени и писмени доказателства, разкриващи акционерите на Управляващото футболно дружество и техните крайни контролиращи страни (притежаващи повече от 50 % от акциите или дяловете с право на глас или имащи право да избират и освобождават самостоятелно управителните органи на акционерите и/или на управляващото футболно дружество), които не трябва да са контролиращи страни на кандидати за лиценз, на които е отказано издаване на лиценз за участие в професионалния футбол или на лицензианти, на които е отнет лиценз за участие в професионалния футбол, през последните три последователни години преди началото на сезона, за който се иска лиценз. С цел избягване на съмнения и при спазване на изискването по предходното изречение няма пречка акционер на управляващото футболно дружество да бъде футболният клуб, който е временен или постоянен член на БФС, в който случай при кандидатстването за лиценз се разкриват акционерите, съответно съдружниците и крайните контролиращи страни на футболния клуб.

5. Договорът по ал. 1 между Управляващото футболно дружество и ФК, който е временен или постоянен член на БФС, има следното минимално съдържание:

а) Безусловно поемане на задължение от Управляващото футболно дружество да спазва приложимите устави, наредби, директиви, нормативни правила и решения на ФИФА, УЕФА и БФС;

б) Безусловно поемане на задължение от Управляващото футболно дружество да не прехвърля правата си на участие на национално или международно ниво на други лица;

в) Безусловно, неотменимо и неограничено задължаване на Управляващото футболно дружество да заплати или изпълни точно и в срок всички задължения на ФК, съответно на досегашния лицензиант, които са предмет на регулиране от тази Наредба, при условията, при които тези задължения съществуват към момента на издаването на лиценз на Управляващото футболно дружество, като Управляващото футболно дружество изрично се съгласява да бъде солидарен длъжник за пълния размер на тези задължения спрямо кредиторите по тези задължения и спрямо БФС.

г) Предоставяне на правото на БФС да одобри наименованието, под което управляващото футболно дружество участва в първенствата и турнирите в системата на БФС;

д) Поемане на безусловно задължение от управляващото футболно дружество да бъде част от обхвата на отчитане по член 46а от тази Наредба включително при последващо лицензиране, независимо дали е кандидат за лиценз в такова лицензионно производство,

е) Поемане на безусловно задължение на управляващото футболно дружество да предоставя по искане на национален или международен спортен арбитраж обяснения, информация и документи по въпроси на участието на футболното дружество в национални и международни състезания и турнири като с цел избягване на съмнения, всички разпоредби на тази наредба и другите актове на БФС относно футболни клубове, временни или постоянни членове на БФС, участващи в първенствата и турнирите на БФС, се прилагат и за футболното дружество, което кандидатства за лиценз, независимо дали то е било или е за ППЛ или ВПЛ;

ж) Правото на управляващото футболното дружество да използва всякаква интелектуална собственост на Футболния клуб във връзка с участието му в първенствата и турнирите, организирани и признати от ФИФА, УЕФА и БФС включително, но не само: марка, лого или друг общоизвестен символ, собственост на Футболния клуб или идентифициращ принадлежността към Футболния клуб;

з) Безусловно задължение за правоприемство за футболния клуб, временен или постоянен член на БФС, относно спортните резултати и/или спечелени купи, титли, призови места и за постигнатите по спортни резултати, класирания и етапи от турнири за целите на статистиката, водена от БФС, УЕФА и ФИФА;

и) Доказателства за материалната обезпеченост и гаранциите на управляващото футболно дружество, че ще може да осигурява участието на отбора на ФК както и съответните детско-юношески формации в първенствата на БФС, както и че ще може да изпълнява точно и в срок задълженията по буква „в“ по-горе;

к) Подробно описание, а когато това е необходимо, и приложения към договора с футболния клуб съответни писмени доказателства, относно правата на управляващото футболно дружество да използва стадиона, който заявява за лицензиране.

6. Договорът по ал. 1, както и всяко изменение в него, следва да бъдат одобрени от БФС, за да имат правно действие. Всяко прекратяване на договора или спиране на неговото изпълнение, което води до неучастие на отбори на лицензианта в срещи от първенства и турнири на БФС или на УЕФА, по време на сезона е абсолютно основание за незабавно отнемане на издадения лиценз за участие в професионалния футбол и освен всички други последици съгласно актовете и наредбите на БФС, се счита за прекъсване на членството и за прекъсване на договорното отношение по смисъла на чл. 12 от тази Наредба.

7. Правото на Управляващото футболно дружество да участва с отбори в първенства и турнири се прекратява автоматично с прекратяване на членството в БФС на футболния клуб, който е сключил договора за възлагане на цялостната дейност по осигуряване на участието на отбора си с това Управляващо футболно дружество като същото важи и за случаите, когато футболният клуб е временен член на БФС и не бъде приет от Конгреса на БФС за постоянен член.

8. Ако управляващото футболно дружество бъде обявено в несъстоятелност или ако договорът му с футболния клуб бъде прекратен при отказ от издаване на лиценз или обявяването на управляващото футболно дружество в неплатежоспособност, това се счита за прекъсване на членството и за прекъсване на договорното отношение по смисъла на чл. 12 от тази Наредба. С оглед яснота, договорът трябва да потвърди, че вече издаден лиценз на управляващо футболно дружество не може да се прехвърля включително на възлагащия футболен клуб, както и че управляващото футболно дружество подлежи на контрол и отговаря за изпълнението на задълженията по тази Наредба и клубния мониторинг за всички задължения, възникнали когато това управляващо футболно дружество е било с издаден лиценз, независимо, дали то е кандидат при последващо лицензиране.

9. На лицензиант може да бъде отнет издаден лиценз или на кандидат за лиценз може да бъде отказан лиценз при последващо лицензиране поради неизпълнение на солидарни задължения, предмет на регулиране с тази Наредба, когато тази солидарност възниква при лицензирането на управляващо футболно дружество или неговата замяна с футболния клуб или с друго управляващо футболно дружество при последващо лицензиране за друг сезон при условията на тази Наредба.

10. Футболни клубове, за които са изпълнени условията по чл. 12 от тази Наредба, и които са били лицензианти за Първа и Втора професионална футболна лига за предходния сезон или са кандидати за лиценз за следващия

сезон, могат да поискат лицензиране чрез управляващо футболно дружество, въпреки че същото не е съществувало и действало три или повече години.

## **ЧЛЕН 46. ЮРИДИЧЕСКА СТРУКТУРА НА ГРУПАТА.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да предостави на ЛО пълната юридическа структура на своята група (например представена като схема), съответно одобрена от ръководството. ЛО трябва да бъде уведомен за всяка промяна в структурата на групата, настъпила в периода между финансовото приключване (31.12.) и датата на издаване на лиценза.

2. Документът по ал. 1 трябва да включва информация за всяко дъщерно дружество на кандидата, всяко свързано лице и член на Групата, и всяка пряка или косвена контролираща страна. Всяка страна, притежаваща десет или повече процента от акциите или собствеността на Кандидата за лиценз или осъществяваща съществено влияние върху него трябва също да бъде разкрита. Ако е необходимо ЛО или лицензионната администрация може да изискват от кандидата или от лицензианта допълнителна информация за дъщерни дружества, членовете на групата на крайната или непосредствено контролиращата страна.

3. Структурата на юридическата група трябва да бъде ясно определена, като се посочи мястото на кандидата за лиценз в нея. Следната информация за включените в структурата юридически лица трябва да бъде посочена:

- а) Наименование на юридическото лице;
- б) Вид на юридическото лице;
- в) Информация за основната дейности и за всякаква футболна дейност;
- г) Процент на акционерно участие (и, ако е различен, процент на притежаваното право на глас);
- д) Акционерен капитал;
- е) Общо активи;
- ж) Общо приходи;
- з) Общ собствен капитал.

## **ФИНАНСОВИ КРИТЕРИИ**

### **ЧЛЕН 46а. ДОКЛАДВАЩО ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ И ОБХВАТ НА ОТЧИТАНЕ.**

1. Кандидатът за лиценз определя обхвата на отчитане, т.е. лицето или комбинацията от лица (например самостоятелно юридическо лице, консолидирани или комбинирани финансови отчети), по отношение на които трябва да бъде предоставена финансова информация в съответствие с Приложение VII-B и Приложение IX.

2. Обхватът на отчитане трябва да включва:

а) кандидата за лиценз, а ако той е футболно дружество, и възлагащия ФК, който е временен или постоянен член на БФС;

б) всички дъщерни дружества на кандидата за лиценз и, ако той е футболно дружество, дъщерните дружества на възлагащия ФК, който е временен или постоянен член на БФС;

в) всяко друго лице, включено в структурата на групата на кандидата, което акумулира постъпления и/или предоставя услуги и/или поема разходи по отношение на футболните дейности, посочени в ал. 3, букви „в“ до „к“ по-долу;

г) всяко друго лице, независимо дали е включено в структурата на групата на кандидата, което акумулира постъпления и/или предоставя услуги и/или поема разходи по отношение на футболните дейности, посочени в ал. 3, букви „а“ и „б“ по-долу.

3. Футболни дейности на кандидата за лиценз са:

а) наемане/осигуряване на персонал (както е посочено в чл. 50), включително плащането на всички форми на възнаграждение на служители, възникващо от договорни или правни задължения;

б) придобиване/продажба на регистрации на състезатели (включително наем на състезатели);

в) продажба на билети;

г) спонсорство и реклама;

д) медийни права;

е) продажба на артикули и маркови услуги;

ж) клубни операции (напр. администрация, дейности, свързани с футболните срещи, пътуванията, скаутите);

з) финансиране (включително финансиране, осигурено или получено срещу залог на активи на кандидата за лиценз);

и) използване и управление на стадиони и съоръжения за тренировки;

к) ДЮШ (младежки сектор);

л) сключване на договори с мениджърски агенции и/или индивидуални футболни агенти на футболисти и/или треньори.

4. Лице може да бъде изключено от обхвата на отчитане само, ако:

а) дейността му не е свързана с футболните дейности, посочени в ал. 3 по-горе, или с местоположението, активите и марката на футболния клуб или

б) няма съществено значение по отношения на цялата група на кандидата за лиценз и не осъществява която и да било от футболните дейности по ал. 3, букви „а“ и „б“ по-горе или

в) футболните дейности, които това лице осъществява, вече са изцяло отразени във финансовите отчети на друго лице, включено в обхвата на отчитане.

5. Кандидатът за лиценз представя декларация, че всички постъпления и разходи, свързани с футболните дейности по ал. 3 са включени в обхвата на отчитане, а ако не са, подробна обосновка за причините, както за лицата от групата на кандидата, които не са включени в обхвата на отчитане и причините за това.

## **ЧЛЕН 47. ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ.**

1. Годишните финансови отчети трябва да бъдат изготвени и предадени до датата, определена от ЛО.

2. Годишният финансов отчет на кандидат за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА трябва да бъде одитиран от независим финансов одитор съгласно Приложение V.

Годишният финансов отчет на кандидат за участие в Първа професионална лига по спортни резултати, вкл. на кандидат по спортни резултати от Втора Професионална футболна лига, трябва да бъде одитиран от независим финансов одитор.

3. Годишните финансови отчети трябва са изготвени съгласно действащото законодателство и да се състоят от:

а) баланс;

б) отчет за приходите и разходите;

в) отчет за паричните потоци;

г) отчет за собствения капитал;

д) записки, съдържащи обобщение на важните счетоводни политики и други обяснителни записки и

е) финансов преглед от ръководството.

4. Годишните финансови отчети трябва да отговарят на минималните изисквания за оповестяване, посочени в Приложение VI и на счетоводните принципи, посочени в Приложение VII.

5. Ако в годишните финансови отчети не са удовлетворени минималните изисквания към съдържанието и счетоводството, посочени в ал. 4 по-горе, тогава кандидатът за лиценз трябва да подготви допълнителна информация,

за да отговори на минималните изисквания за информацията, която трябва да бъде оценена от независим одитор съгласно Приложение V.

#### **ЧЛЕН 47а. ПУБЛИКУВАНЕ НА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ**

Кандидатът за лиценз трябва да публикува на своята Интернет-страница или на Интернет-страницата на БФС до 30 април и във формата, съобщена на лицензодателя:

- а) общата сума, изплатена през последния отчетен период на или в полза на агенти/посредници и
- б) последната одитирана годишна финансова информация, оценена от лицензодателя.

#### **ЧЛЕН 48. МЕЖДИННИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ.**

В лицензионното производство не се изискват междинни финансови отчети, освен:

- а) по решение на ЛК
- б) ако кандидатът за лиценз упражни правото си да представи междинни финансови отчети по силата на тази Наредба.

2. Междинните финансови отчети трябва да са изготвени в пълно съответствие с приложимите за кандидата за лиценз, счетоводни стандарти.

#### **ЧЛЕН 49. ЛИПСА НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ФУТБОЛНИ КЛУБОВЕ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да докаже, че към 31 март на годината, в която започва сезонът, за който се иска издаване на лиценз, кандидатът няма просрочени задължения, както е формулирано в Приложение VIII към тази Наредба, към футболни клубове, възникнали от трансфери, предприети до 28 февруари на текущата година.

2. Кандидатът за лиценз трябва да докаже като декларира, че към 31 март на годината, в която започва сезонът, за който се иска издаване на лиценз, няма просрочени задължения за основни заплати към свои настоящи служители.

3. Задължения по ал. 1 са онези суми, дължими към футболни клубове в резултат на трансферни дейности, компенсация за обучение и вноски за солидарност към чуждестранни футболни клубове, както е определено в правилника на ФИФА за статута и трансфера на състезатели, както и всяка сума, дължима при изпълнение на определени условия по трансферите.

4. Кандидатът за лиценз трябва да представи на Лицензиращия орган таблица за трансферите и задълженията по тях. Такава таблица трябва да бъде представена, дори ако не е имало никакви трансфери или наеми по време на съответния период.

5. Кандидатът за лиценз трябва да оповести всички трансферни дейности (включително преотстъпвания, наричани по-долу наеми), осъществени до 12 (дванадесет) месеца преди 31 декември, независимо дали има неиздължени суми по тях към 28 февруари на настоящата година. Кандидатът за лиценз трябва да оповести и всички трансфери, по които има остатъчни неиздължени суми към 28 февруари на настоящата година, независимо дали тези трансфери са извършени в дванадесетмесечния период преди 31 декември или по-рано. Кандидатът за лиценз е длъжен също и да оповести всички трансфери, които са предмет на претенции, висящи пред съответния орган по българското законодателство или пред национални или международни футболни правораздавателни органи или пред съответен арбитражен съд.

6. В таблицата за задължения по трансфери трябва да се даде следната минимална информация:

а) Състезател (идентификация по име или номер);

б) Дата на споразумението за трансфера/наем;

в) Наименованието на футболния клуб, който преди това е притежавал правата;

г) Платена или дължима такса за трансфер или заем (включително компенсация за обучение и солидарно плащане към чуждестранен клуб);

д) Други преки разходи за придобиване на права - платени или дължими;

е) Изплатени суми и дата на плащане;

ж) Салдо, дължимо към 28 февруари на настоящата година по всеки трансфер на състезател, включително с дати на падежи за всеки незаплатен елемент;

з) всяко задължение към 31 март (прехвърлено от 28 февруари на настоящата година), включително датата на падеж за всеки неплатен елемент, заедно с обяснителни коментари;

и) условни задължения (задбалансови задължения), които все още не са отразени в баланса към 31 декември;

к) суми, които са предмет на искове или претенции.

7. Кандидатът за лиценз трябва да докаже съответствие на общото задължение съгласно таблицата по ал. 5 със сумата във финансовите отчети по сметка „Задължения по трансфери“ или друга подробна аналитична сметка.

8. Таблицата за задължения по трансфери, трябва да бъде одобрена от ръководството на Кандидата, което се удостоверява чрез кратко изложение и подпис от страна на изпълнителния орган на кандидата за лиценз.

**ЧЛЕН 49а. ЛИПСА НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ УЕФА И БФС.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да докаже, че към 31 март на годината, в която започва сезонът, за който се иска лиценз, няма просрочени задължения към УЕФА и БФС, възникнали до 28 февруари на текущата година.

2. Кандидатът за лиценз трябва да подготви и представи на ЛО таблица за задълженията по т. 1 (ако има такива) към 28 февруари на настоящата година, в която започва сезонът, за който се иска лиценз.

## **ЧЛЕН 50. ЛИПСА НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И НАП.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да докаже, че към 31 март на годината, в която започва сезонът, за който се иска лиценз, кандидатът няма просрочени задължения към персонала и просрочени публични задължения към НАП, свързани с персонала, възникнали до 28 февруари на текущата година.

2. Сумите, дължими към служители, които поради различни причини вече не работят при кандидата, попадат в сферата на този критерий и трябва да бъдат уредени в срока, определен в договора и/или определен от закона, независимо от начина, по който тези задължения са представени във финансовите отчети.

3. Терминът "служители" включва следните лица:

а) всички професионални състезатели съгласно приложимата правила на ФИФА за статута и трансфера на състезатели и

б) административният, техническият, медицинският и персоналет по сигурността, определени в чл. 28 до 33 вкл. и чл. 35 до 39 вкл.

4. Кандидатът за лиценз трябва да подготви списък на всички служители, които са били назначени до 31 декември на годината предхождаща сезона, за който се иска лиценз, а не само на тези, които са продължили да бъдат служители на кандидата и след това. Списъкът трябва да бъде представен на Лицензиращия орган.

5. Във връзка с всеки служител трябва да се представи като минимум следната информация:

а) Име на служителя;

б) Длъжност на служителя;

в) Дата на започване на работа;

г) Дата на приключване на работа/договор(ако е приложимо);

д) Всяка просрочено задължение към 28 февруари на настоящата година, включително датата на падежа;

е) всяко задължение към 31 март (прехвърлено от 28 февруари на настоящата година) включително датата на падеж заедно с обяснителна записка.

6. Кандидатът за лиценз трябва да докаже съответствие на цялото задължение съгласно таблицата за задължения към персонала, подлежащи на изплащане със сумата във финансовите отчети по сметка „Задължения към персонала“. Кандидатът за лиценз трябва да отчете в тази таблица всички суми подлежащи на изплащане, дори ако плащането не е било поискано от кредитора.

7. Кандидатът за лиценз трябва да подготви и представи на ЛО таблица за публичните задължения към НАП, свързани с персонала, към 28 февруари на настоящата година, в която започва сезонът, за който се иска лиценз.

8. Като минимум в тази таблица трябва да бъде представена следната информация заедно с обяснителни бележки относно публичните задължения към НАП, свързани с персонала:

а) Име на кредитора;

б) Дължими плащания към 28 февруари на настоящата година по вид задължения и дати на падеж, както и техните обезпечения, ако има такива;

в) Всяко задължение към 31 март (прехвърлено от 28 февруари на настоящата година), включително датата на падеж на всеки неплатен елемент;

г) Всички допълнителни доказателства във връзка с горните дължими суми, включително суми, които са предмет на жалби или претенции;

д) всички жалби или искове, както и съдебни/административни производства, които не са приключили.

9. Кандидатът за лиценз трябва да докаже съответствие на цялото задължение съгласно таблицата за публичните задължения към НАП, свързани с персонала,, подлежащи на изплащане с цифрата в балансовия отчет по статия „Публични задължения към НАП“, свързани с персонала.

10. Таблиците за задължения към персонала и за публични задължения към НАП, свързани с персонала, трябва да бъдат одобрени от ръководството на Кандидата, като това се удостоверява чрез кратко изложение и подпис от страна на изпълнителния орган на кандидата за лиценз.

#### **ЧЛЕН 50а. ПРАВИЛО ЗА НЕТЕН СОБСТВЕН КАПИТАЛ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да докладва в своите годишни финансови отчети нетна капиталова позиция, която е в съответствие със спазване на Правилото за нетен собствен капитал, както следва:

а) към 31 декември да отчете нетен собствен капитал, който е положителен, или

б) към 31 декември да отчете нетен собствен капитал, който се е подобрил с 10 или повече процента спрямо предходния 31 декември.

2. Нетният собствен капитал означава остатъчното участие в активите на предприятието след приспадане на всички пасиви, както е посочено в неговите годишни финансови отчети. Ако активите на кандидат за лиценз надвишават пасивите му, тогава кандидатът за лиценз има нетна позиция на активите, т.е. положителен собствен капитал. Ако пасивите на кандидат за лиценз надвишават неговите активи, тогава кандидатът за лиценз има нетна пасивна позиция, т.е. отрицателен собствен капитал.

3. Ако кандидат за лиценз не спазва точка 1 по-горе към 31 декември, кандидатът за лиценз може да представи нов одитиран междинен финансов отчет до 31 март на съответният последващ отчетен период (междинен финансов отчет за периода от 31 декември на съответният отчетен период до 31 март на следващият), за да се докаже, че едно от условията в точка 1 „а“ или „б“ е изпълнено.

4. За целите на съответствието с този критерий собственият капитал може да включва подчинен срочен дълг. Подчиненият срочен дълг може да включва подчинени заеми, които поне за следващите 12 месеца са подчинени на всички останали пасиви и са безлихвени.

5. От **сезон 2025-2026 при установено неизпълнение** на минималните изисквания по чл. 50 а кандидатът за лиценз **ще бъде считан за недопустим за издаване на лиценз.**

## **ЧЛЕН 50Б. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОЕФИЦИЕНТ НА РАЗХОДИТЕ НА ОТБОРА.**

1. Коефициентът на разходите за отбора на лицензианта се изчислява като сборът от сумите по б. „а“, „б“ и „в“ се раздели на сбора от сумите по б. „г“ и „д“:

а) разходи за доходи на служителите по отношение на съответните лица, определени в Приложение Х, б. „Г“;

б) разходи за амортизация/обезценка на съответните лица, определени в Приложение Х, б. „Г“;; и

в) разходи за агенти/посредници/свързани лица (ако не са включени в б. „а“ или б. „б“ по-горе);

г) коригирани оперативни приходи; и

д) нетната печалба/загуба от продажбата на регистрациите на съответните лица и други приходи/разходи за прехвърляния.

2. Елементите на съотношението на разходите за отбора са определени в Приложение К.

3. Съответните периоди за изчисляване на коефициента на разходите за отбора са:

а) 12-месечният период до 31 декември на последната приключена отчетна година за букви „а“ до „г“ включително и

б) 36 месеца до 31 декември на последната приключена отчетна година за елементът по б. „д“.

4. По изключение лицензиантът може да поиска алтернативен период за елементите по т. 1, ако има годишна счетоводна референтна дата от:

а) 31 май, като в този случай може да изготви междинни финансови отчети за шестмесечен период, приключващ на 30 ноември, и да използва тези междинни финансови отчети за изискванията за контрол на разходите, или

б) 30 ноември, в който случай може да използва годишните финансови отчети за отчетния период, приключващ на 30 ноември, за изискванията за контрол на разходите. И в двата такива изключителни случая всички позовавания на 31 декември в изискванията за контрол на разходите следва да се разбират като 30 ноември.

**ЧЛЕН 50в. ПРАВИЛО ЗА РАЗХОДИТЕ НА ОТБОРА.** – за лицензианти за УЕФА и ППЛ

1. Коефициентът на разходите на отбора на кандидата за лиценз за даден сезон не трябва да надвишава 70%.

2. Правилото по т. 1 се прилага само за за лицензианти за турнирите на УЕФА и за участие в ППЛ.

3. Следните преходни плавила ще се прилагат по отношение на контрола на разходите:

а. За лицензния сезон 2023/24 - няма да се прилагат изисквания за контрол на разходите

б. За лицензния сезон 2024/25 - по изключение на член 50 в, т. 1, определената граница е 90%; и

в. За лицензния сезон 2025/26 - по изключение на член 50 в, т. 1, определената граница е 80%;

г. от сезон 2026/27 коефициентът на разходите на отбора на кандидата за лиценз не трябва да надвишава 70%.

**ЧЛЕН 50г. ИНФОРМАЦИЯ ЗА РАЗХОДИТЕ НА ОТБОРА.**

1. Лицензополучателят трябва да подготви и подаде информация за разходите на отбора в срока и във формата, установени от УЕФА и БФС.

2. Информацията за разходите на отбора трябва да:

а) се отнася за същия периметър на отчитане, който се използва за изпълнение на критериите за лицензиране, както е определено в член 46а. Докладващо ЮЛ и обхват на отчитане;

б) да бъде одобрена от ръководството, което се доказва чрез кратка декларация, потвърждаваща пълнотата и точността на информацията, подписана от изпълнителен орган на лицензианта.

3. Елементите на съотношението на разходите на отбора трябва да бъдат изчислени и съгласувани от лицензианта с годишните финансови отчети, междинните финансови отчети, основните счетоводни документи и идентификационната таблица на играчите, включително минималната информация по отношение на всеки съответен играч, както е посочено в Приложение X. Б. „Г“. (Изисквания за оценка на мониторингова документация за контрол на разходите).

4. Правилата по т. 1, 2 и 3 се прилагат само за за лицензианти за турнирите на УЕФА и за участие в ППЛ.

## **ЧЛЕН 51. ПИСМЕНИ ДЕКЛАРАЦИИ ПРЕДИ РЕШЕНИЕТО ЗА ДАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗ.**

1. В рамките на седем дни преди началото на периода, в който се взема решението за лиценз от ЛК, кандидатът за лиценз трябва да представи писмени декларации до ЛО.

2. С писмените декларации кандидатът за лиценз трябва да потвърди/удостовери:

а) че всички документи, представени на ЛО, са пълни и верни;

б) възникнала ли е, или не, съществена промяна, във връзка с всички критерии за лицензиране;

в) дали са възникнали или не събития или условия от съществено икономическо значение, които могат да имат неблагоприятно влияние върху финансовото състояние на кандидата за лиценз след датата на предходните одитирани годишни финансови отчети. Ако са възникнали събития или условия от важно икономическо значение, писмените декларации на ръководството на кандидата трябва да включват: описание на характера на събитието или условието и оценка на финансовите последици от него или твърдение, че такава оценка не може да се направи;

г) дали за кандидата за лиценз (ФК и/или футболно дружество по чл. 12 от тази Наредба) или дружество-майка на кандидата за лиценз, включено в обхвата на отчитане по чл. 46а от тази Наредба, за последните 12 месеца, предшестващи началото на сезона, за който се иска лиценз, са открити Оздравителни производства или производства за Защита от кредиторите съгласно приложимото законодателство.

3. Декларациите трябва да бъдат одобрени от ръководството на кандидата, което се удостоверява с подпис от името на изпълнителния орган на кандидата за лиценз и поставяне на печат на съответния кандидат за лиценз.

## **ЧЛЕН 52. ПРОГНОЗНА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ.**

1. Кандидатът за лиценз трябва да изготви и представи прогнозна финансова информация, за да убеди Лицензиращият орган, че може да продължи като действащо предприятие до края на сезона, за който се иска лиценз, ако кандидатът е нарушил някой от индикаторите посочени по-долу в ал. 2. Представената от кандидатите за лиценз прогнозна финансова информация се проверява и от независим одитор, определен от лицензионната администрация, който представя независимо заключение относно данните, предположенията и изводите, съдържащи се в прогнозната финансова информация.

2. Ако при кандидата за лиценз е налице някое от условията, описани в следните - Индикатор 1 (IND.01) или Индикатор 2 (IND.02), налице е нарушение на този индикатор спрямо кандидата:

а) Индикатор 1 (IND.01) „Действащо предприятие“ - Отчетът на одитора за годишните финансови отчети, представени съгласно чл. 47, включва забележка или квалифицирано мнение с резерви във връзка със състоянието на действащо предприятие;

б) Индикатор 2 (IND.02) „Отрицателен собствен капитал“ - Годишните финансови отчети, представени в съответствие с чл. 47, показват състояние на нетните пасиви (отрицателен собствен капитал), което се е влошило в сравнение със сравнимите стойности съгласно предходните годишни финансови отчети.

3. Прогнозната финансова информация трябва да покрива периода, който започва непосредствено след 31 декември съгласно последните годишни финансови отчети и включва целия сезон, за който се иска лиценз.

4. Прогнозната финансова информация трябва да съдържа:

а) прогнозен отчет за приходи и разходи, със сравнителни цифри за предхождащата финансова година;

б) прогнозен паричен поток, със сравнителни цифри за предхождащата финансова година;

в) обяснителни записки, включително кратко описание на всяко от съществените предположения с позоваване на относимите аспекти от историческата финансова и друга информация, които са били използвани за подготовка на прогнозния отчет за приходи и разходи и на прогнозните отчети за паричните потоци, както и основните рискове, които могат да засегнат бъдещите финансови резултати.

5. Прогнозната финансова информация трябва да бъде изготвена на тримесечна база.

6. Прогнозната финансова информация трябва да бъде изготвена на база на същата счетоводна политика и да бъде последователна и съвместима с последните годишни финансови отчети. При промени в счетоводната политика след изготвяне на последните финансови отчети, тези промени трябва да бъдат разкрити подробно.

7. Прогнозната финансова информация трябва да покрива минимума от изисквания за оповестяване, както са дефинирани в Приложение VI. Допълнителни счетоводни статии или бележки се добавят, ако предоставят разяснения или ако без тях прогнозната финансова информация ще е заблуждаваща.

8. Прогнозната финансова информация с предположенията, върху която тя се основава, трябва да бъде одобрена от ръководството на кандидата, като това се удостоверява с кратко изявление и подпис от изпълнителния орган на съответното отчитащо се юридическо лице.

### **ЧАСТ III. КЛУБЕН МОНИТОРИНГ НА БФС.**

#### **РАЗДЕЛ 1. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТВАЩИТЕ СТРАНИ.**

#### **ЧЛЕН 53. ОТГОВОРНОСТИ НА ЛИЦЕНЗИРАЩИЯ ОРГАН ОТНОСНО КЛУБНИЯ МОНИТОРИНГ.**

1. Лицензионната администрация изпълнява своите задължения относно клубния мониторинг, както е посочено в настоящата наредба. При осъществяването на клубния мониторинг Лицензионната администрация може да привлича външни одитори/одиторски дружества, като се спазват изискванията за независимост, конфиденциалност и недопускане на конфликт на интереси. Решаващи органи са ЛК и АКЛ. Санкциите се налагат, съответно решенията за поемане на парични задължения се взимат от ЛК, а АКЛ действа като втора инстанция, чието решение по клубния мониторинг е окончателно.

2. При изпълнение на задълженията си лицензионната администрация и решаващите органи ЛК и АКЛ гарантират еднакво третиране на всички лицензианти и пълна конфиденциалност на цялата предоставена информация.

3. Лицензионната администрация и решаващите органи ЛК и АКЛ ще се придържат към спазването на общите цели на тази Наредба, като в частност ще се предотвратява всеки опит за заобикаляне на тези цели.

#### **ЧЛЕН 54. ПРОЦЕС ЗА МОНИТОРИНГ.**

1. Клубният мониторинг спрямо всеки лицензиант започва с издаването на лиценза и завършва с края на сезона, за който е издаден лицензът.

2. Клубният мониторинг се състои от следните минимални основни етапи:

а) предоставяне на документацията за мониторинг на лицензианта от Лицензионната администрация;

б) връщане на необходимата пълна документация за мониторинга от лицензианта на Лицензионната администрация;

в) оценка за пълнотата на всеки от документите от Лицензионната администрация;

г) представяне на проверената документация на ЛК;

д) оценка на документацията от ЛК в качеството му на решаващ орган по клубния мониторинг на БФС. ЛК си запазва правото да поиска допълнителна информация, ако това е необходимо.

е) Незадължителен етап е възможността на ЛК да изисква всякаква допълнителна информация във връзка с извършвания мониторинг.

3. Крайният срок за предаването на документацията се съобщава на лицензиантите изрично от Лицензионната администрация, съгласно одобрен график.

## **ЧЛЕН 55. ОТГОВОРНОСТИ НА ЛИЦЕНЗИОННАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.**

1. Лицензионната администрация трябва да:

а) уведомява лицензианта за крайните срокове на всеки етап от процеса на мониторинг;

б) сътрудничи с ЛК в качеството му на контролен орган, във връзка с неговите искания и запитвания;

в) като минимум да оцени документацията в съответствие с Приложение IX - Е и Ж;

г) потвърди, че обхватът на отчитане е същият като обхватът на отчитане, използван за изпълнение на критериите за клубно лицензиране и е подходящ за процеса по клубен мониторинг на същия лицензиант;

д) уведомява ЛК в качеството за всяка относима информация, представена от лицензианта във връзка с изискванията по клубния мониторинг, както и за всяко събитие, възникнало след решението за лицензиране, което представлява съществена промяна на информацията, представена преди това от лицензианта.

2. При изпълнението на своите отговорности Лицензионната администрация осигурява еднакво третиране на лицензиантите и гарантира пълна конфиденциалност на всяка предоставена информация.

#### **ЧЛЕН 56. ОТГОВОРНОСТИ НА ЛИЦЕНЗИАНТА.**

Лицензиантът трябва да:

а) сътрудничи на Лицензионната администрация и на ЛК във връзка с всички искания и запитвания;

б) да предостави в срок на Лицензионната администрация и на ЛК цялата необходима информация, за да докаже, че са изпълнени изискванията на мониторинга, както и всеки друг документ, необходим или от значение за вземане на решения по клубния мониторинг, като докладващото лице или група от лица трябва да са същите както в лицензионното производство по издаване на лиценза;

в) незабавно да уведоми Лицензионната администрация писмено за всякакви последващи събития, които представляват съществена промяна на информацията, предадена преди това на ЛО, включително промяна на правната форма и структурата на юридическата група на лицензианта.

#### **РАЗДЕЛ 2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА МОНИТОРИНГ.**

#### **ЧЛЕН 57. ОБХВАТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ И ИЗКЛЮЧЕНИЯ.**

1. Лицензиантите, допуснати до участие в Европейските клубни турнири на УЕФА през съответния сезон подлежат на клубен мониторинг съгласно тази Наредба и съгласно изискванията и процедурите пред съответните органи за клубен мониторинг, предвидени в Правилата на УЕФА за клубно лицензиране и финансов феърплей (UEFA Club Licensing and Financial Fairplay Regulations). На клубен мониторинг съгласно тази Наредба подлежат всички лицензианти за участие във вътрешните първенства на БФС за Първа и Втора професионални футболни лиги с изключение на лицензиантите по ал. 2.

2. Клубовете със специално разрешение по чл. 15 от тази Наредба се определят с решение на ЛК.

#### **ЧЛЕН 58. ПОНЯТИЕ ЗА СЪОТВЕТНИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ.**

1. Съответни приходи са сумата на: приходите от билети, права за излъчване, спонсорство и реклама, търговски дейности и други рекламни, търговски дейности, солидарни вноски и награди от УЕФА, други оперативни приходи, приходи от разпореждане със състезателни права на собствени състезатели и печалби от разпореждане със състезателни права на състезатели, придобити от други клубове, приходи от дълготрайни материални активи, надвишаващи

балансовата им стойност, намалени с всички съдържащи се в тях: непарични вноски и активи, приходи от свързани лица над справедлива пазарна стойност, приходи от нефутболни дейности, които не са свързани с ФК, приходи от трансфери (наеми) на състезатели, чиято регистрация остава при лицензианта, финансови приходи и приходи от курсови разлики .

2. Съответни разходи са сумата от: разходите за продажби и материали, разходите за служителите, други оперативни разходи, загубите от разпореждане със състезателни права на състезатели, амортизациите на състезателни права на състезателни, разходите за придобиване на състезателни права, финансовите разходи и дивидентите; всеки от тези разходи, увеличен със съдържащите се в него разходи по сделки със свързани лица под справедлива пазарна стойност и всеки от тези разходи, намален със съдържащите се в него: разходи за амортизация на дълготрайните материални активи (различни от правата на състезателите), разходи за дейности за развитие на ДЮШ, разходи за дейности за развитие на обществото и спорта, разходи за женски футбол, непарични задължения и вноски, финансови разходи, пряко свързани със строителството или основен ремонт на дълготрайни материални активи, разходи за нефутболни дейности, които не са свързани с ФК.

3. Печалбите и загубите от разпореждане, амортизации и обезценка на дълготрайни материални активи и на дълготрайни нематериални активи (с изключение на състезателни права) и разходите за корпоративни подоходни данъци не се отчитат при определяне на финансовия резултат „на нула“. Съответните приходи и разходи трябва да бъдат изчислени и съгласувани с Лицензионната администрация според годишните финансови отчети, първичната счетоводна документация, и прогнозната финансова информация на лицензианта.

4. За целите на клубния мониторинг съответните приходи и разходи от или към свързани лица се регулират, за да съответстват на справедливата пазарна стойност на съответните сделки.

5. Елементите на съответните приходи и разходи се определят съгласно българското законодателство и предвиденото в Приложение X.

## **ЧЛЕН 59. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ПЕРИОДА НА МОНИТОРИНГ.**

1. Периодът, през който клубът е оценяван за изпълнение на изискванията по тази Част III от Наредбата, се нарича период на клубен мониторинг. По правило периодът на клубен мониторинг обхваща три периода на отчитане:

а) период на отчитане, завършващ през календарната година, когато започва сезонът, за който е издаден лицензът(по-нататък наричан: отчетен период Т);

б) период на отчитане, завършващ през календарната година, преди годината, в която започва сезонът, за който е издаден лицензът (по-нататък наричан: отчетен период Т-1);

в) предходен отчетен период, завършващ преди началото на отчетния период Т-1 (по-нататък наричан: отчетен период Т-2).

2. Периодите на клубен мониторинг се определят с решение на Лицензионната Комисия.

## **ЧЛЕН 60. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ „НА НУЛА“.**

1. Разликата между съответните приходи и съответните разходи е финансовият резултат, който трябва да бъде „на нула“ или положителен и се изчислява в съответствие с българското законодателство и предвиденото в Приложение Х за всеки отчетен период.

2. Ако съответните разходи на лицензианта са по-малки от съответните му приходи за отчетния период, тогава лицензиантът има превишение над финансов резултат „на нула“ (положителен финансов резултат). Ако съответните разходи на лицензианта са по-големи от съответните му приходи за отчетния период, тогава лицензиантът има дефицит под финансов резултат „на нула“ (отрицателен финансов резултат).

3. Общият финансов резултат е сумата от финансовите резултати за всеки от отчетните периоди, включени в периода на клубен мониторинг (т.е. отчетни периоди Т, Т-1 и Т-2).

4. Ако общият финансов резултат е положителен или нула, тогава лицензиантът има превишение над финансов резултат „на нула“ за периода на клубен мониторинг (общ положителен финансов резултат). Ако общият финансов резултат е по-малък от нула, тогава лицензиантът има дефицит под финансовия резултат „на нула“ за периода на клубен мониторинг.

5. В случай на натрупан дефицит под финансов резултат „на нула“ за периода на мониторинг, лицензиантът може да покаже, че така натрупаният дефицит се намалява чрез излишъка (ако има такъв) над финансов резултат „на нула“ през два предходни отчетни периоди преди период Т-2 (тоест през периоди на отчитане Т-3 и Т-4).

## **ЧЛЕН 61. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ПРИЕМЛИВО ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ „НА НУЛА“.**

1. Приемливото отклонение е максималният натрупан възможен дефицит под финансов резултат „на нула“, който е възможен, за да се счита лицензиантът в изпълнение на изискванията за постигане на финансов резултат „на нула“, определени в чл. 63.

2. Размерът на приемливото отклонение е 3,000,000 лева за лицензианти, имащи право на участие в ППЛ и 300,000 лева за лицензианти, имащи право

на участие в ВПЛ. Отклонението, обаче, може да превишава това ниво и да достигне до 6,000,000 лева за лицензианти, имащи право на участие в ППЛ и 1,000,000 лева за лицензианти, имащи право на участие в ВПЛ, само ако е покрито изцяло от вноски на акционерите/съдружниците или свързаните лица на лицензианта. Отклонението може да бъде и по-ниска сума съгласно решение на Изпълнителния комитет на БФС за периодите на мониторинг, оценени през следващите години.

3. Вноски от акционери/съдружници или свързани лица (съгласно посоченото в Приложение X Е) се признават при определяне на приемливото отклонение, ако са възникнали и са били признати:

а) в одитираните финансови отчети за един от отчетните периоди Т, Т-1 или Т-2; или

б) са вписани в счетоводните регистри до срока за предаване на информацията относно отчетния период Т. Лицензиантът е длъжен да докаже реалността на сделката, която трябва да е приключила във всяко едно отношение и да бъде без каквито и да е тежести и условности. Намерение или поето задължение от акционери или свързани лица да направят вноски не е достатъчно, за да бъде взето предвид за целите на признаване на приемливо отклонение от финансов резултат „на нула“.

4. Ако вноски от акционери/съдружници или свързани лица са направени до изтичане на срока за предоставяне на информация за отчетен период Т, и бъдат признати в отчетен период Т+1, тези вноски се считат извършени в отчетен период Т.

## **ЧЛЕН 62. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ.**

1. До крайния срок и във формата, изпратена от Лицензионната администрация, лицензиантът трябва да подготви и представи:

а) информация за финансов резултат за отчетния период Т-1;

б) информация за финансов резултат за отчетния период Т-2, ако вече не е била представена преди това;

в) информацията за финансов резултат за отчетния период Т, ако е бил нарушен някой от показателите, посочени в точка 3 по-долу.

2. Информацията за финансов резултат трябва да:

а) се отнася за същия обхват на отчитане както в лицензионното производство съгласно чл. 46а;

б) да бъде одобрена от ръководството на лицензианта, като това се удостоверява с кратко изявление и подпис от законния представител на съответното отчитащото се ЮЛ.

3. Ако спрямо лицензианта се установи някое от условията, описани по-долу, означава, че е налице нарушение на следните индикатори спрямо лицензианта:

а) Индикатор 1 (IND.01) „Действащо предприятие“ - Докладът на одитора по отношение на годишните финансови отчети на лицензианта за период T-1, представени съгласно чл. 47, включва забележки или квалифицирано мнение във връзка с положението на лицензианта като действащо предприятие;

б) Индикатор 2 (IND.02) „Отрицателен собствен капитал“ - Годишните финансови отчети на лицензианта за отчетен период T-1, представени в съответствие с чл. 47, показват състояние на нетните пасиви (отрицателен собствен капитал), което се е влошило в сравнение със сравнимите стойности съгласно предходните годишни финансови отчети за период T-2;

в) Индикатор 3 (IND.03) „Финансов резултат „на нула““ - Лицензиантът отчита дефицит под финансов резултат „на нула“ съгласно чл. 60 от тази Наредба за някой от или за двата отчетни периода T-1 и T-2.

4. В допълнение, ЛК си запазва правото по всяко време да поиска от лицензианта да подготви и представи допълнителна информация за отчетния период T и да вземе необходими мерки, включително да реши сключване на доброволно споразумение по Приложение XII към тази Наредба, ако в годишните финансови отчети е отразено, че:

а) разходите за служителите превишават 70% от съответните приходи на лицензианта или

б) Нетният дълг на лицензианта превишава 100% от общите му приходи и постъпления.

### **ЧЛЕН 63. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ЗА ПОСТИГАНЕ НА ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ „НА НУЛА“.**

1. Изискването за постигане на финансов резултат „на нула“ е изпълнено, ако спрямо лицензианта не е нарушен никой от индикаторите по чл. 62, ал. 3 от тази Наредба и лицензиантът има излишък над финансов резултат „на нула“ за отчетни периоди T-2 и T-1.

Изискването за постигане на финансов резултат „на нула“ е изпълнено, дори, ако е нарушен индикатор по чл. 62, ал. 3, при следните условия:

а) лицензиантът има превишение над общия финансов резултат „на нула“ (общ положителен финансов резултат) за отчетни периоди T-2, T-1 и T;

б) лицензиантът има общ отрицателен финансов резултат с дефицит под финансов резултат „на нула“ за отчетни периоди T-2, T-1 и T, който дефицит е в рамките на приемливото отклонение (съгласно чл. 61), като при определяне на този дефицит се взема пред вид и евентуално превишение над финансов резултат „на нула“ през отчетни периоди T-3 и T-4.

2. Изискването за постигане на финансов резултат „на нула“ не е изпълнено, ако лицензиантът има общ отрицателен финансов резултат с дефицит под финансов резултат „на нула“ за отчетни периоди Т-2, Т-1 и Т, който дефицит е повече от приемливото отклонение (съгласно Член 61), като при определяне на този дефицит се взема пред вид и евентуално превишение над финансов резултат „на нула“ през отчетни периоди Т-3 и Т-4.

#### **ЧЛЕН 64. ПРОГНОЗНА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ –ПРОДЪЛЖЕНИЕ.**

1. Ако лицензиант е нарушил който и да е индикатор по чл. 62, ал. 3 от тази Наредба, лицензиантът е длъжен към крайния срок и във формата, изпратена от Лицензионната администрация, да подготви и представи прогнозна финансова информация, която покрива дванадесетмесечния период, започващ от приключването на финансовата година, представляваща отчетен период Т (наричан отчетен период Т+1) и която съдържа:

- а) прогнозен отчет за приходи и разходи;
- б) прогнозен финансов резултат, основан на прогнозния ОПР и включващ корекции, отразяващи съответните приходи и разходи съгласно тази Глава от Наредбата;
- в) прогнозен отчет за паричните потоци;
- г) прогнозен баланс;
- д) обяснителни записки, включително предположения, които не са неразумни, рискове и сравнение с отчетен период Т;

3. Прогнозната финансова информация трябва да бъде изготвена на база на същата счетоводна политика и да бъде последователна и съвместима с последните годишни финансови отчети. При промени в счетоводната политика след изготвяне на последните финансови отчети, тези промени трябва да бъдат разкрити подробно.

#### **ЧЛЕН 65. ЛИПСА НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ФУТБОЛНИ КЛУБОВЕ –ПРОДЪЛЖЕНИЕ.**

1. Лицензиантът трябва да докаже, че към 30 юни и към 30 септември на годината в която започва сезонът за който е издаден лицензът, лицензиантът няма просрочени задължения, (както е дефинирано в Приложение VIII към тази Наредба) към други футболни клубове в резултат от трансфер на състезатели, извършени до тези две дати. Липсата на просрочени задължения към 30 септември се доказва, само ако са налице просрочени задължения от трансфер на състезатели към 30 юни.

2. Задължения по точка 1 са онези суми, дължими към футболни клубове в резултат на трансферни дейности, включително преките разходи за придобиване на права върху състезатели, компенсация обучение и вноски за солидарност към футболни клубове, както е определено в Правилника на

ФИФА за статута и трансфера на състезатели и/или в Правилника на БФС за договорите и трансферите на футболистите, както и всяка сума, дължима при изпълнение на определени условия по трансферите.

3. Лицензиантът трябва да представи на Лицензионната администрация таблица с информация за трансферите, по които той е страна и задълженията по тях. Такава таблица трябва да бъде представена, дори ако не е имало никакви трансфери или наеми по време на съответния период.

4. Лицензиантът трябва да оповести всички трансферни дейности (включително наеми), осъществени до 12 (дванадесет) месеца преди 30 юни, съответно преди 30 септември, независимо дали има неиздължени суми по тях. Лицензиантът трябва да оповести и всички трансфери (наеми), по които има остатъчни неиздължени суми към 30 юни, съответно към 30 септември, независимо дали тези трансфери са извършени в дванадесетмесечния период преди съответната дата или по-рано. Лицензиантът е длъжен също и да оповести всички трансфери (наеми), които са предмет на претенции, висящи пред съответния орган по българското законодателство или пред национални или международни футболни правораздавателни органи или пред съответен арбитражен съд към 30 юни, съответно към 30 септември.

5. В таблицата за задължения по трансфери трябва да се даде следната минимална информация:

а) Състезател (идентификация по име или номер);

б) Дата на споразумението за трансфера/наем;

в) Наименованието на футболния клуб, който преди това е притежавал правата;

г) Платена или дължима такса за трансфер или заем (включително компенсация за обучение и солидарно плащане към чуждестранни футболни клубове);

д) Други преки разходи за придобиване на права - платени или дължими;

е) Изплатени суми и дата на плащане;

ж) Салдо, дължимо към 30 юни и към 30 септември по всеки трансфер (наем) на състезател, включително с дати на падежи за всеки незаплатен елемент;

з) всяко задължение към 30 юни и към 30 септември (прехвърлено от 31 март) включително датата на падеж за всеки неплатен елемент, заедно с обяснителни коментари;

и) условни задължения (задбалансови задължения), които все още не са отразени в баланса към 30 юни и/или към 30 септември;

к) суми, които са предмет на искове или претенции.

6. Лицензиантът трябва да докаже съответствие на общото задължение, съгласно таблицата по точка 5 със сумата във финансовите отчети по сметка „Задължения по трансфери“ или друга подробна аналитична сметка.

7. Таблицата за задължения по трансфери, трябва да бъде одобрена от ръководството на лицензианта, което се удостоверява чрез кратко изложение и подпис от страна на изпълнителния орган на лицензианта, както и поставяне на клубния печат.

## **ЧЛЕН 66. ЛИПСА НА ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И НАП–ПРОДЪЛЖЕНИЕ.**

1. Лицензиантът трябва да докаже, че към 30 юни и към 30 септември на годината, в която започва сезонът, за който е издаден лицензът, лицензиантът няма просрочени задължения към персонала и просрочени публични задължения към НАП, свързани с персонала, възникнали до 30 юни или до 30 септември на същата година. Липсата на просрочени задължения към персонала и просрочени публични задължения към НАП, свързани с персонала, към 30 септември се доказва, само ако са налице такива просрочени задължения към 30 юни.

2. Сумите, дължими към служители, които поради различни причини вече не работят при лицензианта, попадат в сферата на този критерий и трябва да бъдат уредени в срока определен в договора и/или определени от закона, независимо от начина, по който тези задължения са представени или ще бъдат представени във финансовите отчети.

3. Терминът “служители” е определен в чл. 50, ал. 3 от тази Наредба.

4. Лицензиантът трябва да подготви списък на всички служители, които са били назначени до 30 юни, съответно до 30 септември, на годината, в която започва сезонът, за който е издаден лицензът, а не само на тези, които са продължили да бъдат служители на лицензианта и след това. Списъкът трябва да бъде представен на Лицензионната администрация.

5. Във връзка с всеки служител трябва да се представи като минимум следната информация:

а) Име на служителя;

б) Длъжност на служителя;

в) Дата на започване на работа;

г) Дата на приключване на работа/договор(ако е приложимо);

д) Всяко просрочено задължение към 30 юни, съответно към 30 септември, включително датата на падежа;

е) Всяко задължение към 30 юни, съответно към 30 септември (прехвърлено от 31 март) включително датата на падеж заедно с обяснителна записка.

6. Лицензиантът трябва да докаже съответствие на цялото задължение съгласно таблицата за задължения към персонала, подлежащи на изплащане със сумата във финансовите отчети по сметка „Задължения към персонала“. Кандидатът за лиценз трябва да отчете в тази таблица всички суми подлежащи на изплащане, дори ако плащането не е било поискано от кредитора.

7. Лицензиантът трябва да подготви и представи на Лицензионната администрация таблица за публичните задължения към НАП, свързани с персонала, към 30 юни и към 30 септември на годината, в която започва сезонът, за който е издаден лицензът. Като минимум в тази таблица трябва да бъде представена следната информация заедно с обяснителни бележки относно публичните задължения към НАП, свързани с персонала:

а) Име на кредитора;

б) Дължими (ликвидни и изискуеми) плащания към 30 юни, съответно към 30 септември по вид задължения и дати на падеж, както и техните обезпечения, ако има такива;

в) Всяко задължение към 30 юни и към 30 септември (прехвърлено от 31 март), включително датата на падеж на всеки неплатен елемент;

г) Всички допълнителни доказателства във връзка с горните дължими суми, включително суми, които са предмет на жалби или претенции.

8. Кандидатът за лиценз трябва да докаже съответствие на цялото задължение съгласно таблицата за публичните задължения към НАП, свързани с персонала,, подлежащи на изплащане с цифрата в балансовия отчет по статия „Публични задължения към НАП, свързани с персонала“.

9. Таблиците за задължения към персонала и за публични задължения към НАП, свързани с персонала, трябва да бъдат одобрени от ръководството на Лицензианта, като това се удостоверява чрез кратко изложение и подпис от страна на законния представител на лицензианта.

10. Лицензионната комисия може да въведе текущ контрол по редовното изплащане на трудовите възнаграждения на футболистите – професионалисти, включително чрез провеждането на анкета, между тях, през определени периоди.

## **ЧЛЕН 67. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ПОСЛЕДВАЩИ СЪБИТИЯ.**

Лицензиантът следва да уведоми Лицензионната администрация за всяка съществена промяна, включително за последващи събития от съществено икономическо значение, включително, но не само промяна в структурата на собствеността и/или контрола върху дружеството, настъпили поне до края на сезона, за който е издаден лицензът. Информацията, изготвена от ръководството на Лицензианта трябва да включва описание на характера на

събитието или условието и оценка за финансовия му ефект, или твърдение, че такава оценка не може да се направи.

## **ЧЛЕН 68. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ ЗА ВСИЧКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА МОНИТОРИНГ.**

1. Ако някое от изискванията за клубен мониторинг не е изпълнено, ЛК взема решение като се съобразява и с други фактори съгласно Приложение XI, с което може да предприема подходящи незабавни мерки в съответствие със списъка на санкциите по чл. 8 и Приложение XIII от тази Наредба, включително да наложи санкции или да изиска от лицензиантите да поемат съответни парични задължения, включително към БФС и/или да предложи сключване на доброволно споразумение по Приложение XII към тази Наредба.

2. Санкциите се налагат, съответно решенията за поемане на парични задължения се взимат от ЛК, а АКЛ действа като втора инстанция, чието решение по клубния мониторинг е окончателно.

3. Санкциите и паричните задължения следва да бъдат в размери, съответстващи на тежестта на нарушението, като не могат да надвишават предвиденото в съответните нормативни документи на УЕФА.

4. Не може да се отнеме издаден лиценз за ППЛ или за ВПЛ единствено и само заради установено по време на клубния мониторинг неизпълнение на изискванията по клубния мониторинг, освен при отказ на лицензиант да сключи доброволно споразумение по Приложение XII към тази Наредба.

## **ЧАСТ IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

### **ЧЛЕН 69. ОФИЦИАЛЕН ТЕКСТ И ЕЗИК ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ.**

1. Официален език на тази Наредба е българският език.

2. Цялата кореспонденция между БФС, ЛО, Лицензионната администрация, решаващите органи, кандидатите за лиценз и лицензиантите се води на български език, а между ЛО, лицензианта и УЕФА на един от официалните езици на УЕФА, като УЕФА може да поиска от ЛО или лицензианта за тяхна сметка превод на документи от лицензиран преводач.

### **ЧЛЕН 70. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Всички приложения към настоящата Наредба представляват неразделна част от нея.

### **ЧЛЕН 71. ОДИТИ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ.**

1. УЕФА и/или нейните определени органи/агенции си запазват правото по всяко време да провеждат одити за съответствие при Лицензиращия орган и в негово присъствие при кандидат за лиценз или лицензиант.
2. Целта на одити за съответствие е да се потвърди, че Лицензиращия орган, както и кандидатите за лиценз и лицензиантите са изпълнили задълженията си по тази Наредба и, че лицензът е издаден правилно по времето на окончателното решение за издаване на лиценз.

## **ЧЛЕН 72. ДИСЦИПЛИНАРНИ ПРОЦЕДУРИ.**

Всяко нарушение на тази Наредба ще бъде санкционирано в съответствие с Правилника за санкциите съгласно Приложение XIII. Това се отнася и за нарушения на изискванията, отнасящи се до клубния мониторинг.

## **ЧЛЕН 73. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

1. Получаването на лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА съгласно тази Наредба е само един от критериите за допускане на лицензиантите до тези турнири, като окончателното решение за това е в правомощията на съответните органи на администрацията на УЕФА съгласно приложимите нормативни разпоредби на УЕФА.
2. ИК на БФС може да взема решения и да дава подробни указания както е предвидено в тази Наредба, и когато е необходимо за прилагане на разпоредбите и изискванията на тази Наредба.
3. Настоящата Наредба е приета на основание чл. 49, т. 15 от Устава на БФС с Решение на бюро на ИК на БФС по Протокол № 5, от 20 декември 2024 г.
4. Наредбата влиза в сила на 1 януари 2025 година.

## **ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ I.**

#### **ПОЛИТИКА НА ИЗКЛЮЧЕНИЯ.**

##### **A. ПРИНЦИПИ.**

1. Управителният орган на БФС може да взима решения да се направят изключения по следните въпроси:

а) Да не се прилага което и да било минимално изискване относно решаващите органи или производството, определени в чл. 7 от тази Наредба, поради българското законодателство или каквато и да било друга причина;

б) Да не се прилага което и да било минимално изискване относно редовното лицензионно производство, определено в чл. 9 от тази Наредба, поради българското законодателство или каквато и да било друга причина;

в) Да не се прилага която и да е минимална процедура за оценка, определена в чл. 10 от тази Наредба поради българското законодателство или каквато и да било друга причина;

г) Да не се прилага тригодишното правило съгласно чл. 12, ал. 2 и 3, в случай на промяна на правната форма или структурата на юридическата група на кандидата за лиценз (като например преобразуване или реструктуриране, сливане или вливане на футболни клубове, разделяне или отделяне на футболен клуб, смяна на футболното дружество или неговата замяна с члена на БФС) за конкретни отделни случаи, когато общественият интерес налага това;

д) Да не се прилага който и да било критерий, посочен в Част II, Глава 3 поради българското законодателство или каквато и да било друга причина;

е) Да се удължи първоначалния период за изпълнение на даден критерий или дадена категория на критерий, определени в Част II, Глава 3 от тази Наредба.

2. Решенията да се направят изключения по букви „а“, „б“, „в“, „д“ и „е“ се прилагат за всички футболни дружества и клубове, които са временни или постоянни членове на БФС и които са подали/ще подадат заявление за получаване на лиценз за участие в ППЛ или ВПЛ. Решенията да се направят изключения по буква „г“ се прилагат за конкретния футболен клуб или дружество, които кандидатстват за лиценз.

3. Изключението се прави за период от един сезон. При специфични обстоятелства този период може да бъде продължен. Подновяване на

предоставено изключение е възможно след ново искане за вземане на решение да се направи изключение.

## **Б. ПРОИЗВОДСТВО ПО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИЗКЛЮЧЕНИЯ.**

1. Изпълнителният комитет на БФС действа като първоинстанционен решаващ орган по искания за вземане на решения да се направят изключения .

2. Искането да се направи изключение се подава чрез ръководителя на Лицензионната администрация по чл. 6 от тази Наредба и следва да бъде писмено, ясно и добре обосновано. Искания могат да се подават до определен срок преди началото на следващия сезон, публично съобщен от Лицензионната администрация. Искане да се направи изключение по раздел А, точка 1, буква „г“ от това Приложение I може да се прави по всяко време, но не по-късно от 30 април на текущата година, като кандидатът за лиценз носи отговорност да гарантира, че искането за изключение е пълно и точно.

3. В рамките на ограниченията по това Приложение I, Изпълнителният комитет на БФС има оперативна самостоятелност при вземането на решения да се направят изключения.

4. Състоянието и развитието на футбола, както и състоянието и значението на подателя на искането за изключение, на територията на и за Република България, а така също и за населеното място, областта и региона по седалището на подателя на искането за изключение се преценяват при вземане на решение да се направи изключение. Тази преценка, може да включва:

а) особености, значение и размер на територията, населеното място, региона и областта, особености и значение, свързани с населението, географското и икономическо положение;

б) развитието на футбола (професионални, полу-професионални или аматьорски клубове);

в) състоянието на футбола като спорт в Република България, а така също и за населеното място, областта и региона по седалището на подателя на искането за изключение, включително пазарния потенциал (средна посещаемост и отношение към футбола, телевизионен пазар, спонсорство, потенциал за парични постъпления и др.);

г) постигнати по отношение на подателя на искането за изключение исторически спортни успехи, резултати и класирания в системата на БФС, европейски клубни турнири на УЕФА (включително коефициенти на УЕФА), рейтинги на ФИФА;

д) състояние на собствеността на стадионите, включително стадиона, който ще бъде използван от подателя на искането за изключение (клуб, град/община и др.);

е) подкрепа (финансова и друга) от националните, регионалните и местни власти;

ж) наличие на производства по Защита от кредиторите по отношение на подателя на искането за изключение;

з) структура на групата и задължителен обхват на разкриване на информация на подателя на искането за изключение;

и) Състезатели, участващи във всички гарнитури на българския национален отбор по футбол;

й) Обществено въздействие и обществени инициативи;

к) Успехи, условия и състояние на ДЮШ и наличната инфраструктура на ДЮШ.

5. Решението на управителния орган на БФС следва да бъде писмено и обосновано и се съобщава на страните в производството. Лицензионната администрация съобщава това решение на всички засегнати футболни клубове във връзка с кандидатстването за лиценз.

6. Когато Управителният орган на БФС е взел решение за предоставяне на изключения при издаване на лицензи за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА, решението на ИК на БФС за предоставяне на такива изключения с оглед лицензи за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА влиза в сила след потвърждаването му от администрацията на УЕФА съгласно нормативните правила на УЕФА. Администрацията на БФС изпраща така взетото решение на ИК на БФС до администрацията на УЕФА заедно с всички необходими документи и информация за потвърждаване при спазване на нормативните правила на УЕФА.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ II.**

### **ИНФРАСТРУКТУРНИ КРИТЕРИИ.**

За лицензирането на стадионите, използвани от футболните клубове в България има създадена специална група към БФС, която работи, при необходимост, заедно с експерти на УЕФА. С цел улесняване и по-голяма яснота в това Приложение са дадени основните изисквания, на които трябва да отговаря инфраструктурата като качество и критерии.

#### **Дефиниция за стадион.**

В системата за лицензиране „стадион“ означава пространство за мач от първенството или турнира, което обхваща както самия стадион, вкл. спортната зона около него, определена от кмета на общината, както и загражденията и въздушното пространство непосредствено над стадиона и зоните за телевизията, пресата и VIP посетителите.

#### **Градация на критериите.**

Таблицата с критериите е разделена за футболните клубове от ППЛ и ВПЛ. Минималните критерии за двете професионални футболни лиги се различават.

#### **Стадион на Клуба - подготовка за одит.**

Преди одита на БФС, Клубът трябва да подготви отчет, който включва всяка група критерии. В отчета на Клуба да е отразена подробна информация за наличните съоръжения, клубните процедури и документите, относно изпълнението на изискванията за сигурност и безопасност. Клубът трябва се позове на тях и да включи в своите отчети различните аспекти на Закона за физическото възпитание и спорта, Закона на МВР и Наредбите на националната служба за пожарна и аварийна безопасност; Наредба № РД-02-20-6 от 19 декември 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите (ДВ, бр. 1/2017 г.), Инструкцията № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка (ДВ, бр. 82/1975 г., изм. ДВ, бр. 18/1984 г. и ДВ, бр. 25/2002 г.).

#### **Квалификация за лиценз.**

Всеки Футболен клуб ще получи лиценз, ако покаже, че изпълнява, по задоволителен начин, всички критерии по отношение на своя статут в Първа или Втора професионална лига.

Изпълнението на инфраструктурните критерии за стадионите и управлението на безопасността им има пряко отношение към издаването на лиценз.

#### **Критерии „А“ – „ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ“.**

Ако Кандидатът за лиценз не изпълни „А“ критерий той не може да получи лиценз за участие в националните първенства.

| БФС<br>No. | Степен | Описание  |     |
|------------|--------|---|-----|
|            |        | ППЛ   | ВПЛ |
| I.01       | A      | <p>Стадионът и игрището трябва да бъдат проектирани и да имат първичен строителен документ (акт 16) и да е в съответствие с Наредба РД-02-20-06 от 19.12.2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите.</p> <p>Документът за сигурност и безопасност на стадиона трябва да бъде изготвен в тясно сътрудничество със съответните държавни организации, т.е. Министерството на спорта, съответната община, местното РПУ, пожарната, местното РЗИ/ ХЕИ, местната болница и отдел за спешна помощ.</p> <p>Документът се подновява на годишна база (или потвърждава) и трябва да съдържа минимум следната информация:</p> <p>Състоянието на безопасността и мерките за нейното подобряване (ако е необходимо);</p> <p>Съгласувано становище на компетентните строителни органи относно правилата за безопасност/сигурност;</p> <p>Одобрен капацитет на стадиона (индивидуални места, тераси и общ брой);</p> <p>Стратегия за безопасността и сигурността. Тя трябва да покрива всички аспекти на организацията на футболния мач, като система за разпространение на билетите, разделяне на зрителите, стратегия на разделянето, стратегия по разпръскване на тълпите, медицинска помощ, мерки при пожар, прекъсване на ел. захранване и други спешни мерки.</p> <p>Документът се издава от общината, местното РПУ, пожарната, и не трябва да бъде издаден преди повече от година в началото на новия вътрешен шампионат.</p> <p>Клубът следва да представи план-схема, придружена с обяснителни бележки на стадиона, разположение и капацитет на секторите (разрешени седящи и правостоящи места), на тоалетните, подходите за гости и домакини, прилежащи паркинги</p> |     |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>I.01</b><br><b>Обяснение:</b> | Отнася се до документите за безопасност на стадиона и игрището, издадени от местните власти в съответствие с националното законодателство. |
|----------------------------------|--|

| БФС<br>Но. | Степен | Описание  |     |
|------------|--------|---|-----|
|            |        | ППЛ   | ВПЛ |
| I.02       | A      | <p>Следните условия са дефинирани от БФС като минимални критерии:</p> <p>Всички части на стадиона, включително входовете, изходите, стълбищата, вратите, пътоходите, покривите, всички публични и частни помещения и т.н. трябва да отговарят на стандартите за безопасност;</p> <p>-Всички пътоходи и стълбища в зоната на зрителите трябва задължително да бъдат боядисани в ярък цвят (напр. жълт), както и всички изходи, водещи към игрището и всички изходни врати, водещи извън стадиона;</p> <p>Инструкция за всички публични проходи, коридори, стълби, врати, портали и т.н. да се пазят от препятствия, които могат да затруднят свободния поток от зрители по време на мача;</p> <p>-Всички изходни врати и портали в стадиона, всички проходи, водещи от зоните със зрители към игрището трябва да се отварят откъм зоната на зрителите, и да остават незаключени, докато зрителите са на стадиона. Всяка врата и проход трябва да бъдат пазени от специално наети разпоредители, които да пазят срещу насилствено използване и да гарантират непосредствено излизане в случай на спешна евакуация. За да могат да се предотвратят нелегални влизания или появи, те трябва да бъдат оборудвани със заключващи устройства, с които да се борави лесно и бързо от всеки. При никакви обстоятелства те не трябва да се заключват с ключ, докато зрителите са в стадиона;</p> <p>- За да се запазят лицата, които са на игрището или в други части на стадиона от гръмотевици, стадионът трябва да има подходящо защита;</p> <p>-Организаторите и ръководителите по безопасност/сигурност трябва да са в състояние да комуникират със зрителите във и извън стадиона чрез достатъчно мощна система (високоговорители) и/или табла и/или видео-стени.</p> |     |
|            |        |   |     |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>I.02</b><br><b>Обяснение:</b> | Отнася се до изискванията относно политиката за безопасност на зрителите. |
|----------------------------------|---|

| БФС<br>No.  | Степен   | Описание  |     |
|-------------|----------|---|-----|
|             |          | ППЛ   | ВПЛ |
| <b>I.03</b> | <b>A</b> | <b>Стадион - одобрен евакуационен план</b>  |     |
|             |          | <p>Всеки клуб трябва да има своя политика на безопасност и одобрен евакуационен план, който е съгласуван с местното РПУ, болница, пожарната и съответния отдел на общината и да отговаря на законовите норми.</p> |     |
| <b>I.03</b> |          | <p><b>Обяснения:</b> Отнася се до безопасния евакуационен план за стадиона при извънредни ситуации.</p>   |     |

| БФС<br>No.                               | Степен | Описание  |   |
|--|--------|---|---|
|  |        | ППЛ   | ВПЛ   |
| I.04                                     | A      | <p><b>Стадион – Оперативен координационен център</b></p>  |   |
|  |        | <p>Стадионът трябва да има Оперативен координационен център, позволяващ пълен поглед върху вътрешността на стадиона.</p> <p>Разположението, дизайна, конфигурацията и оборудването на командната зала, трябва да бъдат съгласувани между клуба, полицията, спешните служби и местните власти.</p> <p>Минималните изисквания са: независимо и затворено помещение с площ от минимум 20 m<sup>2</sup>, работни места за двама души, оборудвано с 2 телефонни линии (или централа) и директен достъп до системата за комуникиране с публиката.</p> <p><i>Система за комуникиране с публиката:</i> Трябва да има инсталирана система за комуникиране с публиката, с подходящи мощни високоговорители и защитено устройство до командна зала за препредаване на информация към зрителите, особено в извънредни ситуации.</p> | <p>Стадионът трябва да има Оперативен координационен център, позволяващ пълен поглед върху вътрешността на стадиона.</p> <p>Разположението, дизайна, конфигурацията и оборудването на командната зала, трябва да бъдат съгласувани между клуба, полицията, спешните служби и местните власти.</p> <p>Минималните изисквания са: независимо и затворено помещение с площ от минимум 15 m<sup>2</sup>, работни места за двама души, оборудвано с 2 телефонни линии (или централа) и директен достъп до системата за комуникиране с публиката.</p> <p><i>Система за комуникиране с публиката:</i> Трябва да има инсталирана система за комуникиране с публиката, с подходящи мощни високоговорители и защитено устройство до командна зала за препредаване на информация към зрителите, особено в извънредни ситуации.</p> |
| <p><b>I.04</b><br/><b>Обяснения:</b></p> |        | <p>Отнася се до условията в контролната зала или пункт (оперативен координационен център).</p>  |   |

| БФС<br>Но.                             | Степен   | Описание   |   |
|--|----------|--|---|
|  |          | ППЛ  | ВПЛ   |
| <b>I.05</b><br><b>I.06</b>             | <b>A</b> | Клубът трябва да разполага с одобрен капацитет на стадиона, който е съгласуван с местните власти, практически използваем и безопасен за всички мачове (от вътрешни и международни турнири).  |   |
|  |          | Стадионът трябва да има минимален капацитет:   |   |
|  |          | За Първа професионална лига :<br>1500 (хиляда и петстотин)<br>индивидуални места за сядане   | За Втора професионална лига :<br>800 (осемстотин)<br>индивидуални места за сядане |
|  |          | <p>Седалката трябва да отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да е здраво закрепена (напр. към пода);</li> <li>- отделена от другите седалки;</li> <li>- комфортна (анатомично оформена)</li> <li>- номерирана и</li> <li>- с облегалка на височина минимум 30 см, измерено от седалката.</li> </ul> <p>Забележка: за мачовете от шампионатите на УЕФА всички зрители трябва да бъдат настанени на индивидуални седящи места.</p> |   |
| <b>I.05/ I.06</b><br><b>Обяснения:</b> |          | Отнася се до капацитета на стадиона, одобрен от компетентните органи и зоните, където се настаняват зрителите по време на мача.  |   |

| БФС<br>No.  | Степен   | Описание<br>Стадион – осветление  |   |
|-------------|----------|---|---|
|             |          | ППЛ   | ВПЛ   |
| <b>I.07</b> | <b>A</b> | <p>Кандидатът за лиценз за участие в Първа професионална лига трябва да осигури стадион с изкуствено осветление, съгласно установените изисквания.</p> <p>Минималното ниво на осветление е с мощност от 1200 вертикални lux-а, а резервна система трябва да осигурява минимално ниво на осветяване от 500 lux.</p> <p>За вечерните мачове, стадионът трябва да има система за осветление с аварийно захранване.</p> <p>Забележка: ИК на БФС може да реши стадионът да се използва, в случай че няма осветление.</p> | <p>Клубът трябва да има система за осветление с минимално ниво на осветяване 500 lux, при възможност.</p> <p>Забележка1: При липса на осветление мачовете се играят само на дневна светлина.</p> <p>Забележка 2: За телевизионните камери при вечерни мачове телевизионните канали представят своето изискване за нива на осветление.</p> |
| <b>I.07</b> |          | <p><b>Обяснения:</b> Отнася се до условията за осветление и резервираща система за игрището, заедно с подходящо ниво на осветление.</p>   |   |

| БФС<br>No.                | Степен   | Описание<br>Стадион – Видео-асистент съдия (VAR)  |     |
|---------------------------|----------|---|-----|
|                           |          | ППЛ   | ВПЛ |
| <b>I.07a</b>              | <b>A</b> | Кандидатът за лиценз за ППЛ трябва да осигури условия за VAR (видео асистент съдии), съгласно установените изисквания на БФС. |     |
| <b>I.07</b><br>Обяснения: |          | <b>Предоставяне на подходящи условия за работата на Видео асистента на съдиите.</b>   |     |

| БФС<br>Но.                | Степен   | Описание   |     |
|---------------------------|----------|--|-----|
|                           |          | ППЛ  | ВПЛ |
| <b>I.08</b>               | <b>A</b> | <p>Трибуните на стадиона трябва да бъдат отделени с отградни съоръжения не позволяващи проникване или прескачане, всяка трибуна в стадиона трябва да може да бъде разделена на отделни сектори с вътрешни разделителни оградни съоръжения, не позволяващи проникване или прескачане.</p> |     |
| <b>I.08</b><br>Обяснения: |          | <b>Отнася се за осигуряване на сигурност и безопасност на зрителите.</b>   |     |

| БФС<br>Но. | Степен | Описание  |     |
|------------|--------|---|-----|
|            |        | ППЛ   | ВПЛ |
| 1.09       | А      | <p>Стадион - стая за първа помощ и други необходими помещения.</p>  |     |
|            |        | <p>Стаята(те) за първа помощ трябва да бъдат изградени в съответствие с наредбите на Министерството на здравеопазването.</p> <p>Общите условия, които трябва да се спазват са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стаята за първа помощ да е разположена на място, позволяващо бърз достъп отвън и отвътре на стадиона, както за зрители, така и за линейки. Минимална площ 12 m<sup>2</sup>.</li> <li>- Да има врати и коридори достатъчно широки, за да позволяват достъп с носилка или инвалиден стол.</li> <li>- Трябва да има ярко осветление, добра климатизация и отопление, електрически контакти, топла и студена вода, питейна вода и тоалетни.</li> <li>- Стените и подът да бъдат гладък (нелепнеш) и лесен за почистване материал.</li> <li>- Да има стъклен шкаф за медикаменти.</li> <li>- Да има наличен дефибрилатор</li> <li>- Мястото за складиране на носилки, одеяла, възглавници и материали за първа помощ да бъде в близост.</li> <li>- Стаята за първа помощ трябва да бъде ясно обозначена в и извън стадиона.</li> </ul> |     |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>I.09</b><br><b>Обяснения:</b> | Отнася се до стаята за първа помощ и наличната медицинска апаратура за оказване помощ на зрителите при нужда, както и за другите необходими помещения, които трябва да има на стадиона. |
|----------------------------------|---|

| БФС<br>No. | Степен | Описание   |     |
|------------|--------|--|-----|
|            |        | ППЛ  | ВПЛ |
| I.09.a     | A      | Стадион - съблекални за отборите.  |     |
|            |        | <p>Всеки стадион, на който се играят срещи от ППЛ и ВПЛ трябва да разполага със:</p> <p><b>Съблекални за отбора гост и за отбора домакин.</b></p> <p>Съблекалните трябва да са оборудвани с</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- най-малко 5 (пет) душа</li> <li>- поне 1 (една) седяща тоалетна,</li> <li>- една масажна маса и</li> <li>- седящи места за поне 25 души, със съответните закачалки/гардеробчета за дрехи.</li> </ul> <p><b>* Съблекалните трябва да са обозначени с табела.</b></p> |     |

| БФС<br>No.    | Степен   | Описание<br>Стадион – необходими помещения   |     |
|---------------|----------|--|-----|
|               |          | ППЛ  | ВПЛ |
| <b>I.09.6</b> | <b>A</b> | <p><b>Всеки стадион, на който се играят срещи от ППЛ и ВПЛ трябва да разполага със:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Стая на делегата</b> оборудвана с интернет връзка (WiFi), като стаята е разположена в непосредствена близост до съблекалните на отборите и на съдийската стая.</li> <li>- <b>Съдийска стая</b>, достатъчно голяма за поне 6 души. Оборудвана с поне една седяща тоалетна и душ.</li> <li>- <b>Зала за Техническа конференция преди мача и пресконференции след края на срещата.</b> В рамките на стадиона трябва да има помещение за пресконференции, оборудвана с бюро, платформа за камера, подиум, озвучаваща система и столове за минимум 20 души. В същото помещение може да се провежда и техническата конференция на длъжностните лица, която се свиква преди започване на срещата.</li> </ul> <p><b>* Всички помещения трябва да бъдат обозначени с табели</b></p> |     |

| БФС<br>No.                       | Степен | Описание   |     |
|----------------------------------|--------|--|-----|
|                                  |        | ППЛ  | ВПЛ |
| I.10                             | A      | <p>Всеки футболен клуб трябва да има стадион на разположение за да играе във вътрешните шампионати и за домакинските мачове от турнирите на УЕФА за предстоящия сезон.</p>   |     |
|                                  |        | <p>Алтернатива 1: Клубът е собственик на стадиона – представя се необходимата документация, доказваща собствеността.</p> <p>Алтернатива 2: Клубът може да представи писмен договор със собственика (те) на стадиона или със собствениците на различни стадиони, които ще използва на територията на България. Тези договори трябва да гарантират използването на стадиона за националните първенства и за домакинските мачове от турнирите на УЕФА за предстоящия сезон.</p> |     |
| <b>I.10</b><br><b>Обяснения:</b> |        | Отнася се до разполагаемостта на стадиона за футболните мачове.  |     |

| БФС<br>No.                            | Степен | Описание   |                 |
|---------------------------------------|--------|--|-----------------|
|                                       |        | Терен - спецификация   | Терен - размери |
|                                       |        | ППЛ  | ВПЛ             |
| I.11<br>I.12                          | A      | <p>Терен: <b>Съгласно изискванията на „Правилата на играта“</b></p> <p>Повърхността на игрището трябва да бъде:</p> <p>Вариант 1: естествена трева</p> <p>Вариант 2: изкуствено покритие (съгласно стандартите за качество на ФИФА) и сертифицирано от ФИФА. С изкуствено покритие се ползва за официални футболни срещи в ППЛ/ВПЛ само след разрешение от на БФС.</p> <p>То трябва да бъде също:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гладко, в добро състояние и зелен цвят и при изкуственото покритие);</li> <li>- Хоризонтално с денivelация не повече от 300mm общо по дължина и 150mm по цялата ширина;</li> <li>- Годно за игра по време на целия сезон на националните първенства.</li> </ul> <p><i>Размери на полето(виж също приложената схема):</i></p> <p>Алтернатива 1: 105 x 68 m. точно</p> <p>Алтернатива 2: Признава се също поради конструкцията на стадиона и невъзможност да се увеличи игрището, клубовете да играят и в диапазона от 100 - 110m дължина и 64 - 75m ширина.</p> <p><i>За да има съответствие с правилата на УЕФА, се препоръчва полето да бъде с размери 105 x 68m за мачовете от вътрешните и на УЕФА шампионати.</i></p> <p><i>Маркировка на полето:</i></p> <p>Тя трябва да минава бъде плътна и минимум 120mm широка.</p> <p><i>Врата - виж приложената схема.</i></p> |                 |
| <b>I.11/I.12</b><br><b>Обяснения:</b> |        | Този критерий третира игрището, включително земната основа: повърхност на терена, размери на полето, маркировка на полето, врата.  |                 |

| БФС<br>No.         | Степен | Описание   |     |
|--------------------|--------|--|-----|
|                    |        | ППЛ  | ВПЛ |
| I.13               | A      | <p>Всеки клуб трябва да разполага със съоръжения за тренировка през цялата година.</p> <p>Вариант 1: Клубът е собственик на съоръженията за тренировка;</p> <p>Вариант 2: Клубът може да представи писмен договор със собственика на съоръженията за тренировка. Тези договори трябва да гарантират използването на съоръженията за тренировка за настъпващия сезон за всички отбори на клуба, които участват в първенствата и турнирите, признати от БФС.</p> |     |
| I.13<br>Обяснения: |        | Отнася се до съоръженията за тренировка, с които клубът разполага за своята програма.  |     |

## Критерии „В” - “ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ”.

Ако Кандидатът за лиценз не покрива някой „В” - критерий, той бива санкциониран от Лицензиращия орган, но може да получи лиценз за участие във вътрешните първенства.

| БФС<br>No. | Степен | Описание  |     |
|------------|--------|---|-----|
|            |        | Стадион – правила на терена   |     |
|            |        | ППЛ   | ВПЛ |
| I.14       | В      | <p>Ръководството на стадиона изготвя Основни правила за достъп и вътрешен ред, които са разположени така, че зрителите да могат да ги прочетат. Основните правила съдържат информация най-малко за:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- право на достъп;</li><li>- Забранените за внасяне предмети;</li><li>- описание на забраните и наказанията, като например навлизане на терена, хвърляне на предмети, използване на груб и вулгарен език, расистко поведение и т.н.;</li><li>- ограничение за алкохол, пиротехнически средства, знамена и т.н.;</li><li>- правилата за местата за сядане;</li><li>- случаи на хвърляне на предмети по терена;</li></ul> |     |
| I.14       |        | <p><b>Обяснения:</b> Отнася се до правилата, прилагане на терена (стадиона) и за които клубът трябва да уведомява зрителите.</p>  |     |

| БФС<br>No. | Степен     | Описание   |     |
|------------|------------|--|-----|
|            |            | ППЛ  | ВПЛ |
| I.15       | В          | <p>Препоръчително е най-малко 7% от индивидуалните седящи места в стадиона трябва да бъдат покрити, като местата за пресата и VIP местата са винаги покрити:</p> <p>Ако критерият не е изпълнен, клубът може да бъде санкциониран от БФС.</p> <p>Препоръчва се 1/3 от индивидуалните места да бъдат покрити, включително официалната трибуна и местата за медиите.</p> |     |
| I.15       | Обяснения: | Отнася се до минималния капацитет от покрити индивидуални седящи места.  |     |

| БФС<br>No. | Степен | Описание  |   |
|------------|--------|---|---|
|            |        | Стадион   | настаняване на привържениците на гостуващия отбор |
|            |        | ППЛ   | ВПЛ   |
| I.16       | В      | Най-малко 10% (десет процента) от общия капацитет на стадиона, трябва да бъдат на разположение на привържениците на отбора - гост |   |
|            |        |   |   |

| БФС<br>Но. | Степен | Описание   |     |
|------------|--------|--|-----|
|            |        | ППЛ  | ВПЛ |
| I.17       | B      | <p>Всеки стадион трябва да има изградени санитарни съоръжения за двата пола в съгласно съответствие с Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка (ДВ, бр. 82/1975 г., изм. ДВ, бр. 18/1984 г. и ДВ, бр. 25/2002 г.), която определя минималния брой тоалетни, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 тоалетна и един писоар за 50 мъже;</li> <li>- 1 тоалетна със седалка за 20 жени;</li> </ul> <p>Трябва да има осигурени умивалници с поне студена вода, хартиени кърпи за ръце и/или устройство за топъл въздух.</p> <p>Тоалетните трябва да бъдат светли, чисти и хигиенични и да има процедура за тяхното опазване при всяко провеждано събитие.</p> <p>БФС по изключение ще приема следния минимум от санитарни помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 тоалетна за 125 зрители- мъже;</li> <li>- 1 тоалетна 50 зрители- жени.</li> </ul> <p>ЛО по изключение ще приема използването на химически тоалетни при недостатъчен брой санитарни съоръжения.</p> |     |
|            |        | <p><b>I.17</b><br/><b>Обяснения:</b></p> <p><b>Отнася се до условието за достатъчен брой санитарни възли в стадиона.</b></p>   |     |

| БФС<br>Но.         | Степен | Описание   |     |
|--------------------|--------|--|-----|
|                    |        | ППЛ  | ВПЛ |
| I.18               | B      | <p>Всички публични указателни знаци вътре и извън стадиона трябва да бъдат представени на международно разбираем, пиктографски (картинен) език и съгласувани с местните власти.</p> <p>Ясна, кратка маркировка трябва да бъде осигурена и на всички подходи към стадиона, както и около самия стадион, за да се укажат пътищата към различните сектори.</p> <p>Билетите трябва ясно да идентифицират положението на местата, за които са издадени. Информацията върху билетите трябва да съответства на указателната маркировка извън и в стадиона.</p> <p>Клубът трябва да проверява редовно, дали указанията са добре поддържани и правилни.</p> <p>В самият стадион маркировката да е разделена в три групи: безопасност, информация и търговска/друга.</p> <p>За упътването на зрителите трябва да бъдат осигурени карти в достатъчен мащаб.</p> <p>Само за мачовете от турнирите на УЕФА се изисква: цветни билети за подпомагане на процеса на влизане, като в оставащата в посетителя част от билета трябва да има да информация за упътването на зрителите, които вече са влезли в стадиона.</p> |     |
|                    |        | <p>Отнася се до указателната маркировка, водеща до стадиона, около и в самия стадион, както и за билетите.</p>   |     |
| I.18<br>Обяснения: |        |  |     |

| БФС<br>Но. | Степен | Описание   |     |
|------------|--------|--|-----|
|            |        | ППЛ  | ВПЛ |
| I.19       | B      | <p>Прилагат се следните критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Клубът трябва да осигури работна стая за медиите и пресата, с бюра, ел. захранване и <b>интернет</b>. Това пространство трябва да е достатъчно и да позволява провеждането на пресконференции:</li> <li>- до 20 лица за ППЛ и</li> <li>- 10 лица за ВПЛ, от едната страна и работна зона от другата. Ако помещението не позволява тази комбинация, подходяща зона трябва да бъде обозначена (указана) за интервюта;</li> <li>- Пресата трябва да бъде разположена в централната зона на стадиона, на напълно покрито място и с безпрепятствен поглед към терена. В сектора за пресата трябва да има <b>необходимите условия</b> за всеки акредитиран журналист, като местата да са минимум 10 за ППЛ и 5 за ВПЛ.</li> <li>- Специално за фотографите, носещи тежко оборудване, трябва да се осигури паркинг в близост до входа на за стадиона;</li> <li>- В близост да има тоалетни за двата пола.</li> </ul> |     |
|            |        | <p><b>I.19</b><br/><b>Обяснения:</b></p> <p>Отнася се до наличните на стадиона съоръжения за подпомагане работата на представителите на медиите.</p>   |     |

| БФС<br>No.         | Степен | Описание   |   |
|--------------------|--------|--|---|
|                    |        | ППЛ  | ВПЛ   |
| I.20               | B      | <p>Клубът трябва да има адекватна инфраструктура за тренировки, одобрена от БФС. Съоръженията за тренировки трябва да позволяват редовно трениране на всички отбори на клуба през цялата година и при всякакво време.</p> <p>Минималните критерии за “Подходящи съоръжения за тренировки” за този етап включват:</p> |   |
|                    |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Два открити затревени терена;</li> <li>- Едно закрито-съоръжение (min500 m2, под от синтетика или дърво);</li> <li>- Обзаведени съблекални (min20 m2) и медицински кабинети към тези съоръжения</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Два открити затревени терена;</li> <li>- Едно закрито съоръжение (min400 m2, под от синтетика или дърво);</li> <li>- Обзаведени съблекални (min20 m2) и медицински кабинети към тези съоръжения</li> </ul> |
|                    |        | <p>Клубът трябва да подготви подробен отчет за наличните съоръжения (брой, разположение, тип на покритието, съблекални, медицинско осигуряване и всички писмени договорености за наемане).</p>   |   |
| I.20<br>Обяснения: |        | <p>Отнася се до съоръженията за тренировки, необходими на клуба за програмата на представителния отбор и ДЮШ.</p>  |   |

| БФС<br>No.                               | Степен | Описание   |     |
|--|--------|--|-----|
|  |        | ППЛ  | ВПЛ |
| I.21                                     | B      | <p>Станцията за допингов контрол трябва да осигурява уединено даване на пробата от спортиста и възможност за контрол от членовете на антидопинговите екипи с цел недопускане на нейното фалшифициране.</p> <p>Препоръчително е Станцията за допингов контрол в професионалния футбол – ППЛ/ВПЛ, да отговаря на следните изисквания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да бъде в близост до съблекалните на отборите и до нея да нямат достъп външни лица и представители на медиите;</li> <li>2. Площта на станцията да бъде поне 20 м2 и да обхваща чакалня, стая за тестове и зона на тоалетната – всички разположени свързано една до друга;</li> <li>3. Чакалнята може да бъде част от стаята за тестове или да бъде разположена до нея (може да използва и преграда разделяща двете помещения). В чакалнята трябва да има достатъчно места за осем души, закачалки за дрехи или шкафчета, хладилник, телевизор (по възможност). В хладилника се осигурява асортимент от безалкохолни напитки, свободни от забранени вещества, в техните оригинални, неотворени и запечатани бутилки или кутии – напр. бутилки с обикновена вода, безкофеинови безалкохолни напитки и безалкохолна бира;</li> <li>4. В стаята за тестове трябва да има: една маса, четири стола, мивка с течаща вода, тоалетни принадлежности (сапун, кърпи и др.), заключващ се шкаф, хладилник ( и тоалетна (в близост до стаята или в самата стая);</li> <li>5. Зоната за тоалетната трябва да бъде в стаята за тестове или непосредствено до нея и да има директен достъп до тази стая. В тази зона трябва да има тоалетна чиния със седалка,</li> </ol> |     |
|  |        | <p><b>Отнася се до помещението, където играчите се подлагат на допинг тест.</b></p>  |     |
| <p><b>I.21</b><br/><b>Обяснения:</b></p> |        |  |     |

| БФС<br>Но.         | Степен   | Описание<br>Стадион - зрители с увреждания   |
|--------------------|--|--|
|                    |  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">Първа Професионална футболна лига</div> <div style="width: 45%;">Втора Професионална футболна лига</div> </div>  |
| I.22               | B  | <p>Клубът трябва да осигури вътре в стадиона подходящ достъп и обозначени съоръжения за хора с увреждания и техните придружители. Ако е възможно, те да се настаняват на защитено място с добри и безпрепятствени възможности за гледане.</p> <p>Клубът трябва да осигури необходимата помощ преди, по време и след мача.</p> <p>На стадиона следва да се осигури санитарен възел за зрителите – хора с увреждания .</p> |
| I.22<br>Обяснения: | Отнася се до осигуряване на безопасното настаняване на зрители с увреждания. |  |

## **ПРИЛОЖЕНИЕ III.**

### **ЕТАПИ НА ЛИЦЕНЗИОННИТЕ ПРОИЗВОДСТВА.**

#### **Използвани съкращения:**

ЛМ: Лицензионен мениджър;

ЛА: Лицензионна администрация;

ЛК: Лицензионна комисия;

АКЛ: Апелативна комисия по лицензирането.

1. Съгласно сроковете, определени от ЛК, Лицензионният Мениджър изпраща подготвените комплекти по електронната платформа за комуникация. Електронна версия се изпраща и по e-mail на ФК. Предаването на документацията се удостоверява по електронен път.

2. Кандидатът за лиценз попълва документацията (формуляри, въпросници и т.н.) и я връща на Лицензиращия орган в определените срокове: за спортните, административните, правните и инфраструктурните критерии крайният срок е 28 февруари, а за финансовите критерии – 31 март на текущата година. Тези документи могат да бъдат изпратени по пощата или по електронен път.

3. При получаването им Лицензионният Мениджър проверява тяхната пълнота и спазването на сроковете за тяхното предаване.

4. Ако документацията е пълна и изпратена в определените срокове, ЛМ сортира получената информация, регистрира я и я предава за проверка на определените експерти, отговарящи за отделните групи от критерии.

Когато документацията е непълна ЛМ предприема действията по т. 16.

5. Определените експерти получават документацията на кандидата за лиценз от ЛМ, проверяват нейната пълнота, изпълнението на критериите и докладват на ЛМ в рамките на определените срокове и в съответствие с изискващите се формуляри (въпросници, отчети и т.н.). Срокът за доклад по инфраструктурните, спортните, правните и административните критерии е 31.03., а за финансовите - 30.04. Информацията от документацията се сверява с тази от приложените клубни документи.

Ако експертът идентифицира области, изискващи повече информация, той се свързва с Кандидата за лиценз, за да обсъди всяка част с цел изясняване, както и постигане на обща договореност за необходимите действия.

6. ЛМ проверява, дали докладите на експертите са пълни и предадени в определените срокове. ЛМ преглежда докладите и се запознава със

становището на експертите.

7. ЛМ прави оценка на Кандидата за лиценз. На базата на експертните доклади той може да идентифицира области, които да изискват допълнително проучване.

8. Ако ЛМ не идентифицира области, изискващи допълнителна проверка, в рамките на определените срокове, той подготвя доклад за разглеждане от Лицензионната Комисия (ЛК). Този доклад съдържа въпросите, подлежащи на обсъждане (анализ на получената документация и ако има такива - отчети от посещенията на място).

9. ЛМ изисква писмо от представляващия/те Кандидата за лиценз, за настъпването или липсата на събития или условия от важно икономическо решение. То също се прилага към неговия доклад. В зависимост от резултатите от проверката, докладът включва Предложение за даване или за отказ на лиценз.

10. Членовете на ЛК (Първа инстанция) получават доклада от ЛМ в рамките на определените срокове, преглеждат го, изискват допълнителна информация от ЛМ и документи, ако е необходимо, и на заседание на комисията вземат решение за даване или за отказ на лиценз.

11. Издаването на лиценз е извод, че Кандидатът за лиценз изпълнява всички ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ критерии, дефинирани в Наредбата за Национално Клубно Лицензиране за вътрешните първенства. В издаденият лиценз може да се включат препоръки към Кандидата за лиценз.

12. ЛМ изготвя текста на протокола с решението на ЛК, подписва го и го предоставя на членовете на ЛК за подпис. Въз основа на решението ЛМ изготвя списъка на клубовете, получили правото да участват във вътрешните първенства и турнири. Клубовете, получили лиценз за участие в клубните шампионати на УЕФА получават по право лиценз и за вътрешните първенства на БФС.

13. ЛМ изготвя проекти на лиценз за всеки клуб и ги предоставя на председателя на ЛК за подпис.

14. След издаването на лиценз, до края на сезона, за който той е издаден, лицензираният ФК се задължава своевременно да информира в писмена форма ЛМ за всяко последващо събитие, за което той счита, че би предизвикало основателни съмнения във възможността, на ФК да продължи като действащо предприятие до края на сезона, за който лицензът е бил издаден.

15. Ако лицензираният ФК нарушава едни или повече индикатори, той трябва да подготви и предаде актуализирана версия на своята бъдеща финансова информация и за период от минимум от 6 месеца.

16. Когато документите не са пълни, ЛМ се свързва с Кандидата за лиценз с цел договаряне на действията, които трябва да се предприемат (например: да изисква информация, допълнителни

документи, въпросници или формуляри, които липсват).

ЛМ може да изисква допълнителна информация или документация или да реши да провери на място. Ако е планирано посещение на място ЛМ и/или експерта по лицензирането се среща с кандидата за лиценз и обсъжда проблемите. Дефинират се потенциални коригиращи действия от ФК, както и сроковете за тях.

17. Когато, след преглед на документацията на Кандидата за лиценз и на доклада на ЛМ, са налице неизпълнения на изискванията за издаване на лиценз, Лицензионната комисия отказва издаването на лиценз. Отказът описва проблемните сфери. Кандидатът за лиценз има право да обжалва отказа пред Апелативната Комисия по Лицензирането (АКЛ).

18. Кандидатът за лиценз подава жалба до АКЛ. АКЛ насрочва дата за разглеждане на жалбата.

19. ЛМ подготвя доклад и го представя на АКЛ, заедно с решението на ЛК. Докладът описва проблемните области и причините за отказ.

20. АКЛ се събира и разглежда жалбата на Кандидата за лиценз. АКЛ може да изисква допълнителна информация и/или документи от ЛМ и/или Кандидата за лиценз.

21. След преглед на документацията на Кандидата за лиценз и на доклада на ЛМ, АКЛ може:

а) да отмени решението на ЛК за отказ за издаването на лиценз и да постанови решение за издаването на лиценз. Решението се връща на ЛМ, който процедира съгласно т. 13;

б) да потвърди решението на ЛК за отказ за издаването на лиценз.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ IV.**

### **ИЗВЪНРЕДНО ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КЛУБНО ЛИЦЕНЗИРАНЕ.**

1. Лицензионната администрация при БФС определя необходимите крайни срокове и минималните критерии за извънредното прилагане на системата за лицензиране на клуба, както е посочено в чл. 15, ал. 1 от Наредбата и ги съобщава на заинтересованите лица.

2. Заинтересуваните футболни клубове трябва да предоставят необходимите писмени доказателства на ЛО, който ще направи оценката за изпълнението от клуба на минималните критерии за извънредното прилагане на системата за лицензиране на клуба, като тези писмени доказателства съдържат:

а) писмена заявка за кандидатстване за специално разрешително за включване във вътрешните първенства за Първа и Втора професионални футболни лиги;

б) всички писмени доказателства, предоставени от клуба на ЛО, които са изискани;

в) всички други документи, поискани от ЛО по време на извънредната процедура.

3. ЛК основава решението си на получената документация и предоставя специално разрешение за допускане до вътрешните първенства на БФС, ако са изпълнени всички зададени критерии и, ако има класиране на клуба по спортни резултати. Решението се съобщава на съответния клуб.

4. Ако такъв клуб по времето на това извънредно производство по издаване на специално разрешение за допускане до вътрешните първенства на БФС не се е класирал по спортни резултати, или се откаже от участие, производството по извънредно прилагане на системата за клубно лицензиране се прекратява незабавно спрямо този клуб, без по-нататъшно решение. Подобно прекратено производство не може да започне отново на по-късен етап спрямо същия клуб.

5. Жалба срещу приетото решение може да бъде подадена до АКЛ, в сроковете по тази наредба.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ V.**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОДИТОР И НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ОДИТОРСКА ОЦЕНКА.**

#### **А. Принцип.**

1. Одиторът трябва да бъде независим, в съответствие с Етичния кодекс на Международната федерация на счетоводителите (МФС) за професионалните счетоводители (виж член 47 и 48).
2. Одиторът трябва да бъде член на един от съответните органи на членовете на МФС. Ако няма нито един член на МФС, на територията на кандидата за лиценз, кандидатът за лиценз трябва да използва независим одитор, на когото е разрешено от националното законодателство да извършва одит.

#### **Б. Процедури за оценка.**

1. Одиторът трябва да извърши одит на годишните финансови отчети. Одиторския отчет трябва:
  - а) да включва становище, потвърждаващо, че одитът е проведен в съответствие с Международните стандарти за одит или съответните национални одиторски стандарти или практики, ако те отговарят на минималните Международни стандарти за одит; и
  - б) да бъде представен на ЛО заедно с годишните финансови отчети, за да се формира основата за неговото решение за лицензиране.
2. Одиторът трябва да оцени всяка допълнителна информация, ако има такава. Докладът на одитора за фактическите констатации трябва:
  - а) да включва отчет, потвърждаващ, че оценката е проведена чрез съгласувани процедури, в съответствие с Международния стандарт за свързани услуги (МССУ) 4400 или съответните национални стандарти или практики, които са в съответствие, като минимум, с изискванията на (МССУ) 4400 и
  - б) да бъде представен на ЛО заедно с допълнителната информация, за да се формира основата за неговото решение за лицензиране.
3. Финансова информация, различна от финансовите отчети, може да бъде оценена от одитор. В този случай, докладът на одитора за фактическите констатации трябва:
  - а) да включва отчет, потвърждаващ, че оценката е проведена чрез договорени процедури, в съответствие с Международния стандарт за

свързани услуги (МССУ) 4400 или съответните национални стандарти или практики, които са в съответствие, като минимум, с изискванията на МССУ 4400 и

б) да бъде представен на ЛО заедно със съответната документация, за да се формира основата за неговото решение за лицензиране.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ VI.**

### **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ.**

#### **А. ПРИНЦИП.**

1. Независимо от изискванията на националната счетоводна практика, Международните стандарти за финансова отчетност или Международния стандарт за финансова отчетност на малки и средни предприятия, финансовите критерии на този Наредба изискват кандидатите за лиценз/лицензианти, да представят специфично минимално ниво на финансова информация на ЛО, както е посочено в чл. 47, 48, 52 и 64.

2. Всеки компонент на финансовите отчети трябва да бъде ясно определен. Следната информация трябва да бъде изложена на видно място и повторена, когато е необходимо, в рамките на финансовите отчети, за да се изясни представената информация:

а) Името (и правната форма), седалище и служебен адрес на отчитащата се организация и всяка промяна в тази информация от предишната законова дата на приключване на отчета;

б) Дали финансовата информация се отнася за отделен кандидат за лиценз/получател на лиценз или група от организации, или друго обединение от организации, както и описание на структурата и състава на всяка една група или обединение;

в) Предишната законова дата за приключване и периодът, обхванат от финансовата информация(за текущата и сравнителната информация);

г) Валутата на представяне.

#### **Б. БАЛАНС**

1. Минималните изисквания за перата в счетоводния баланс са посочени по-долу.

##### **Текущи активи.**

парични средства и парични еквиваленти  
вземания от трансфери на играчи  
вземания от дружества от групата и други свързани лица  
други текущи активи  
материални запаси

##### **Нетекучи активи.**

дълготрайни материални активи  
дълготрайни нематериални активи - права на играчи  
дълготрайни нематериални активи - други  
инвестиции  
други нетекущи активи

### **Текущи пасиви.**

- xi. банкови овърдрафти и заеми
- xii. дължими суми, свързани с трансфери на играчи
- xiii. дължими суми към дружества от групата и други свързани лица
- xiv. дължими суми към служители
- xv. дължими суми към социални/данъчни власти
- xvi. други текущи пасиви
- xvii. краткосрочни провизии

### **Нетекущи пасиви.**

- xviii. банкови и други заеми
- xix. дължими суми, свързани с трансфери на играчи
- xx. дължими суми към социални/данъчни власти
- xxi. други нетекущи задължения
- xxii. други данъчни задължения
- xxiii. дългосрочни провизии

### **Нетни активи/пасиви.**

- xxiv. нетни активи/пасиви

### **Собствен капитал.**

- xxv. капитал и резерви

1. Ръководството може да счете, че подточки от (i) до (xxv) са представени най- добре, както се вижда от баланса или от бележките.

2. Сумата на нетните активи/пасиви, които са сумата от общите активи минус общите пасиви, се използват, за да се определи дали кандидатът за лиценз/ получателят на лиценза е в нарушение на индикатор 2, описан в член 52 и 62.

### **В. ОПР.**

1. Минималните изисквания за Отчета за приходи и разходи са посочени по-долу.

### **Приходи.**

- i. приходи от продажба на билети
- ii. спонсорство и реклама
- iii. медийни права
- iv. търговски
- v. солидарни плащания и награди от UEFA
- vi. други приходи от дейността

### **Разходи.**

- vii. разходи по продажби/материали
- viii. разходи за служителите
- ix. обезценяване и амортизация
- x. обезценяване на материални активи
- xi. други разходи за дейността

### **Други.**

- xii. печалба/загуба от продажба на активи
- xiii. печалба/загуба от продажба на нематериални активи - права на играчи
- xiv. финансови приходи
- xv. финансови разходи
- xvi. данъчни разходи
- xvii. печалба или загуба след данъчно облагане

## **Г. ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ.**

Отчетът за паричните потоци трябва да представи паричните потоци за финансовия период (и сравнителните данни за предходния финансов период), класифицирани поотделно, както е посочено по-долу:

### **а) Паричен поток от оперативни дейности.**

Оперативни дейности са основните дейности, от които предприятието получава приходи и други дейности, които не са инвестиционни или финансови дейности. Поради това, те са резултат от сделки и други събития, които влизат в определянето на нетната печалба или загуба.

### **б) Парични потоци от инвестиционни дейности.**

Инвестиционни дейности са придобиването и продажбата на дългосрочни активи (включително права на играчите) и други инвестиции, които не включват парични еквиваленти. Организацията

трябва да отчита поотделно основните групи брутни парични постъпления и брутни парични плащания, възникващи от инвестиционна дейност.

#### **в) Парични потоци от финансови дейности.**

Финансови дейности са дейности, които водят до промени в размера и състава на внесеня основен капитал, акционерния капитал и заемите на дружеството. Организацията трябва да отчита поотделно основните групи брутни парични постъпления и брутни парични плащания, възникващи от финансови дейности.

#### **г) Други парични потоци.**

Парични потоци от лихви и дивиденди, получени и изплатени, трябва да бъдат отчетени поотделно. Всеки от тях трябва да бъде отчетен по последователен начин от период до период, като се отнася към оперативните, инвестиционните или финансовите дейности. Паричните потоци, възникнали от данъци върху дохода, трябва да бъдат отчетени поотделно и класифицирани като паричен поток от оперативни дейности, освен ако не могат да бъдат подходящо и конкретно определени като финансови или инвестиционни дейности.

Компонентите на паричните средства и паричните еквиваленти трябва да бъдат отчетени и сравнени със сумите в отчета на паричните потоци, представени в съответните пера, посочени в баланса.

### **Д. БЕЛЕЖКИ ПО ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ.**

1. Бележки към годишните финансови отчети трябва да бъдат представени по систематичен начин. Всяка позиция, както се вижда от баланса, отчета за приходи и разходи и отчета за паричен поток, трябва да бъде съпоставена с всяка съответна информация от записките. Минималните изисквания за оповестяване в записките са както следва:

#### **а) Счетоводни политики.**

Основата на изготвяне на финансовите отчети и резюме на използваните значими счетоводни политики.

#### **б) Нетекущи активи - Дълготрайни материални активи.**

Всяка категория дълготрайни материални активи трябва да бъде отчетена поотделно (напр. собственост, стадион и оборудване).

Следната информация трябва да бъде отчетена за всяка категория дълготраен материален актив:

i) брутната балансова сума и натрупаната амортизация (сумарно с

натрупаните загуби от обезценяване) в началото и в края на периода и

- ii) съгласуване на отчетната стойност в началото и в края на периода, показвайки надбавки, продажби, увеличения или намаления през периода, в резултат от преоценки, загуби от обезценяване, приети в отчета за приходите и разходите по време на периода (ако има такива), загуби от обезценяване, анулирани в отчета за печалба и загуба (ако има такива) и амортизация.

Използваните методи на амортизация и полезният живот (или амортизационни норми), трябва да бъдат посочени в записките по счетоводната политика.

### **в) Нетекущи активи - дълготрайни нематериални активи.**

Всяка категория нематериални активи трябва да бъде отчетена поотделно (напр. права на играчите, добра репутация, други нематериални активи). Следната информация трябва да бъде отчетена за всяка категория дълготраен нематериален актив:

- i) Брутната балансова сума и натрупаната амортизация (натрупана при акумулирани загуби от влошаване) в началото и края на периода и
- ii) Възстановяване на балансовата сума в началото и края на периода, показвайки добавките, ликвидациите, намаленията по време на периода в резултат от влошени загуби, признати в ОПР през периода (ако има такива) и амортизация. За допълнителна информация и указания във връзка с осчетоводяването на правата на играчите, виж Приложение VII.

### **г) Заложени активи и активи по запазване на собствеността.**

Наличието и сумите на ограниченията върху правото на собственост и имущество, стадион и оборудване, заложени като обезпечение на задължения или като гаранция, трябва да бъдат оповестени. Наличието и балансовите суми за краткосрочни активи, чиито права на ползване са ограничени и балансовата стойност на краткосрочните активи, заложени като обезпечения на задълженията, трябва да бъдат оповестени.

### **д) Инвестиции.**

Инвестициите трябва да включват инвестиции във филиалите, съвместно ръководени дружества и обединения. По отношение на инвестициите във филиалите, съвместно ръководени дружества и обединения, следната информация трябва да бъде оповестена, като минимум, за всяка инвестиция:

- i) наименование;

- ii) страна на учредяване или седалище;
- iii) видът на бизнеса/дейността на организацията;
- iv) разпределение на капитала;
- v) ако е различно, разпределение на правото на глас; и
- vi) описание на метода, използван за отчитане на инвестициите.

#### **е) Банкови овърдрафти и заеми.**

За всяка категория финансови пасиви се посочва следната информация:

- i) информация за степента и естеството на финансовите документи, включително сумите и продължителността, и всички важни срокове и условия, които могат да повлияят на количеството, времето и сигурността на бъдещите парични потоци; и
- ii) счетоводните политики и приетите методи, включително критериите за приемане и основание за приложените мерки.

#### **ж) Провизии.**

Провизиите трябва да бъдат оповестени в отделни категории. При определянето на това кои провизии могат да бъдат събрани, за да образуват категория, трябва да се вземе предвид дали естеството на позициите е достатъчно подобно или трябва да бъде комбинирано в отчетите за отделна сума. За всяка категория провизии, отчетната стойност в началото и в края на периода, използваната сума и всяка отпусната или кредитирана сума за периода трябва да бъде оповестена.

#### **з) Емитиран капитал и резерви.**

Акционерният капитал, другите резерви и неразпределените печалби трябва да бъдат оповестявани поотделно.

- i) Акционерен капитал;

По отношение на регистрирания акционерен капитал, издаден през текущата година, се посочва следната информация:

- вид и брой на издадените акции;
  - премия върху акциите (ако е приложимо), възникващи от издадените акции;
  - общата сума, получена в резултат на издаването на акциите;
  - основание за издаване на нови акции.
- ii) Други резерви

Когато частите от собственост, стадион и оборудване са посочени като преоценени суми, преоценката на излишъка, посочваща измененията за периода и всякакви ограничения върху разпределението на баланса на акционерите, трябва да бъде оповестена.

iii) Неразпределени печалби

Балансът на неразпределените печалби (т.е. натрупаната печалба или загуба) в началото на отчетения период и към датата на счетоводния баланс, както и промените по време на отчетения период, трябва да бъдат оповестени.

#### **и) Контролираща страна.**

Когато отчитащото се ЮЛ се контролира от друга страна, връзката на свързаната страна и наименованието на тази страна трябва да бъдат оповестени и, ако е различно, също така да се посочи и това на основната контролираща страна. Тази информация трябва да бъде оповестена, независимо от това, дали транзакциите са били извършени между управляващите страни и отчитащото се ЮЛ.

#### **к) Сделки със свързани лица.**

Ако е имало сделки между свързани лица през периодите, обхванати от финансовите отчети, отчитащата се организация трябва да оповести естеството на взаимоотношенията със свързаното лице, както и информация за тези транзакции и неизплатени остатъци, включително задължения, необходими за изясняване на потенциалното въздействие на взаимоотношенията върху финансовия отчет. Позиции от подобно естество могат да бъдат оповестени по изключение, когато разкриването е необходимо за изясняване на въздействията на транзакцията на свързаната организация върху финансовия отчет на отчитащата се организация.

Като минимум, оповестяването трябва да включва за всяко свързано лице:

i) сумата и естеството на транзакциите;

ii) сумата от неизплатени остатъци, включително задължения и:

- техните срокове и условия, включително дали са обезпечени, и естеството на предвиденото в споразумението за плащане;
- подробности за всякакви дадени или получени гаранции;

iii) разпоредби за трудно събираеми дългове, свързани със сумата от неизплатени остатъци; и

iv) разходите, признати през периода, по отношение на лоши или трудно събираеми дългове, дължими от свързаните лица.

Изискваните оповестявания трябва да бъдат направени поотделно за всяка една от следните категории:

- компанията-майка;
- организации под съвместен контрол или под значително влияние върху отчитащата се организация;
- филиали;
- обединения;
- смесени компании, в които отчитащото се дружество е участник;
- ключов ръководен персонал на организацията или неговата компания-майка и
- други свързани лица.

Потвърждение, че транзакциите на свързаните лица са направени при условия, еквивалентни на тези, които преобладават при сделки между равно поставени партньори, трябва да бъде направено, ако подобни условия могат да бъдат подкрепени със съответни доказателства.

#### **к) Непредвидени задължения.**

Освен ако възможността за уреждането на някакви изходящи парични потоци е малко вероятна, отчитащото се ЮЛ трябва да оповести за всяка категория от условни пасиви до предишната законова дата, кратко описание на естеството на условните пасиви и където е възможно:

- i) оценка на финансовия му ефект;
- ii) обозначение на несигурността, свързваща сумата и времето на всички изходящи парични потоци и
- iii) възможността за възстановяване на сумата.

#### **л) Събития след датата на баланса.**

Съществени събития, настъпили след датата на баланса трябва да бъдат оповестени (естеството на събитието и оценка на финансовия му ефект или изявление, че подобна оценка не може да се направи) Примери за подобни събития са:

- i) срочен заем, с приближаваща се дата на падеж, без реалистични шансове за предоговаряне или изплащане;
- ii) значителни загуби от дейността;

iii) откриването на измама или грешки, които показват, че финансовите отчети са неверни;

iv) намерение на ръководството да ликвидира ЮЛ или да преустанови дейността му, или че ЮЛ няма друга реалистична алтернатива освен да го направи;

v) трансакции за играчите, когато сумите, платени или получени, са големи;

vi) трансакции, свързани с недвижимо имущество - например, във връзка със стадиона на клуба.

#### **м) Други оповестявания.**

i) Такси за представителство:

Общата сума за направените плащания към или в полза на агент трябва да бъде оповестена.

ii) Икономически права на играчите (или подобни)

За всеки играч, за когото икономическите права или други подобни, не са изцяло собственост на кандидата за лиценз, името на играча, както и процентът от икономическите права или други подобни, притежавани от кандидата за лиценз в началото на периода и в края на периода, трябва да бъдат оповестени.

iii) Данъчен разход

Компонентите на данъчния разход трябва да бъдат оповестени поотделно. Това е общата сума, включена при определянето на нетната печалба или загуба за отчетния период, по отношение на текущия и / или отложен данък.

iv) Разни

Всяка допълнителна информация или оповестяване, които не са представени, както се вижда от баланса, отчета за приходи и разходи или в отчета за паричен поток, но е от значение за изясняването на някои от тези отчети и/или се изисква да отговаря на минималните изисквания за финансова информация, трябва да бъдат оповестени.

#### **Е. ФИНАНСОВ ПРЕГЛЕД ОТ СТРАНА НА РЪКОВОДСТВОТО.**

1. Годишните финансови отчети трябва да включват финансова проверка или коментар от страна на ръководството (понякога се нарича доклад на директорите), който описва и обяснява основните характеристики на финансовите резултати на отчитащото се ЮЛ и

финансовото състояние, както и основните рискове и несигурности, пред които е изправено.

2. Годишните финансови отчети трябва също да включват имената на лицата, които са били членове на изпълнителния орган или борда на директорите, или на надзорния съвет на отчитащото се ЮЛ, през годината.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ VII.**

### **ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ.**

#### **А. ПРИНЦИП.**

1. Финансовите отчети, както са определени в член 47 и 48, трябва да се основават на счетоводните стандарти, изисквани от местното законодателство за капиталови дружества, приложимата финансова отчетна рамка на съответната страна, Международните стандарти за финансова отчетност или Международния стандарт за финансова отчетност за малките и средните предприятия - независимо от организационната структура на кандидата за лиценз.

2. Финансовите отчети трябва да бъдат изготвени на основата на предположението, че кандидатът за лиценз е действащо предприятие, което означава, че ще продължи да функционира в прогнозируемото бъдеще. Предполага се, че кандидатът за лиценз няма нито намерението, нито необходимостта да влиза в процес на ликвидация, да преустановява дейността или да търси защита от кредиторите си, съгласно приложимото право.

3. Рамката за финансовата отчетност, подходяща за основа на изготвянето на ФО, трябва да съдържа определени основни принципи, включително:

- а) справедливо представяне;
- б) последователност на представяне;
- в) метод за начисляване при отчитане на приходите и разходите;
- г) отделно представяне на всяка една материална категория активи;
- д) забрана за компенсиране на активи и пасиви, или на приходи и разходи.

4. Финансовите отчети трябва да бъдат одобрени от ръководството и да бъдат удостоверени чрез кратко изявление и подпис от изпълнителния орган на отчитащото се ЮЛ.

#### **Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОНСОЛИДАЦИЯ.**

1. Финансовата информация на всички организации, включена в обхвата на отчитане (както е дефинирано в член 46) трябва да бъде или обединена или консолидирана.

2. Ако кандидатът за лиценз е футболна компания по член 12(1b), на ЛО трябва да се предостави финансова информация за футболната

компания и регистрирания член (напр. консолидирани финансови отчети, както ако бяха отделна компания)

## **В. СЧЕТОВОДНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРАВАТА НА СЪСТЕЗАТЕЛИТЕ.**

1. Независимо, че всеки кандидат за лиценз трябва да подготви годишни одитирани финансови отчети според собствената си национална счетоводна практика за капиталови дружества, Международните стандарти за финансова отчетност или Международните стандарти за финансова отчетност за малки и средни предприятия, тази Наредба включва специфични счетоводни изисквания за правата на играчите, извършени като дълготрайни нематериални активи, както е посочено в членове 47, 48 и 52.

2. Кандидатите за лиценз, които капитализират разходите за придобиване на права на играча трябва да:

а) приложат някои минимални изисквания за счетоводна отчетност, както е описано в параграф 4 от настоящата част В;

б) изготвят Идентификационна таблица на играчите, както е описано в част Г от настоящото Приложение.

3. Ако кандидатът за лиценз има счетоводна политика за отнасяне на разходите за придобиване на правата на играча, вместо да ги капитализира, и това е разрешено съгласно националната им счетоводна политика, няма изискване за подобни организации да прилагат минималните изисквания за счетоводна отчетност, посочени по-долу и те не трябва да преизчисляват сумите (с изключение на някои необходими корекции , с цел да се съобразят с минималното изискване за счетоводна отчетност, посочено в параграф 5(б) по-долу).

4. Минималните изисквания за счетоводна отчетност към кандидатите за лиценз, които капитализират разходите за придобиване на правата на играча са както следва:

а) По отношение на правата на всеки отделен играч, сумата за амортизация трябва да се разпределя систематично през полезния му живот. Това се постига чрез систематичното разпределение на стойността на актива, като разход за периода на договора на играча.

б) Само преките разходи за придобиване на правата на играча могат да се капитализират. За счетоводни цели, балансовата стойност на отделен играч не трябва да бъде преоценявана в посока повишаване, въпреки че ръководството може да повярва, че пазарната стойност е по-висока от балансовата стойност. В допълнение, докато се потвърди, че кандидат за лиценз може да бъде в състояние да произвежда някаква

стойност от използването и/или трансфера на местни тренирани играчи, за целите на отчитане на разходите, свързани със собствения младежки сектор на кандидата, не трябва да се включват в баланса, тъй като само стойността на закупените играчи се капитализира.

в) Амортизацията трябва да започне, когато се придобият правата на играча. Амортизацията се преустановява, когато активът е класифициран като предвиден за продажба или когато активът е отписан (т.е. правата се прехвърлят в друг клуб), което от двете настъпи първо.

г) Стойността на всички капитализирани играчи трябва да се разглежда индивидуално всяка година от страна на ръководството по отношение на обезценяването. Ако възстановяемата сума за отделен играч е по-ниска от отчетната стойност в баланса, отчетната стойност трябва да бъде коригирана до възстановяемата сума и корекцията се начислява за сметка на печалбата и загубата, като разходи за обезценяване. Препоръчително е всеки ЛО да изисква от всички кандидати за лиценз да прилагат последователна счетоводна политика по отношение на разходите за правата на играчите

5. Минималните изисквания за счетоводна отчетност за управлението на правата на играча са както следва:

а) Печалбата(загубата) за управлението на правата на състезател в друг клуб, която да се признае в отчета за печалбата и загубата, е разликата между дохода от управление и остатъчната балансова стойност на правата на състезателя на датата на трансфера.

б) Всяка печалбата по отношение на един играч, за когото кандидатът за лиценз запазва правата, не трябва да се признава в отчета за приходите и разходите. За избягване на съмнения, всяка печалба, произтичаща от управлението на икономически права на играча или подобни такива, към някоя друга страна трябва да бъде отложена и печалбата може само да бъде призната в отчета за печалби и загуби, вследствие на постоянния трансфер на правата на играча в друг клуб.

б. Кандидатът за лиценз трябва да подготви допълнителна информация (която да бъде представена на ЛО) , ако изискванията за счетоводна отчетност, описани в това приложение, не са изпълнени до оповестяването и счетоводната обработка на одитните годишни финансови отчети. Допълнителната информация трябва да включва преизчисления на баланса, отчета за приходите и разходите и всички свързани бележки, за да отговаря на изискванията, посочени по-горе. Също така, трябва да бъде включена бележка (или бележки), съчетаваща резултатите и финансовото състояние, показано в

документа за допълнителна информация, с тези, посочени в одитирани финансови отчети (които са били изготвени в рамките на националната счетоводна практика). Преизчислената финансова информация трябва да бъде оценена от одитора чрез договорени процедури.

## **Г. ИДЕНТИФИКАЦИОННА ТАБЛИЦА НА СЪСТЕЗАТЕЛИТЕ.**

1. Съгласно раздел В (2) по-горе, кандидатите за лиценз, които капитализират разходите, свързани с придобиването на правата на състезателя, трябва да подготвят таблица за идентификация на състезателя.

2. Таблицата за идентификация на състезателя трябва да бъде предоставена на одитора.

3. Минималната информация за съдържанието на таблицата за идентификация на състезателя по отношение на правата всеки съответен състезател, до датата на приключване на финансовите отчети, е както следва:

а) име и дата на раждане;

б) начална и крайна дата на договора;

в) преки разходи за придобиване на правата на играча;

г) натрупани амортизации, за бъдещи периоди, както и до края на периода; д) разход/амортизация през периода;

е) обезценяване на разходите за периода;

ж) оповестявания (разход и натрупани амортизации)

з) Нетна балансова стойност (балансирана стойност)

и) печалба(загуба) от продажба на правата на играча.

4. Съответните състезатели, за които се изискват подробности в таблицата са всички тези състезатели, чиито права се притежават от кандидата за лиценз по всяко време през периода и по отношение на които са направени някои преки разходи за придобиване (в определен момент във времето, през периода или предишните периоди).

5. Следните натрупани суми в таблицата за идентификация на състезателя трябва да бъдат съгласувани със съответните суми от баланса и с отчета за печалби и загуби в одитираните годишни финансови отчети:

а) Натрупването на амортизацията на правата на състезателите през текущия период, както е показано в идентификационната таблица на играчите, трябва да кореспондира с „Амортизация на дълготрайни нематериални активи - права на играча“ (оповестена на лицевата страна на, или в бележка към отчета за приходите и разходите за периода);

б) Натрупването на обезценяване на провизиите, направени през текущия период, както е показано в идентификационната таблица на играчите трябва да кореспондира с „Обезценяване на дълготрайни нематериални активи - права на играча“ (оповестена на лицевата страна на, или в бележка към отчета за приходите и разходите за периода);

в) Натрупването на печалба(загуба) от продажбата на правата на играча в идентификационната таблица на играчите трябва да се съгласува с „Печалба(загуба) от продажбата на права на играча“ (оповестена на лицевата страна на или в бележка към отчета за приходите и разходите за периода);

г) Натрупването на нетната балансова стойност от правата на играча в идентификационната таблица на играчите трябва да кореспондира със сумите за „Нетекущи нематериални активи - права на играчи“ в баланса (на лицевата му страна или в бележките към нея) за края на периода.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ VIII.**

### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА „ПРОСРОЧЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ“.**

1. Задълженията се приемат за просрочени, ако не са платени в съответствие с договорените крайни срокове.

2. Задълженията не се считат за просрочени, по смисъла на тази Наредба, ако кандидатът за лиценз/лицензианта (т.е. ЮЛ на длъжника) е в състояние да докаже до 31 март (по отношение на член 49 и 50) и до 30 юни и 30 септември (по отношение на член 65 и 66), че:

а) е изплатил съответната сума в пълен размер; или

б) е сключил споразумение, което е било прието в писмена форма от страна на кредитора за удължаване на срока за плащане извън приложимия краен срок (Пояснение: фактът, че кредиторът не е поискал плащане на сумата не означава удължаване на крайния срок); или

в) е предявил иск, който е счетен за допустим от компетентния орган, съгласно националното законодателство или е открил съдебно производство пред националните или международните футболни органи, или съответния арбитражен съд, оспорвайки задължението във връзка с просрочени дължими суми; обаче, ако органите, които взимат решение приемат, че такъв иск е бил предявен или такива съдебни процедури са били открити единствено с цел избягване на приложимите крайни срокове, посочени в тези правила (т.е. симулативно), съответната сума ще бъде считана за просрочено задължение; или

г) е оспорил пред компетентен орган, съгласно националното законодателство, националните или международни футболни органи, или съответния арбитражен съд, иск, който е бил предявен или процедури, които са били открити срещу него от кредитор, във връзка с просрочени задължения и е в състояние да демонстрира пред съответните решаващи органи в съответните разумни граници изискани от тях, че има основания за оспорването на иска или процедурите, които са били открити срещу него и, ако тези органи приемат, че основанието за оспорване на иска или на съдебните процедури, които са били открити, са очевидно неоснователни, сумата все още ще се счита като просрочено задължение.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ IX.**

### **ПРОЦЕДУРИ НА ЛИЦЕНЗИРАЩИЯ ОРГАН ЗА ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ФИНАНСОВИТЕ КРИТЕРИИ И ИЗИСКВАНИЯ.**

#### **А. ПРИНЦИПИ.**

Процедурите за оценка да проверяват съответствието с финансовите критерии, определени в чл. 10 и чл. 55, включват специфични стъпки за оценка, които трябва да бъдат спазвани от ЛО, както е определено по-долу.

#### **Б. ОЦЕНКА НА ОДИТОРСКИЯ ОТЧЕТ ЗА ГОДИШНИТЕ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ.**

1. По отношение на годишните финансови отчети, ЛО трябва да извърши следните минимални процедури за оценка:

а) Да оцени дали избраните отчитащи се организации са подходящи за целите на клубното лицензиране.

б) Да оцени информацията (годишните финансови отчети може също да включват допълнителна информация) представена, за да формират база за неговите решения за лицензиране.

в) Да прочете и да се съобрази с годишните финансови отчети и отчета на одитора.

г) Да оцени последствията от мнението по доклада на одитора (в сравнение с нормалната форма на неквалифициран отчет) и/или недостатъците в сравнение с минималното разкриване и **счетоводните изисквания** съгласно точка 2 по-долу.

След като се е запознал с доклада на одитора за годишните финансови отчети, ЛМ ги оценява в съответствие с точките по-долу:

а) Ако докладът на одитора е безусловно положително мнение, без никакви забележки, това осигурява задоволителна база за даване на лиценз.

б) Ако докладът на одитора има отказ за даване на мнение или неблагоприятно (квалифицирано) мнение, лицензът трябва да бъде отказан, освен ако е дадено последващо одиторско мнение без забележки или без неблагоприятно мнение (във връзка с друг комплект финансови отчети за същата финансова година, които отговарят на минималните изисквания) и ЛО е удовлетворен от последвалото одиторско мнение.

в) Ако във връзка с принципа за действащо предприятие в одиторския доклад има забележка или се съдържа квалифицирано мнение, лицензът трябва да бъде отказан, освен ако:

в1) е осигурено последващо одиторско мнение без забележка по отношение на принципа за действащо предприятие или без допълнителна квалификация във връзка със същата финансова година или

в2) има допълнително писмено доказателство, което доказва на ЛО възможността на кандидата за лиценз да продължи като действащо предприятие поне до края на сезона, за който се иска лиценз. Такова допълнителното писмено доказателство включва, но не се ограничава до информацията, описана в член 52 (Прогнозна финансова информация).

г) Ако в одиторския доклад има забележка, различна от Забележка по принципа на действащо предприятие или квалифицирано мнение, тогава ЛО трябва да вземе под внимание тези квалификации за целите на клубното лицензиране. Лицензът може да бъде отказан освен, ако е осигурено допълнително писмено доказателство, което да удовлетворява ЛО. Допълнителното доказателство, което може да бъде поискано от ЛО, ще зависи от мненията в одиторския доклад.

д) Ако одиторският доклад се позовава на каквато и да е ситуация, определена в член 51, параграф 2 (г), лицензът трябва да бъде отказан.

2. Ако кандидатът за лиценз осигури допълнителна информация, ЛО трябва допълнително да оцени одиторския доклад относно процедурите за договаряне във връзка с допълнителната информация. Лицензът може да бъде отказан, ако включва позоваване на открити грешки и/или несъответствия.

## **В. ОЦЕНКА НА ПРОСРОЧЕНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДРУГИ КЛУБОВЕ.**

1. Във връзка с просрочените задължения към други клубове, ЛО може да реши:

а) да оцени за себе си информацията, предоставена от кандидата за лиценз, и в такъв случай той трябва да изпълни оценяването в съответствие с точка 2 по-долу; или

б) да привлече независими одитори, които да изпълнят процедурите по оценка и в такъв случай те трябва да прегледат одиторския доклад и по-специално да потвърдят, че примерите, избрани от одитора са удовлетворителни, и те могат да извърши каквито и да е допълнителни

оценявания, които са необходими, т.е. разширява примера и/или иска допълнително писмено доказателство от кандидата за лиценз.

2. Ако оценяването е направено от ЛО, той трябва да оцени представената от кандидата за лиценз информация, по-специално таблицата за дължимите суми по трансфери и съответната допълнителна документация, както е описано по-долу. Ако оценяването е проведено от одитор, подобни стъпки трябва да бъдат изпълнени от одитора;

а) Да провери дали таблицата за задължения по трансфери кореспондира със "Задължения по трансфери на състезатели" в годишния финансов отчет към 31 Декември.

б) Да провери математическата точност на таблицата за дължимите суми;

в) Да провери всички или избрани трансфери/наеми на състезатели и да сравни съответните споразумения с информацията, която се съдържа в таблицата за дължимите суми като отбележи проверените трансфери/наеми.

г) Да провери всички или избрани трансферни плащания, да ги сравни с информацията, която се съдържа в Таблицата за задължения по трансфери и да отбележи проверените избрани плащания.

д) Ако съгласно таблицата за задължения по трансфери има дължима сума към 31 март, която засяга трансфер, който е настъпил преди 31 Декември от предходната година, да провери дали най-късно до 31 Март:

i) е постигнато споразумение съгласно Приложение VIII (2 б) или

ii) е възникнал спор/иск по Приложение VIII (2, в или г).

е) Да провери всички или избрани банкови извлечения в доказване на плащанията.

ж) Ако е приложимо: Да се получат и разгледат документите, включително споразуменията със съответните футболни клубове и/или кореспонденцията с компетентния орган, в подкрепа на точка д (i) и/или д (ii) по-горе.

## **Г. ОЦЕНКА НА ПРОСРОЧЕНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И НАП.**

1. Във връзка с просрочените плащания към персонала и НАП за публични задължения във връзка с персонала, ЛО може да реши:

а) да оцени за себе си информацията, предоставена от кандидата за лиценз и в такъв случай ЛО трябва да извърши оценяването в съответствие с точка 2 по-долу; или

б) да привлече независими одитори, които да изпълнят процедурите за оценка и в този случай те трябва да прегледат одиторския доклад и по-специално, да потвърдят, че примерите, избрани от тях са удовлетворителни или те могат да извършат каквито и да са допълнителни оценявания, които са необходими, т.е. да разширят прегледа и/или искат допълнително писмено доказателство от кандидата за лиценз.

2. ЛО трябва да оцени представената от кандидата за лиценз информация, по-специално списъка със служители и друга съответстваща допълнителна документация, както е описано по-долу. Ако оценяването е проведено от одитор, подобни стъпки трябва да бъдат изпълнени от одитора:

а) Да получи списък със служители, подготвен от ръководството на кандидата за лиценз.

б) Да провери дали сумите, посочени в списъка на персонала кореспондират с "Дължими суми към персонала" по годишния финансов отчет към 31 декември и към 28 февруари на текущата година.

в) Да получи и провери всички или случайно избрани примери на писма-потвърждения на служители и да сравни информацията с тази, която се съдържа в списъка на персонала.

г) Ако има дължима сума към 31 Март, която се отнася до задължения във връзка с договорни и правни взаимоотношения към служители на кандидата, които са възникнали към 31 Декември и към 28 февруари на текущата година, да провери дали най-късно към 31 Март:

i) е постигнато споразумение съгласно Приложение VIII (2 б); или

ii) е възникнал спор/жалба съгласно Приложение VIII (2 в или г).

д) Да се прегледа всички или избрани банкови извлечения в подкрепа на плащанията.

е) Ако е приложимо: да се проверят документите, включително споразуменията със съответните служители и/или в съответствие с компетентния орган, в подкрепа на точка г (i) и/или г (ii) по-горе.

ж) ЛО преценява представените документи само от външна и формална страна. ЛО не преценява правната същност и действителността на съответните договорености и клаузи. ЛО установява само формалните качества на страните лицензиант и член на персонала, размер и

характер на задълженията, срокове и условия за изпълнение, съответно плащане, доказателства за изпълнение, съответно за наличие на спорове или жалби, включително по правната същност на съответния документ, действителността на задължението и други спорове или жалби, оказващи влияние или възпрепятстващи плащанията или изпълнението на задълженията.

3. ЛО трябва да оцени представената от кандидата за лиценз информация, по-специално таблицата за публични задължения към НАП във връзка с персонала и друга съответстваща допълнителна документация, както е описано по-долу. Ако оценката се провежда от одитор, подобни стъпки трябва да бъдат изпълнени от одитора:

а) Получаване на таблицата за публични задължения към НАП във връзка с персонала, изготвена от ръководството на кандидата за лиценз.

б) Проверка дали посочените суми в таблицата за публични задължения към НАП във връзка с персонала кореспондират с "Дължими суми за публични задължения във връзка с персонала" в годишния финансов отчет на кандидата към 31 Декември и към 28 февруари на текущата година.

в) Получаване на съответната допълнителна документация.

г) Ако, има дължима сума към 31 март, която се отнася до дължимите суми към НАП във връзка с персонала, възникнали до предходния 31 декември и към 28 февруари на текущата година, да се установи дали най-късно до 31 Март:

i) е постигнато споразумение съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ VIII (2 б); или

ii) е възникнал спор/Жалба по Приложение VIII (2 в или г).

д) Да се проверят всички или избрани банкови извлечения в подкрепа на плащанията.

е) Ако е приложимо: Да се разгледат документите, включително споразуменията със съответните органи на НАП, в подкрепа на точка г (i) и/или г (ii) по-горе.

#### **Д. ОЦЕНКА НА ПИСМЕНАТА ДЕКЛАРАЦИЯ.**

1. По отношение на Писмената декларация ЛО трябва да се запознае и оцени влиянието на каквито и да е съществени събития, които са възникнали във връзка с критериите за лицензиране.

2. ЛО също трябва да се запознае и оцени информацията относно каквито и да е събития или условия от съществено икономическо

значение, в комбинация с финансовите отчети, прогнозната финансова информация и всякакви допълнителни писмени доказателства, представени от кандидата за лиценз. ЛО може да реши оценяването да бъде проведено от одитор.

ЛО трябва да оцени способността на кандидата да продължи като действащо предприятие най-малко до края на сезона, за който се иска издаване на лиценз. Лицензът трябва да бъде отказан, ако на основата на финансовата информация, която ЛО е оценил, кандидатът за лиценз може да не е в състояние да продължи като действащо предприятие най-рано до края на сезона, за който се иска издаване на лиценз.

3. Ако кандидатът за лиценз (временен или постоянен член на БФС или футболно дружество, което има договорни отношения с такъв временен или постоянен член на БФС съгласно член 12 от Наредбата) или което и да е дружество- майка на кандидата за лиценз, включено в обхвата на отчитане, е поискало или иска, или все още е в производство за защита от кредитори съгласно законите (включително Оздравителни производства) в рамките на 12 месеца преди началото на сезона, за който се иска лиценз, то тогава издаването на лиценз трябва да бъде отказано в редовното лицензионно производство, тъй като лиценз може да му бъде издаден само в извънредно лицензионно производство по член 4 от Наредбата във връзка с Анекс I, Част А) и Част Б), т. 4, б. ж). За да се избегне съмнение, лицензът трябва да бъде отказан в редовното лицензионно производство, дори ако засегнатото лице вече не е в производство по защита от кредитори към момента на взимането на решение от решаващия орган по реда на тази Наредба.

## **Е. ОЦЕНКА НА ПРОГНОЗНАТА ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ.**

1. По отношение на прогнозната финансова информация, ЛО трябва да оцени дали съгласно чл. 52 от Наредбата е бил нарушен показател (индикатор). Ако който и да е показател (индикатор) е бил нарушен, ЛО трябва да оцени прогнозната финансова информация, както е определено в точка 2 по-долу.

2. Оценителните процедури, които могат да бъдат проведени и от одитор, трябва да включват като минимум следното:

а) Да се провери дали прогнозната финансова информация е аритметично точна;

б) Чрез дискусии с ръководството на кандидата и преглед на прогнозната финансова информация, да се определи дали прогнозната финансова информация е подготвена с използването на оповестените предположения и рисковете;

в) Да се провери дали началното салдо, съдържащо се в прогнозната финансова информация кореспондира с баланса, посочен в последния одитиран годишен финансов отчет;

г) Да се провери дали прогнозната финансова информация е била одобрена официално от изпълнителния орган на кандидата за лиценз;

д) Ако е приложимо: да се прегледат съответните допълнителни документи, включително споразумения със спонсори, банкови инструменти, увеличаване на основния капитал, банкови гаранции и протоколи от заседанията на органи на кандидата и членове на неговата група.

3. ЛО трябва да оцени способността на кандидата да продължи да бъде действащо предприятие най-малко до края на сезона, за който се иска лиценз (т.е. лицензът трябва да бъде отказан, ако на основание на финансовата информация, която ЛО е оценил, кандидатът за лиценз може да не е в състояние да продължи да бъде действащо предприятие поне до края на сезона, за който се иска лиценз.)

#### **Ж. ОЦЕНКА НА ПРОСРОЧЕНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ – ПРОДЪЛЖЕНИЕ.**

По отношение на изискванията за липса на просрочени задължения по време на клубния мониторинг (към футболни клубове, персонал и НАП за публични задължения във връзка с персонала), ЛО трябва да изпълни, като минимум, следните оценителни процедури:

а) Да се запознае с пълната информация за дължимите суми от лицензианта и ако представената информация е непълна или неточна да поиска от него допълнителна информация или да получи такава от други надеждни информационни източници;

б) Във връзка с информацията за дължими суми по трансфери, да се потвърди пълнотата на списъка със състезатели, представен с вече оповестената информация и закупените права на състезателите за периода от 30 юни на предходната година до датата на оценяване.

#### **З. ОЦЕНКА НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ.**

1. По отношение на информацията за финансов резултат, ЛО трябва да оцени дали финансовата информация, предоставена от лицензианта, съответства на информацията по отношение на същите отчитащи се ЮЛ, предоставени във връзка с клубното лицензиране.

2. Процедурите за оценка трябва да включват, като минимум, следното:

а) Да се провери, дали информацията за финансов резултат е аритметично точна;

б) Да се провери дали балансите, съдържащи се в информацията за финансов резултат кореспондират с балансите, съдържащи се в одитираните финансови отчети, допълнителната информация или съответните счетоводни записи;

в) Да се провери дали информацията за финансов резултат е официално одобрена от изпълнителния орган на лицензианта.

ЛО трябва да потвърди пред КФКП на УЕФА резултатите от процедурите за оценка, описани по-горе.

## **И. ОЦЕНКА НА ЛИЦЕНЗИОННАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРАВИЛОТО ЗА НЕТНИЯ КАПИТАЛ.**

По отношение на правилото за нетния собствен капитал, лицензодателят трябва да изпълни следния минимум процедури за оценка:

1. Да определи нетната позиция на собствения капитал към 31 декември преди крайния срок за подаване на заявлението до лицензодателя въз основа на годишния финансов отчет или междинният финансов отчет.

2. Да се оцени, ако е приложимо, дали подчиненият срочен дълг отговаря на изискваните условия в Чл.50а;

3. Ако нетната капиталова позиция към 31 декември преди крайния срок за подаването на заявлението до лицензодателя е отрицателна, да прецени дали има подобрение с най-малко 10% в сравнение с нетната капиталова позиция, която позволява на кандидатът за лиценз да отговаря на правилото за нетния собствен капитал през предходната година.

4. Ако правилото за собствен капитал не е изпълнено към 31 декември, предшестваш крайния срок за подаване на заявлението до лицензодателя, да се прецени дали кандидатът за лиценз има представен най-късно до 31 март нов одитиран баланс, включително всички вноски, направени след 31 декември, доказващ, че позицията на нетният собствен капитал се е подобрила с поне 10% в сравнение с позицията на нетния капитал което да позволи на кандидата за лиценз да удовлетвори правилото за нетния капитал.

## **К. ЕЛЕМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОЕФИЦИЕНТА НА РАЗХОДИТЕ НА ОТБОРА.**

1. Числител в коефициента на разходите за отбора

К.1.1 Дефинициите за изчисляване на числителя в коефициента на разходите за отбора са както следва:

К.1.2 Разходи за облаги за служители за съответните лица

a. Разходи за доходи на наети лица на съответните лица са съвкупността от разходите за доходи на наети лица, направени от лицензианта или от всяко образувание от отчитащия се периметър, както е определено в чл. 65, по отношение на всяко съответно лице.

b. Съответните лица включват:

i. всеки професионален играч от мъжки пол, регистриран при лицензианта по всяко време през съответния период;

ii. всеки друг професионален играч от мъжки пол, чиято регистрация лицензиантът се е съгласил временно да прехвърли на друг футболен клуб за съответния период;

iii. всеки друг професионален играч от мъжки пол, по отношение на когото лицензиантът е направил разходи за обезщетения на служителите през съответния период;

iv. всяко лице, което е действало като старши треньор, както е определено в Член 47, през съответния период; и

v. всяко друго лице, което преди това е изпълнявало функциите на старши треньор и за чиято роля като старши треньор притежателят на лиценза е направил разходи за обезщетения на служителите през съответния период.

c. Разходите за възнаграждения и обезщетения на служителите на съответните лица включват:

i. брутни заплати, т.е. брутно, без данък върху дохода и осигуровки на служителите;

ii. непарични облаги за текуща заетост, например облаги в натура, достъп до частни медицински грижи, жилища, автомобили и безплатни или субсидирани стоки и услуги;

iii. плащания за вписване и лоялност;

iv. разходи за премии за спортни резултати и други разходи за премии;

v. обезщетения след напускане на работа, включително пенсионни вноски и всякакви еднократни плащания при пенсиониране, както и всякакви други обезщетения след напускане на работа, например застраховка "Живот" и достъп до медицински грижи;

vi. други дългосрочни доходи на наетите лица, например дългосрочни платени отсъствия, юбилейни годишнини или други доходи за дълъг трудов стаж, участие в печалбата и бонуси, както и отсрочени възнаграждения;

- vii. обезщетения/плащания при прекратяване на трудовото правоотношение;
- viii. възнаграждения, бонуси за постигнати резултати или други договорни бонуси;
- ix. плащания за имиджови права, пряко или косвено произтичащи от договорни споразумения за правото да се използва имиджът или репутацията на служителите за рекламна, медийна или рекламна дейност във връзка с футболни и/или нефутболни дейности;
- x. всякакви разходи на работодателя за социално осигуряване;
- xi. ако не са включени в посочените по-горе елементи, всякакви други форми на възнаграждение, като например криптовалута, криптоактиви, фен токени и нефунгиращи токени; и
- xii. всички разходи, направени по отношение на съответното лице, от трета страна, свързани с изяви, спонсорство, подкрепа или работа по мърчандайзинг, освен ако лицензополучателят може да докаже по удовлетворителен за CFCB начин, че споразумението е истинско, е на справедлива стойност и е било договорено и сключено независимо от каквито и да било отношения между спонсора/третата страна и лицензополучателя.

К.1.3 Амортизацията/обезценката на разходите на съответните лица се изчислява от годишните финансови отчети и/или междинните финансови отчети на лицензианта, както е определено в Приложение G.

#### К.1.4 Разходи за агенти/посредници/свързани лица

- a. Разходи за агенти/посредници са разходите за агенти/посредници, които не са включени по друг начин в разходите за доходи на наети лица на съответните лица и амортизацията/обезценката на разходите на съответните лица.
- b. Разходи на свързани лица са всички разходи, платени на свързано лице и направени от лицензополучателя, от което и да е образуване от отчитащия се периметър или от трето лице по отношение на съответното лице.
- c. Свързана страна означава, по отношение на съответното лице:
  - i. всеки близък член на семейството на съответното лице, като под близък член на семейството се разбира:

- съпруг/съпруга, домашен партньор или граждански партньор;
  - всяко друго лице, с което съответното лице живее като партньор в трайна семейна връзка;
  - деца или доведени деца на съответното лице или на всяко лице, попадащо в обхвата на буква и) от настоящото определение;
  - всички деца или доведени деца на лице, попадащо в обхвата на буква и) от настоящото определение, които живеят със съответното лице и не са навършили 18 години;
  - братя и сестри;
  - родители; и
  - лица на издръжка на съответното лице или на всяко лице, попадащо в обхвата на буква и) от настоящото определение.
- ii. всеки агент/посредник или представител, действащ от името на съответното лице;
- iii. всяко юридическо лице, по отношение на което има отношение съответното лице или някоя от категориите лица, посочени в точки i) и ii) от настоящото определение:
- има право на 20 % или повече от целия емитиран акционерен капитал на това юридическо лице; или
  - има право да упражнява или да контролира упражняването на повече от 20 % от правото на глас на всяко общо събрание на това юридическо лице; и
- iv. всяко дружество, тръст, партньорство или друг орган, организация или механизъм, създаден или действащ пряко или непряко, изцяло или частично, в полза на или по отношение на съответното лице или на някоя или всички други категории лица, посочени в настоящото определение.

## К.2 Знаменател на коефициента на разходите на отбора

К.2.1 Определенията за изчисляване на знаменателя на коефициента на разходите на отбора са следните:

К.2.2 Коригираните оперативни приходи се изчисляват като сума от следните елементи, както е описано в Приложение J:

- i. Приходи - постъпления от входни такси
- ii. Приходи - Спонсорство и реклама
- iii. Приходи - Права за излъчване

iv. Приходи - Търговски дейности (нетно от разходите, пряко свързани с продажбата на стоки)

v. Приходи - солидарност на УЕФА и парични награди

vi. Приходи - Други оперативни приходи (нетно от разходите, които могат да се отнесат пряко към нефутболните дейности, свързани с клуба)

Горепосочените приходи трябва да бъдат намалени, ако някой от елементите, изброени в точки от i) до vi) по-горе, включва някой от елементите по-долу, както е описано в Приложение J:

vii. Приходна(и) сделка(и) над справедливата стойност;

viii. Приходи от нефутболни операции, които не са свързани с клуба;

ix. Извънредни приходи.

К.2.3 Нетната печалба или загуба от продажбата на регистрациите на съответните лица трябва да се признава, както е описано в Приложение G.

К.2.4 Други трансферни приходи/разходи се изчисляват като сума от следните позиции:

i. Разходи на съответните лица през съответния период, които не са отчетени по друг начин чрез метода на капитализация и амортизация в разходите за доходи на наети лица или в други разходи на агенти/посредници;

ii. Разходи за заеми, включващи суми, направени във връзка с временното прехвърляне на играч от друг клуб или прехвърлянето на играч в друг клуб, плюс всички пряко свързани суми, направени към друга страна, като например друг футболен клуб, агент/посредник или национална футболна асоциация/лига;

iii. Приходи, отчетени през съответния период, от продажба на регистрации на съответни лица, които не са отчетени по друг начин, като се използва методът на капитализация и амортизация; и

iv. Приходи от заеми на футболисти, включващи суми, признати във връзка с временно прехвърляне на играч в друг клуб или приемане на играч, намалени с всички пряко свързани суми, платени и/или дължими за ангажимент към друга страна, като например друг футболен клуб, агент/посредник или национална футболна асоциация/лига.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ X.**

### **ИЗЧИСЛЯВАНЕ ЗА ЦЕЛИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ЗА ПОСТИГАНЕ НА ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ „НА НУЛА“ И „КОЕФИЦИЕНТ НА РАЗХОДИТЕ НА ОТБОРА“.**

#### **А. ОБОБЩЕНИЕ НА ИЗЧИСЛЯВАНЕТО НА ФИНАНСОВИЯ РЕЗУЛТАТ ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПОСТИГАНЕ НА ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ „НА НУЛА“**

1. Финансовите резултати за отчетния период се определят като съответните приходи се намаляват със съответните разходи (виж член 58).

2. Съответният приход е еквивалент на сумата от следните елементи (подробно в част Б):

- а) Приходи - Продажба на билети;
- б) Приходи - Спонсорство и реклама;
- в) Приходи - Медийни права
- г) Приходи - Търговски дейности;
- д) Приходи от УЕФА – солидарни вноски и парични награди;
- е) Приходи - Други приходи от дейността
- ж) Печалба от продажба на права на състезатели (или приходи от прехвърляне на регистрации на състезатели);
- з) Положителна разлика от продажба на дълготрайни материални активи; и) Финансови приходи и приходи от курсови разлики;

Съответните приходи се намаляват, ако който и да е от елементите от а) до и) в точка 2 включват, който и да е елемент по посочените по-долу точки (подробно дефинирани в част Б):

- к) Непарични кредити и приходи;
- л) Приходи от сделки със свързани лица над справедливата пазарна стойност;
- м) Приходи от нефутболни дейности, които не са свързани с клуба;
- н) приходи по отношение на състезател, който остава картотекиран при лицензианта (регистрацията му е при лицензианта);
- о) кредити (ползи или приходи) от намаление на задължения в резултат на производства за защита от кредитори.

3. Съответният разход е еквивалент на сумата от следните елементи (подробно описани в част В):

- а) Разходи - Разходи по продажби/материали;
- б) Разходи - Разходи за персонал;
- в) Разходи - Други разходи от дейността;
- г) Загуби при разпореждане, или при амортизации/обезценки на правата на състезатели както и разходи по придобиване на права на състезатели;
- д) Финансови разходи и дивиденди.

Съответните разходи се увеличават, ако който и да е елемент по букви „а“ до „д“ по-горе, включва Разходи по сделки със свързани лица под справедливата пазарна стойност.

Съответните разходи може да се намаляват, ако който и да е от елементите от „а“ до „д“ в тази точка 3 включват следните елементи (дефинирани в част В): разходи за ДЮШ, разходи за женски футбол, разходи за дейности за развитие на обществото и спорта, разходи за непарични задължения и вноски, финансови разходи, пряко свързани със строителството или основен ремонт на дълготрайни материални активи, разходи за нефутболни дейности, които не са свързани с ФК.

4. За целите на определяне, дали е постигнат финансов резултат „на нула“ не се отчитат следните елементи, дефинирани в Част Г: Печалбите и загубите от разпореждане, амортизации и обезценка на дълготрайни материални активи и на дълготрайни нематериални активи (с изключение на състезателни права), и разходите за корпоративни подоходни данъци.

## **Б. СЪОТВЕТЕН ПРИХОД.**

### **1. Определения на елементите от съответните приходи както следва:**

#### **а) Приходи - Продажба на билети.**

Включва приходите, извлечени от общата продажба на билети и общата посещаемост на мачовете, от сезонни билети и билети в деня на мача, във връзка с вътрешните първенства, първенствата на UEFA и други мачове (приятелски срещи и турнири). Към приходите от билетите се включват и приходите от членските такси/карти.

#### **б) Приходи - Спонсорство и реклама.**

Включва приходите, получени от главния спонсор, други спонсори, зоната за реклами и други табла за реклами, и други - спонсорство или реклами.

#### **в) Приходи - Медийни права.**

Включва приходите, произтичащи от правата за излъчване по телевизията, радиото, нови медии и други излъчващи медии, във връзка с национални първенства (на Лигата и за Купата), първенствата на UEFA и други мачове (приятелски срещи и турнири).

#### **г) Приходи - Търговски дейности.**

Включва приходи, получени от мърчандайзинг, продажба на храни и напитки, провеждане на конферентни връзки, лотарии и други рекламни дейности, които не са категоризирани.

#### **д) Приходи от УЕФА – солидарни суми и парични награди.**

Включва постъпленията, акумулирани от УЕФА във връзка с участие в европейски клубни турнири на УЕФА и/или солидарни суми от УЕФА

#### **е) Приходи - Други приходи от дейността.**

Включва всички други приходи от основна дейност, които не са описани по-горе, включително приходи, получени от други дейности като субсидии, наеми, дивиденди и приходи от нефутболни дейности.

#### **ж) Печалба от продажбата на права на състезатели или приходи от продажба на права на състезатели.**

За изчислението на съответните приходи, дали лицензиантът включва (i) печалба от продажба на права на състезатели или (ii) приходи от продажба на права на състезатели, се взема пред вид метода, който лицензиантът прилага за осчетоводяване на правата на състезатели в своите финансови отчети;

i) За лицензиант, който използва метода за „капитализиране и амортизация“ за осчетоводяване на права на състезателите, печалбата от продажба на правата на състезателите се изчислява след приспадане на нетната стойност на правата на състезателите по времето на трансфера към лицензианта от нетните приходи при продажбата на състезателните права, които са получени или ще бъдат получени. Печалба от продажба на права на състезатели трябва да бъде отчетена, ако получените нетни приходи от продажба надвишат нетната стойност на състезателните права по времето на трансфера на състезателя от лицензианта. Всяка такава печалба трябва да бъде включена в съответния приход за целите на изчисляване на финансовия резултат „на нула“.

ii) За лицензиант, който използва метод за изчисление „приходи и разходи“ за осчетоводяване на правата на състезателите, приходът от

продажбата на правата на състезателите е нетната стойност, получена от трансфера на правата на състезателя към друг клуб. Нетните приходи от разпореждане със състезателни права трябва да е равен на паричния приход от разпореждане със състезателните права.

За целта на изчисляване на финансовия резултат „на нула“:

i) За лицензианти, които използват метода за изчисляване „капитализиране и амортизация“ на права на играчи в техните годишни финансови отчети, съответните приходи и съответните разходи трябва да отразят същото счетоводно записване;

ii) За лицензианти, които използват метода за изчисляване „приходи и разходи“ за права на играчи в своите годишни финансови отчети, клубът може да избере да приложи или метода "приходи и разходи" или метода "капитализиране и амортизация". Избраното третиране трябва да бъде приложено на база, съпоставимост на един отчетен период спрямо следващия.

з) Положителна разлика от продажба на дълготрайни материални активи (включително, но не ограничено до, стадион на клуба и съоръжения за тренировки) в отчетния период трябва да бъде изключена от резултатите за обезпеченост със следните две изключения:

i) Ако дълготрайните материални активи, освен стадион или съоръжения за тренировки не са били подменени, то тогава печалбата от продажбата, призната в отчета за приходи, може да бъде взета предвид като съответстващ приход до разликата между приходите от продажбата и историческите разходи от тези активи, които са признати като дълготрайни материални активи във финансовите отчети на отчитащата се организация.

ii) Ако клубът покаже, че ще замени продаден дълготраен материален актив, то тогава печалбата от продажбата, призната в отчета за приходи, може да бъде взета предвид като съответен приход към:

1.1. разликата между приходите от продажбата и цялостните разходи от заменените активи, които са признати като дълготрайни материални активи във финансовите отчети на отчитащата се организация;

1.2. разликата между приходите от продажбата и процентната стойност от минимум 50 години плащания за наем по отношение на заменените активи да бъдат използвани от клуба по споразумение за наем/даване под наем.

**и) Финансови приходи и приходи от курсови разлики.**

Финансовите приходи представляват начислени лихви, възникнали от употребата на активите на предприятието, които носят приходи от лихви. Приходи от курсови разлики са печалби или загуби, независимо, дали са реализирани, свързани с парични активи. Печалби или загуби, независимо, дали са реализирани, свързани с непарични активи, не се отчитат за целите на изпълнение на критерия постигане на финансов резултат „на нула“.

#### **к) Непарични кредити и приходи.**

Отчитането на непаричните кредити трябва да се извърши по начин, който и изключва от изчисляването на обезпечеността. Непаричните кредити са тези, които не могат да бъдат определени като единици от валутата, в която се държат и активи и пасиви, които трябва да бъдат получени или платени във фиксиран или подлежащ на определяне брой валутни единици. Най-съществената особеност на непаричните пера е невъзможността им а бъдат получавани, фиксирани или определяни във валутни единици.

Примери на непарични кредити включват:

- Преоценките на материалните и нематериалните фиксирани активи;
- Преоценките на запаси;
- Корекции на амортизации или амортизационни отчисления във връзка с дълготрайни активи (включително права на играчите);
- Печалби/загуби от корекции на валута, приходи от сделки със свързани лица над справедливата пазарна стойност.

С цел получаване на резултати от обезпечеността, лицензианта трябва да определи справедливата стойност на всяка сделка със свързани лица.

Ако оценената справедлива стойност е различна от записаната стойност, то тогава съответният приход трябва да бъде коригиран, като се има предвид, обаче, че никакви последвали корекции не могат да бъдат направени към съответния приход.

Примери на сделки със свързани лица, които изискват лицензианта да приложи справедлива стойност на транзакцията включват:

- Продажба на спонсорски права от клуба към свързаното лице;
- Продажба на билети за ложи с включени допълнителни услуги, за корпоративни нужди от клуба към свързаното лице и
  - Каквито и да е сделки със свързаното лице, чрез които се осигуряват стоки или услуги за клуба.

Примери за сделки със свързани лица, които трябва да бъдат коригирани, защото трябва да бъдат изключени от съответните приходи са:

- Парични средства, които клубът е получил от свързаното лице като дарение и
- Уреждане на задълженията на клуба от страна на свързаното лице.
- Вноските от свързаното лице могат да бъдат взети под внимание само при определяне на приемливи отклонения (както е определено в член 61) като част от оценяването на изискванията за обезпеченост, описано в част (Г) на този анекс.

Определенията за свързано лице, сделки със свързано лице и справедливата стойност на сделките със свързани лица са дадени в част (Д) от този анекс.

#### **л) Приходи от нефутболни дейности, които не са свързани с клуба.**

Приходите (и разходи - виж част В (1)(к)) от нефутболни дейности трябва да бъдат изключени от изчисляването на съответния приход само, ако ясно са дефинирани и са свързани с дейностите, местонахождения или марката на футболния клуб.

Примери на дейности, които трябва да бъдат отчетени във финансовите отчети като нефутболни дейности, но за целите на изчисляването на съответните приходи и разходи те не се коригират и включват:

- Дейности на основата на, или в близост до стадиона на клуба и съоръженията за тренировки, такива като хотели, ресторанти, конферентни зали, бизнес сгради (под наем), здравен център, други спортни отбори и
- Дейности, които ясно използват името/марката на отбора като част от своите операции.

#### **м) приходи по отношение на състезател, който остава картотекиран при лицензианта.**

Подходящи корекции трябва да се направят, така че приходи/печалби по отношение на състезател, чиято регистрация остава при лицензианта, да бъдат изключени при изчисляване на финансовия резултат. Всеки приходи/печалба от разпореждане с икономическите права и ползи във връзка със състезател, се включват в съответните приходи, само при окончателен трансфер на състезателя и картотекирането му в друг клуб.

**н) кредити (ползи или приходи) от намаление на задължения в резултат на производства за защита от кредитори.**

Всяка полза или приход от намаление на задължения в резултат на производства за Защита от кредитори се изключва от изчислението на финансовия резултат.

**В. СЪОТВЕТНИ РАЗХОДИ.**

1. Определенията на елементите на съответните разходи са както следва:

**а) Разходи - Стойност на продажби/материали.**

Включва себестойността на продадените стоки и услуги, като кетъринг, продажби на фен стоки и услуги, медицинска помощ, екипировка и спортни материали.

**б) Разходи - Разходи за персонал.**

Включва всякакъв вид заплащане за извършени дейности към служителите включително директори и ръководство през периода на отчитането. Разходите за персонала покриват всякакви форми, включително, но не само краткосрочни бонуси за служители (като възнаграждения, заплати, вноски по социално осигуряване, подялба на печалба и бонуси), непарични бонуси (като медицински грижи, жилища, коли и безплатни или осигурени стоки и услуги), възнаграждение при завършване на трудовата дейност (дължими след завършване на трудовата дейност), други дългосрочни бонуси за служители, окончателни възнаграждения и изплащане на основата на акции.

**в) Разходи - Други разходи от дейността.**

Включва всички други оперативни разходи, като разходи за мачове, такси за наем, административни и непредвидени разходи и разходи за нефутболни дейности. В съответствие с изискванията за минимално оповестяване в Анекс VIB, амортизацията и обезценката на материалните активи не са включени в други действащи разходи и трябва да бъдат оповестени отделно в ОПР.

**г) Загуби при разпореждане или при Амортизации/обезценка на правата на състезатели както и разходи по придобиване на права на състезатели.**

За изчисляването на съответните разходи, ако лицензиантът прилага метода (i) „Капитализиране/ амортизация на правата на състезателите, той включва загубите от продажбата на правата на състезателите. Ако лицензиантът прилага метода (ii) „Приходи/разходи" за правата на състезателите, той включва

разходите, т.е. в съответствие с отразяването в своите финансови отчети.

i) За лицензианта, който използва метода "капитализиране и амортизация" за изчисляване на правата на състезателите в своите годишни финансови отчети, амортизацията и/или обезценката на разходите на придобитите права на състезателите трябва да бъдат изчислени в съответствие с минималните изисквания за изчисление, както е описано в Приложение VIIБ.

Загубата от продажбата на права на състезателите се изчислява след приспадане на нетната стойност на правата на състезателите по времето на трансфера, от нетните приходи от продажбата, които са получени или ще бъдат получени. Загубата от продажбата на права на състезатели трябва да бъде включена, ако получените нетни приходи от продажбата са по-малки от нетната стойност на правата на състезателите по времето на трансфера. Всяка такава загуба трябва да бъде включена в съответните разходи за изчисляване на финансовия резултат.

ii) За лицензианта, който използва метода „приходи и разходи" за изчисляване на правата на състезателите, разходите за придобиване на правата на състезателите трябва да бъдат включени в отчетния период за целите на изчисляването на финансовия резултат „на нула“;

iii) За лицензианти, които използват метода за изчисляване "капитализиране и амортизация" за правата на състезатели в своите годишни финансови отчети, съответните приходи и съответните разходи трябва да отразяват същото счетоводно записване;

iv) Лицензианти, които използват метода за изчисляване "приходи и разходи" за правата на състезатели в своите годишни финансови отчети, могат да изберат да приложат или метода "приходи и разходи", или метода "капитализиране и амортизация". Избраният метод следва да бъде съпоставим с методите, използвани през другите отчетни периоди.

#### **д) Финансови разходи и дивиденди.**

Финансови разходи включват лихви и други разходи, направени от организация по отношение на заемане на средства, включително лихви по банкови овърдрафти и от банкови и други заеми, както и финансови такси по отношение на финансови лизинги. Дивидентите се разпределят на собственици на акции от капитала. Ако дивидентите са оповестени във финансовия отчет, тогава независимо дали дивидентите са представени в отчета за приходи и загуби или в друг отчет, те следва да бъдат включени като съответен разход.

**е) Разходи по сделки със свързани лица под справедлива пазарна стойност.**

За целта на изчисляването на обезпечеността, лицензиантът трябва да определи справедливата стойност на всяка сделка със свързано лице. Ако определената справедлива стойност е различна от записаната стойност, то тогава съответните разходи трябва да бъдат коригирани, като се има в предвид, обаче, че не могат да се направят никакви понижаващи корекции към съответните разходи. За допълнителни определения на справедливата стойност на сделките със свързани лица виж част (Д) от това Приложение.

**ж) Разходи за ДЮШ.**

Подходящи корекции могат да бъдат направени така, че разходите за развитие на ДЮШ да бъдат изключени от изчисляването на резултатите за обезпеченост. Разходите за дейностите за развитие на ДЮШ означават разходи на клуба, които се отнасят пряко (т.е. може да бъдат избегнати, ако клубът не е предприел дейности за развитие на ДЮШ) за тренировъчни дейности, екипировка, подготвителни лагери, транспорт, обучение и развитие на млади играчи, които участват в програмата за развитие на ДЮШ, нетната стойност на каквито и да е приходи, получени от клуба, който се отнася пряко към програмата за развитие на ДЮШ. Изискванията за обезпеченост позволяват на лицензианта да изключи разходите от дейностите по развитие на ДЮШ от съответните разходи, защото целта е да се насърчат инвестиции и разходи по съоръжения и дейности с дългосрочна полза за клуба. Дейности, които са смятани за дейности за развитие на ДЮШ включват, но не са ограничени до:

- i) Организация на младежки сектор;
- ii) Младежки отбори, които взимат участие в официални първенства или програми, които се играят на национални, регионални или местни нива и са признати от БФС.
- iii) Програмата за футболно образование за различни възрастови групи (напр. игрови умения, технически, тактически и физически);
- iv) Образователна програма за Правилата на Играта;
- v) Медицинска помощ за млади играчи; и
- vi) Нефутболни образователни мероприятия

Директно дължими разходи включват, но не са ограничени до:

- vii) Разходи за материали и услуги, които са използвани или изразходвани при предприемането на дейности за развитие на

младежта, като настаняване, медицински такси, образователни такси, пътуване и препитание, екипировка и облекло, наети съоръжения;

viii) Разходи за трудови възнаграждения и бонуси за служителите, за служители, изцяло участващи в дейностите по развитие на ДЮШ, различни от играчи, като ръководител на програмата за развитие на ДЮШ, треньор на младежкия отбор, както е определено в член 38 и 39, ако тяхната трудова дейност към клуба е изцяло свързана с дейностите за развитие на ДЮШ;

ix) Разходи за бонусите на служителите за служители, които са млади играчи под 18 години, към законната дата за приключване на получателя на лиценз. Разходи за бонуси на служители за служители, които са млади играчи на 18 години или повече както е за законната дата за приключване на получателя на лиценз, не може да бъде изключена от съответните разходи. Ако лицензианта не може дефинира разходите по дейностите за развитие на ДЮШ от другите разходи, то тогава тези разходи няма да бъдат третираны като разходи за дейностите за развитие на ДЮШ. Посочените по-долу разходи за дейностите за развитие на ДЮШ не се признават като такива за целите на изчисляване на обезпечеността:

x) Разходи за селекционерите на играчи;

xi) Такси за получаване на права на млад играч, както и всякакви такси, платени на агент или на друг клуб;

xii) Продажба, административни и други основни непредвидени разходи, освен ако тези разходи могат да бъдат пряко отнесени към дейностите за развитие на ДЮШ;

xiii) Разходи по заплащането на служителите, които само отчасти участват в дейностите за развитието на ДЮШ (напр., треньор, които има почасово участие в дейностите за развитие на ДЮШ);

xiv) Разходите за собственост, стадион и оборудване и/или амортизация съответно (амортизация на материалните фиксирани активи включително, но не ограничено до, всякакви такива активи свързани с дейностите за развитие на ДЮШ е отделно изключен от съответните разходи).

### **з) Разходи по дейности за развитие на обществото и спорта.**

Подходящи корекции могат да бъдат направени така, че разходите по развитие на общността да бъдат изключени от изчисляването на резултатите за обезпечеността. Разходите по дейностите за развитие на общността означават разходи, свързани с дейност за обществена полза, които насърчават участие в спортно и социално развитие (т.е. могат да

бъдат избегнати, ако клубът не предприеме дейности за развитие на общността).

Дейностите за развитие на общността включват, но не са ограничени до:

- i) Подобряване на образованието
- ii) Подобряване на здравеопазването
- iii) Подобряване на социалната интеграция и равноправие
- iv) Превенция на бедността и помощи на бедните
- v) Подобряване на човешките права, разрешаване на конфликти или насърчаване на религиозна и расова хармония или равноправие и многообразие;
- vi) Подобряване на спорта за аматьори;
- vii) Подобряване на опазването на околната среда или подобрене;
- viii) Облекчение на нуждаещите се поради младежка възраст, недобро здраве, неспособност, финансови проблеми или други неблагоприятни условия.

Пряко дължимите разходи включват, но не са ограничени до:

- ix) Разходи за материали и услуги, използвани и изразходвани при предприемането на дейности за развитие на общността;
- x) Разходи за заплащането на служителите, които изцяло участват в дейностите за развитие на общността;
- xi) Дарения към други организации, чиято цел е да насърчават участието в спортно и/или социално развитие;
- xii) Организиране и участие в благотворителни мачове и/или турнири (включително, но не само разходи за транспорт, настаняване и съдийски такси)

Ако лицензиантът не може да дефинира разходите по дейностите за развитие на общността от другите разходи, то тогава тези разходи няма да бъдат третираны като разходи по дейностите за развитие на общността. Следните разходи не са част от разходите за дейностите за развитие на общността за целите на изчисляване на обезпечеността:

- xiii) Продажба, административни и други основни непредвидени разходи, освен ако тези разходи могат да бъдат пряко отнесени към дейностите за развитие на общността;

xiv) Разходи за заплащане на служителите, които само отчасти участват в дейностите за развитието на общността (напр., играч, който има някаква форма на участие в дейностите за развитие на общността);

xv) Разходите за собственост, стадион и оборудване и/или амортизация съответно (амортизация на материалните фиксирани активи включително, но не ограничено до, всякакви такива активи, свързани с дейностите за развитие на общността е отделно изключен от съответните разходи).

**и) Разходи за непарични задължения и вноски.**

Подходящи корекции могат да бъдат направени така, че непаричните задължения/вноски да бъдат изключени от съответните разходи за изчисляването на обезпечеността. За по-нататъшни насоки относно непарични пера виж част Б(1)(и).

**к) Финансови разходи, пряко свързани със строителство или основен ремонт на дълготрайни материални активи.**

Лицензиантът може да изключи от изчисляването на резултатите за обезпеченост всякакви финансови разходи, които са пряко свързани с изграждането на дълготрайните материални активи за използване им в дейността на клуба, които са били изразходвани в периода на отчитане, вместо да бъдат капитализирани като част от разходите за активите, докато активите са готови за използване. Сумата, която може да бъде коригирана са реалните лихвени разходи (които не са капитализирани по друг начин) и са по-малко от какъвто и да е приход от инвестиции от временната инвестиция на заетата сума по отношение на което се отнася лихвата. Съответната лихва е от датата, когато предприятието начислява загуби от активите, начислява разходи по кредити и предприема дейности, които са необходими, за да се подготвят активите за тяхното използване по предназначение или продажба до датата на приключването на активите.

След приключването на изграждането на актив, всички финансови разходи трябва да бъдат включени в изчисляването на резултата за обезпеченост.

**к) Разходи от нефутболни дейности, които не са свързани с клуба.**

Разходите (и приходите - виж част Б (1)(л)) от нефутболни дейности, които не са дефинирани и не са свързани с дейностите на клуба, местонахождението му или марката на футболния клуб трябва да бъдат изключени от изчисляването на съответните разходи.

## **Г. ЕЛЕМЕНТИ, КОИТО НЕ СЕ ВКЛЮЧВАТ ВЪВ ФИНАНСОВИЯ РЕЗУЛТАТ ЗА ЦЕЛИТЕ НА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ „НА НУЛА“.**

Следните видове разходи са изключени за целите на определяне, дали е постигнат финансов резултат „на нула“:

### **а) Амортизация и обезценка на дълготрайните материални активи.**

Амортизацията е систематично разпределяне на амортизируемото количество на активите, по време на техния полезен живот, т.е. периодът, през който активът се очаква да бъде достъпен за употреба от дружеството. Загуба от обезценка е сумата, с която балансовата стойност на дълготрайния материален актив надвишава своята възстановяема сума, т.е. по високата сума от справедливата стойност на актива минус разхода за продажба и стойността на актива в момента на използване.

### **б) Амортизация/обезценка на дълготрайни нематериални активи, различни от състезателни права.**

Амортизацията е систематично разпределяне на амортизируемата стойност на активите, през техния полезен живот, т.е. период, през който активът се очаква да бъде достъпен за употреба от дружеството. Загубата от обезценка е сумата, с която балансовата стойност на актива надвишава неговата справедлива стойност за продажба. Амортизацията и/или загубата от обезценката на текущите нематериални активи, различна от тази, която има отношение към разходите по придобиване на права на играчи в отчетния период, може да бъде изключена от изчисленията на резултатите за обезпечеността. За да се избегнат съмнения, амортизацията/обезценката на разходите по придобиването на правата на играчите трябва да бъде включена в изчисляването на резултатите за обезпечеността за отчетния период (виж част В (1)(Г)).

### **в) Разходите за корпоративни подоходни данъци.**

Разходите за корпоративни подоходни данъци по отношение на данък печалба включват всички местни и чужди данъци, които са на основата на печалба, която подлежи на данъчно облагане. Печалбата, която подлежи на данъчно облагане е печалбата (загуба) за отчетния период, по която данъчните приходи са дължими (възстановими). Данъчните разходи са сумите, признати за отчетния период по отношение на текущите и бъдещи данъчни последици от трансакции и други събития.

Данъчните разходи не включват стойността на данък добавена стойност или данъци и вноски по социално осигуряване по отношение на служителите.

## **Д. ВНОСКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В КАПИТАЛА И/ИЛИ СВЪРЗАНИ ЛИЦА.**

1. През всеки един отчетен период от клубния мониторинг приемливото отклонение от финансов резултат „на нула“ може да надвиши 3,000,000 лева за лицензианти, имащи право на участие в ППЛкъм края на този отчетен период, и да достигне до 6,000,000 лева при такива лицензианти, или да надвиши 300,000 лева за лицензианти, имащи право на участие в ВПЛкъм края на този отчетен период, и да достигне до 600,000 лева при такива лицензианти, само, ако такова надвишаване е изцяло покрито от вноски от акционерите и/или свързани лица на лицензианта.

2. Вноските от акционерите са дължат за акциите от капитал на лицензианта, а при емесионна стойност на акциите, която е по-висока от тяхната номилана стойност, превишението на вноските от акционерите за записаните акции над номиналната стойност се отнася във фонд резервен на лицензианта. Това е инвестиция на акционерите в лицензианта.

3. Вноските от свързано лице на лицензианта включват:

а) Вноска от свързано лице в собствения капитал на лицензианта: това е безусловна престация от свързаното лице в полза на лицензианта, който увеличава собствения капитал на лицензианта или отчитащо се ЮЛ, включено в обхвата на отчитане по тази Наредба, без никакви задължения за изплащане или за действие срещу полученото по тази вноска. Например, отказ от права от вътрешногрупов дълг или дълг към свързано лице представлява вноска в собствения капитал, тъй като това води до увеличаване на собствения капитал и/или

б) Приходи от сделки със свързано лице: сумата, която ще се счита за вноска, не трябва да бъде повече от сумата еквивалентна на разликата между реалния доход в изчислителния период и от справедливата стойност на сделката(ите) през отчетния период, както вече е прието при изчисляването на резултатите от рентабилността (виж част Б(1)(й)). Паричните средства трябва да бъдат получени от отчитащата се страна, а не някакъв вид обещание или обвързване от страна на свързаното лице.

4. Следните видове сделки не се приемат за "вноски от участниците в капитала и/или свързани лица":

i) Увеличение в нетните активи/задължения, възникнали от преоценка;

ii) Създаване или увеличаване на баланса от други резерви, където

няма вноски от участниците в основния капитал

iii) Сделка, при която отчитащата се страна има задължения, в които предприятието има поето задължение да действа или извършва по определен начин;

Вноски от собствениците по отношение на инструментите, определени като задължения.

### **Е. СВЪРЗАНО ЛИЦЕ, СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА И СПРАВЕДЛИВА ПАЗАРНА СТОЙНОСТ НА СДЕЛКИТЕ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА.**

1. Свързано лице е физическо лице или ЮЛ, което е свързано с докладващото ЮЛ, изготвящо финансовите отчети ("докладваща страна").

2. Лице или член, близък на семейството на лицето, е свързано с отчитащата се страна, ако това лице:

а) има контрол или съвместен контрол над отчитащата се страна;

б) има значително влияние над отчитащата се страна; или

в) е член на ключовия ръководен персонал на отчитащата се страна или на компания- майка на отчитащата се страна

3. Предприятие е свързано с отчитащата се страна, ако е приложимо което и да е от следните условия:

а) Предприятието и отчитащата се страна са членове на една и съща група (което означава, че всяка компания-майка, дъщерна фирма и филиал е свързан(а) с другите);

б) Едно предприятие е сдружение или смесено дружество на другото предприятие (или сдружение или смесено дружество от член на група, на която другото дружество е член);

в) И двете предприятия са смесени дружества на същата трета страна;

г) Едно предприятие е смесено дружество на трето дружество и другото ЮЛ е сдружение на трето предприятие;

д) ЮЛ, което е поело задължение за плащане при прекратяване на трудов договор в полза на служителите или на докладващото ЮЛ или на ЮЛ, свързано с докладващото ЮЛ. Ако докладващото ЮЛ е поело такова задължение, то спонсориращите работодатели също са свързани с докладващото ЮЛ;

е) ЮЛ е управлявано или съвместно управлявано от лице, определено в параграф 2 или

ж) Лицето, определено в параграф 2, има значимо влияние над ЮЛ или е член на ключовия персонал на ЮЛ (или на компания-майка)

4. При позоваване на точки от 1 до 3 по-горе се прилагат следните определения:

а) Близки членове на семейството на лице са тези членове на семейството, които могат да повлияят на или да бъдат повлияни от тези лица при връзките им с ЮЛ. Те могат да включват децата на лицето или съпруг/съпруга, или личен партньор, децата на съпруг/съпруга или личен партньор, и хора, които зависят от това лице или неговия съпруг/съпруга или личен партньор.

б) Контрол е властта да бъдат управлявани финансовите и оперативни политики на ЮЛ, така че да бъдат придобити ползи от тези дейности.

в) Съвместно дружество е договорно споразумение, където две или повече страни предприемат икономическа дейност, която е предмет на съвместен контрол.

г) Съвместен контрол е договорена подялба на контрол на икономическа дейност и съществува само, когато стратегически финансови и оперативни решения, които се отнасят към дейността, изискват единодушно съгласие от страните, които си делят контрола (съдружниците).

д) Ключов ръководен персонал са тези лица, които имат властта и отговорността за планиране, управление и контрол над дейностите на предприятието, пряко или косвено, включително всеки директор (изпълнителен или друг) на това предприятие.

е) Значително влияние е властта да се взима участие във финансовите и оперативни политически решения на предприятия, но не е власт над тези политики. Значително влияние може да бъде упражнявано чрез притежаване на акции, по устав или чрез споразумение.

ж) Сдружение е предприятие, включително некорпоративна организация, такава като партньорство, върху което инвеститорът има значително влияние и не е нито дъщерна фирма, нито заинтересована страна в смесеното дружество. В определението за свързано лице, сдружението включва филиали на сдружението и смесено дружество включва филиали на смесеното дружество. За това, например, филиалът на сдружението и инвеститорът, който има значимо влияние над сдружението, са свързани помежду си.

5. Когато се взема под внимание всяка възможна връзка между свързаните лица, вниманието е насочено към естеството на връзката и не само към юридическата форма.

Следните лица не са свързани страни:

а) Две ЮЛ, само защото имат общ директор или друг член на ключовия персонал или, защото член на ключовия персонал на едно ЮЛ има значително влияние над друго дружество.

б) Двама предприемачи, само защото споделят общия контрол над смесено дружество.

в) Финансиращи организации, профсъюзи, обществени компании, агенции и органи на държавното управление, които не контролират, контролират съвместно или имат значително въздействат върху докладващото ЮЛ по силата на тяхната обичайна дейност (те дори могат да въздействат на свободата на действие на ЮЛ или да участват в процеса на взимане на решения).

г) Купувач, доставчик, франчайзер, дистрибутор или главен представител, с който предприятието прави сделки със значителен обем по силата на икономическа зависимост.

6. Сделка със свързано лице е прехвърлянето на ресурси, услуги или задължения между свързани лица, независимо дали цената е била начислена (изисквания за оповестяване на трансакции със свързаните лица и сделките между свързани лица са посочени в Приложение VI).

7. Сделките между свързани могат да бъдат или да не бъдат осъществени по справедливата им стойност. Справедлива стойност е онази сума, за която собствеността на един актив може да бъде сменена, или задълженията да бъдат уредени, както е при сделка между равнопоставени партньори. Договореността или сделката не се счита за извършена по справедливата ѝ стойност, ако е била сключена при условия по-благоприятни от условията за която и да е от страните в случай, че не е налице връзка между свързаните лица.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ XI.**

### **ДРУГИ ФАКТОРИ, КОИТО СЕ ВЗЕМАТ ПОД ВНИМАНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА МОНИТОРИНГОВИТЕ ИЗИСКВАНИЯ.**

1. Други фактори съгласно разпоредбите по Член 68, които да бъдат взети под внимание включват, но не са ограничени до следните:

**а) Размер и тенденция на финансовия резултат с оглед постигане на финансов резултат „на нула“.**

Колкото повече нараства дефицита под финансов резултат „на нула“ към съответните приходи на лицензианта в отчетния период или общо за периода на мониторинг, ще се счита за влошаваща тенденция. Намалването на сумата на дефицита се счита за благоприятна тенденция.

**б) Въздействие на промени на валутен курс.**

Неприложимо за България.

**в) Прогнозен общ финансов резултати.**

Ако прогнозните финансови резултати за отчетните периоди T и T+1 предвиждат общо превишение над финансов резултат „на нула“ или общият финансов резултати за отчетните периоди T-1, T и T+1 предвиждат финансов резултат в рамките на приемливото отклонение от финансов резултат „на нула“, това ще се разглежда благоприятно и с предпочитане. Като част от съображенията Лицензионната администрация може да поиска от лицензианта дългосрочен бизнес план (за изчислителен период, покриващ T+2 и T+3) както и да прецени акуратността на бюджетирание като сравни с вече отчетени финансови резултати на лицензианта с цел по-добро разбиране на стратегията на лицензианта.

**г) Състояние на задлъжнялостта.**

Може да бъде поискана допълнителна информация от лицензианта във връзка със състоянието на дълговете му. Това включва информация относно източника на задължението, възможностите за обслужване на лихвата и плащанията на главницата, изпълнението на задълженията, свързани с дълговата профила на падежиране на елементите по дълга. Като част от съображенията БФС може да оцени следните коефициенти по дълга, за да прецени капиталовата структура на клуба и възможностите за изплащане на дълга:

i) Степен на кредитонадеждност (Ливъридж) - съотношение на дълга

спрямо приходите и активите;

ii) Рентабилност и покритие - съотношение на приходите спрямо разходите по обслужване на дълга;

iii) Адекватност на паричния поток - възможността входящите парични потоци да покриват плащанията по лихвите и главницата по дълга.

#### **д) Форс мажор и съществени непредвидени промени в икономическата среда.**

Като част от съображенията Лицензионната администрация може да вземе под внимание непредвидени ситуации или обстоятелства извън контрола на лицензианта, които са смятани за форс мажор. Лицензионната администрация може също така да вземе пред вид оцененото финансово въздействие на събития от значение за националната икономика, които са временни и извън нормалните промени в икономическото положение и са извън контрола на лицензианта.

#### **е) Оперирание на структурно неефективен футболен пазар.**

Състоянието на структурно неефективен пазар се определя от администрацията на УЕФА на база общия приход от продажба на билети и ТВ права спрямо броя на населението. Когато България е определена за такъв пазар, това се взема предвид от Лицензионната администрация и БФС.

#### **ж) Лимит на големината на отбора.**

1. Когато се оценяват мониторинговите изисквания БФС ще погледне по-благоприятно на лицензианти, които използват максимум 25 състезатели (с изключение на състезатели под 21 години) между които и да са два годишни периода за регистрация (както е уточнено в Правилника на FIFA за статута и трансфера на състезатели) преди и/или по време на националните първенства, през които те са имали възможността да се класират за вътрешните първенства на Първа и Втора професионални футболни лиги, преди сезона за който е даден лицензът.

2. През периода на мониторинг, обхващащ спортно-състезателната година БФС ще се взема под внимание следният допълнителен преходен коефициент:

Ако лицензиантът уведоми за натрупване на дефицит под финансов резултат „на нула“, който надвишава допустимото отклонение, но изпълнява посочените по-долу две условия, този факт ще бъде оценен благоприятно.

i) Лицензиантът докладва за положителна тенденция в годишните финансови резултати (доказващ, че изпълнява конкретна стратегия за бъдещо съответствие/развитие) и

ii) Доказва, че докладваният дефицит под финансов резултат „на нула“ е в следствие само на годишния дефицит за отчетния период, приключващ през настоящата година (Т). Този годишен дефицит е следствие на договори със състезатели, сключени преди 1 юни, считано две години назад (Т-2) (за предотвратяване на съмнения всички предоговаряния на условията по договорите, предприети след тази дата няма да бъдат взети под внимание). Лицензиантът, който отчете натрупване на дефицит под финансов резултат „на нула“, надвишаващ приемливото отклонение, но отговаря на двете условия, посочени при i) и ii) по-горе, няма да бъде санкциониран.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ XII.**

### **ДОБРОВОЛНИ СПОРАЗУМЕНИЯ ОТНОСНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО КЛУБНИЯ МОНИТОРИНГ.**

#### **А. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Лицензиант може да подаде искане до Лицензионната администрация за сключване на доброволно споразумение във връзка с изпълнението на изискването за постигане на финансов резултат „на нула“ по клубния мониторинг. ЛК може по своя инициатива да вземе решение за започване на производство по сключване на доброволно споразумение с лицензиант във връзка с установено при клубния мониторинг нарушение на който и да е от индикаторите съгласно член 62, точка 3 от Наредбата (индикатори за действащо предприятие, отрицателен собствен капитал и за финансов резултат „на нула“), обстоятелства по член 62, точка 4, букви а) или б от Наредбата, отразени в годишните финансови отчети на лицензианта, и неизпълнение на което и да е от задълженията по членове 65 (липса на просрочени задължения към футболни клубове) и 66 (липса на просрочени задължения към персонала и НАП). Решението на ЛК по предходното изречение не освобождава засегнатия лицензиант от други задължения и санкции, които може да му бъдат наложени по клубния мониторинг или във връзка с изискванията по национално клубно лицензиране.

2. Доброволно споразумение относно изпълнението на изискванията по клубния мониторинг може да бъде сключено, ако Лицензиантът:

а) е получил валиден лиценз за участие в първенствата на ППЛ или ВПЛ и се е класирал за участие в тези групи към датата на започване на производството по сключване на такова споразумение и

б) няма сключено споразумение във връзка с изпълнението на изискванията по клубния мониторинг нито с БФС, нито с УЕФА, което все още е в сила, като с цел избягване на съмнение, сключването на доброволно споразумение с БФС по реда на този Анекс не изключва възможността за сключване на споразумение по клубния мониторинг с УЕФА както и налагане на дисциплинарни наказания на лицензианта от УЕФА съобразно приложимите правила на УЕФА ;

3. Лицензиант може да предложи на Лицензионната администрация сключване на доброволно споразумение относно изпълнението на изискването за постигане на финансов резултат „на нула“, ако:

а) са налице условията по точка 2 и

б) изискването за постигане на финансов резултат „на нула“ е налице спрямо Лицензианта в отчетния период преди периода, в който се

сключва доброволното споразумение относно изпълнението на изискването за постигане на финансов резултат „на нула“.

4. При условията на точка 2 или на точка 3 доброволно споразумение относно изпълнението на условията по клубния мониторинг може да се сключи и с Лицензиант, който е претърпял съществена промяна на собствеността или контрола в рамките на дванадесет месеца преди датата на откриване на производството по сключване на споразумението.

5. Доброволното споразумение относно изпълнението на условията по клубния мониторинг може да урежда до шест отчетни периода по клубния мониторинг, като първият от тях е периодът, в който се сключва споразумението.

6. Доброволното споразумение включва набор от задължения на лицензианта, които са индивидуално определени спрямо състоянието на лицензианта, финансовите му резултати на годишна база и за съответните отчетни периоди, обхванати от споразумението, както и всякакви други задължения, съгласувани с ЛК. Споразумението задължително предвижда, че при неизпълнение на поетите с него задължения на лицензианта могат да се налагат дисциплинарни наказания съгласно списъка на санкциите, приет от БФС, както и че лицензиантът поема парични задължения включително към БФС. За неизпълнение на поетите със споразумението задължения не може да се отнема вече издаден лиценз или лицензиантът да бъде наказан с преместване в по-долно ниво на професионалния или аматьорски футбол или недопускане до участие в първенствата и турнирите на БФС, за които се е класирал по спортни резултати.

7. Със сключването на Доброволно споразумение се счита, че Лицензиантът признава всички свои изискуеми задължения към БФС по смисъла на чл. 116, „а“ от Закона за задълженията и договорите, с което се прекъсва и давността за тяхното погасяване.

## **Б. ПРОИЗВОДСТВО ПО СКЛЮЧВАНЕ НА ДОБРОВОЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ.**

1. Лицензианти, които имат право на това, могат да поискат откриване на производство по сключване на доброволно споразумение за изпълнение на изискването да постигане на финансов резултат „на нула“ най-късно до 31 декември на годината, предхождаща годината, в която започва сезонът, през който ще се прилага доброволното споразумение. Във всички останали случаи производство по сключване на доброволно споразумение за изпълнение на изискванията по клубния мониторинг се открива по решение на ЛК, което може да бъде взето по всяко време,

когато са налице условията по Раздел А, точка 1, изречение второ от това Приложение. В решенията си за откриване на производството ЛК определя крайният срок за сключване на споразумението, както и междинните срокове за представяне на документи и информация и за съгласуване на задълженията по споразумението. Във всички случаи решенията на ЛК са мотивирани, съобщават се на засегнатите лицензианти, на които се връчва и препис от съответното решение.

2. В производството лицензиантите трябва:

а) да представят дългосрочен бизнес-план, състоящ се от прогнозен баланс, прогнозен ОПР, прогнозен отчет за паричните потоци, които трябва да са изготвени въз основа на разумни и консервативни предположения и да са във форма, съобщена от Лицензионната администрация, която задължително включва информация за финансовия резултат, обхващаща времето до края на отчетния период  $T + 4$ ;

б) да покажат способността си да продължат като действащо предприятие поне до края на периода, обхванат от споразумението;

в) да представят доказателства за поемане на неотменими задължения от акционерите на лицензианта и/или негови свързани лица, че ще направят вноски в размер, равен на общия дефицит под финансовия резултат „на нула“ за всички отчетни периоди или в размер, достатъчен за осигуряване на изпълнението на други нарушени изисквания по клубния мониторинг, установени от Лицензионната администрация. Неотменимото задължение следва да бъде доказано с правно обвързващи споразумения между лицензианта и акционерите на лицензианта и/или негови свързани лица, и ако това е поискано от ЛК, трябва да бъде обезпечено с плащания по доверителна сметка или корпоративна гаранция от друго ЮЛ в групата на лицензианта, което може да бъде и извън обхвата на отчитане или друго подходящо обезпечение по преценка на ЛК;

г) да покажат способността си да постигнат целите и резултатите, съгласувани с Лицензионната администрация.

3. ЛК разглежда всяка преписка и е свободна в преценката си относно съдържанието на доброволното споразумение. Производството завършва със сключване на доброволно споразумение между БФС и съответния футболен клуб.

4. Лицензионната администрация наблюдава и контролира навременното и точно изпълнение на сключените доброволни споразумения.

5. Футболните клубове, сключили доброволни споразумения:

а) се задължават да предоставят на Лицензионната администрация информация и документи в срок с оглед доказване на изпълнението на задълженията и изискванията по сключените споразумения;

б) може да понесат дисциплинарни наказания съгласно правилата и наредбите на БФС, ако не изпълняват задълженията си по сключените доброволни споразумения.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ XIII.**

### **ПРАВИЛНИК**

#### **ЗА САНКЦИИТЕ В СИСТЕМАТА ЗА НАЦИОНАЛНО КЛУБНО ЛИЦЕНЗИРАНЕ.**

### **Раздел I. Общи положения.**

**Чл. 1. (1)** Този правилник определя:

1. вида и размера на санкциите, налагани за допуснати или извършени нарушения на Наредбата за национално клубно лицензиране (ННКЛ), издание 2022;
2. вида и размера на санкциите, налагани за допуснати или извършени нарушения на Наредбата за клубно лицензиране за участие в УЕФА Шампионска лига за отбори – жени (НКЛЖ), издание 2022;
3. реда и условията за налагането на предвидените в него санкции.

**(2)** По смисъла на този правилник употребените в него изрази имат следното значение:

- а) „Повторно нарушение“ е нарушението, което е извършено или е допуснато от датата на издаване на лиценз за участие в Европейските клубни турнири на УЕФА, съответно за участие в ППЛ и ВПЛ, или в УЕФА Шампионска лига за отбори – жени, до датата на изтичане на издадения лиценз, включително случаите, в които първото нарушение не е отстранено през този период;
- б) „Следващо нарушение“ е нарушението, което извършено или е допуснато след повторно нарушение в рамките на периода по буква „а“, включително ако повторното нарушение не е отстранено в рамките на същия период;
- в) „забрана за картотекиране на нови играчи в трансферен период“ – има съдържанието на „забрана за картотекиране на нови играчи в трансферен период“, предвидена в Дисциплинарния правилник, вкл. за максималния срок за налагането ѝ.

**(3)** За въпросите, които не са изрично уредени с този правилник, се прилагат субсидиарно разпоредбите на Дисциплинарния правилник на Българския Футболен съюз.

**Чл. 2. (1)** Санкциите, налагани за допуснати или извършени нарушения на нормативните документи по чл. 1, ал. 1, т. 1 или 2, са:

1. предупреждение;

2. порицание;
3. имуществена санкция;
4. забрана за картотекиране на нови играчи в трансферен период;
5. ограничаване на броя на футболистите, които могат да бъдат картотекирани за участие в първенство или турнир;
6. отнемане на лиценз.

**(2)** Санкцията „забрана за картотекиране на нови играчи в трансферен период“ не се налага на футболен клуб – участник в държавното първенство за жени;

**(3)** Имуществените санкции за футболните клубове, които към датата на налагане на санкцията се състезават във Втора Професионална Лига, са в размер на 50 процента от размера на санкциите, определени в този правилник.

**(4)** Имуществените санкции за футболен клуб, който към датата на налагане на санкцията е участник държавното първенство за жени, са в размер на 25 процента от размера на санкциите, определени в този правилник.

**(5)** Санкциите по алинея 1 могат да се комбинират.

**Чл. 3. (1)** Предложение за налагане на санкция се внася от лицензионния мениджър в Лицензионната комисия. По предложението за налагане на санкция Лицензионната комисия се произнася с мотивирано решение.

**(2)** Преди да направи предложението по ал. 1 лицензионният мениджър, съответно Лицензионната комисия преди да наложи санкция, може да даде предписание за изпълнение на задължение в определен срок.

**(3)** Решението за налагане на санкция по този правилник подлежи на обжалване от санкционирания кандидат за лиценз или лицензиант пред Апелативната комисия по лицензирането в 7 – дневен срок от съобщаването му на кандидата за лиценз, съответно на лицензианта. В случай, че не бъде обжалвано в този срок, решението на Лицензионната комисия влиза в сила.

**(4)** Апелативната комисия по лицензирането решава по същество като може да отмени изцяло или отчасти, или да потвърди решението на Лицензионната комисия, както и да намали наложените от Лицензионната комисия санкции по този правилник. Решението на Апелативната комисия по лицензирането по подадена жалба срещу решение на Лицензионната комисия е окончателно.

**(5)** Изпълнението на санкции по влезли в сила решения по този правилник, наложени за нарушения на ННКЛ, може да бъде спряно до изпълнение на задължения на кандидата за лиценз, съответно на лицензианта, по споразумения съгласно Приложение XII, сключени след започване на производството по налагане на санкции по този правилник и ако това е изрично предвидено в сключеното споразумение. В случай че кандидатът за лиценз, съответно лицензиантът, изпълни точно и изцяло задълженията си по така сключено споразумение, по Приложение XII, наложените санкции не се изпълняват. В случай че кандидатът за лиценз, съответно лицензиантът, не изпълни точно и изцяло задълженията си по така сключено споразумение, по Приложение XII, наложените санкции се изпълняват незабавно след установяване на неизпълнението на споразумението. Сключването на доброволно споразумение по Приложение XII не спира производството по налагане на санкции съгласно този правилник.

## **Раздел II. Санкции за отделни нарушения.**

**Чл. 4. (1)** Когато задължителни документи, удостоверяващи изпълнението на разпоредбите на чл. 17, 18, 18а, 21а, 24, 25, 31, 32, 32а, 33, 33а, 33б, 34, 36, 37, 37а, 38, 39 или 39а от ННКЛ, не са представени от кандидата за лиценз в съответните срокове, определени за тях, се налагат следните санкции:

1. при първо нарушение – предупреждение като Лицензионната комисия може да даде срок за представяне на документи;

2. при повторно нарушение – имуществена санкция в размер от сто до петстотин лева, като Лицензионната комисия дава срок за представяне на документи.

**(2)** За неизпълнение на политика по чл. 23, 23а, 23б, 23в или 23г от ННКЛ, се налага имуществена санкция в размер на петстотин до две хиляди лева.

**(3)** За допуснатото неизпълнение на чл. 22 от ННКЛ се налага имуществена санкция в размер на сто лева.

**(4)** За неизпълнение на чл. 26 от ННКЛ се налага имуществена санкция в размер на триста лева.

**(5)** За неизпълнение на чл. 27 от ННКЛ се налага имуществена санкция в размер на сто лева.

**(6)** За неизпълнение на чл. 29 от ННКЛ се налага имуществена санкция в размер на триста лева.

**(7)** За неизпълнение на чл. 30 от НКЛ се налага имуществена санкция в размер на сто лева.

**(8)** За неизпълнението на чл. 35 или чл. 35а от НКЛ се налага имуществена санкция в размер на сто лева.

**(9)** За неизпълнението на чл. 39 от НКЛ се налага имуществена санкция в размер на триста лева.

**(10)** За неизпълнението на чл. 41 и чл. 42 от НКЛ се налага имуществена санкция в размер на сто лева за всяко констатирано нарушение.

**(11)** За неизпълнение на чл. 52 от НКЛ се налага имуществена санкция в размер на триста лева за всяко пропуснато уведомяване.

**(12)** За повторно нарушение по ал. 3 – 11 се налага съответната имуществена санкция в двоен размер.

**(13)** За извършено всяко следващо нарушение по ал. 3 – 11, се налага санкция по чл. 2, ал. 1, т. 3 или 4.

**Чл. 5. (1)** За неизпълнение на чл. 44, 45, 46 и 46а от НКЛ се налага имуществена санкция в размер на сто до триста лева.

**(2)** За неизпълнение на чл. 47, 47а, 48, 49, 49а и 50 от НКЛ се налага имуществена санкция в размер на двеста до четиристотин лева.

**Чл. 6. (1)** За неизпълнение на изискване за клубен мониторинг съгласно чл. 56 до чл. 67 вкл., от НКЛ, се налага:

1. за първо нарушение - имуществена санкция в размер от сто до хиляда лева;

2. за повторно или следващо нарушение - санкция по чл. 2, ал. 1, т. 4 или 5, в зависимост от неговата тежест, като се вземат в предвид и факторите, описани в Приложение XI.

**(2)** Заедно със санкцията може да се предписват и мерки за подобряване финансовото състояние на клуба.

**Чл. 6.** За допуснато нарушение на чл. 50а от НКЛ се налагат следните санкции:

а) за сезон 2024-2025 г. – имуществена санкция в размер на триста до петстотин лева;

б) от сезон 2025-2026 г. - отказ за издаване на лиценз.

**Чл. 7. (1)** При непредставяне на декларацията по чл. 43 от НКЛ Лицензионната комисия дава предписание за представянето на документа в определен срок.

**(2)** При неизпълнение на предписанието по ал. 1 ЛК отказва издаването на лиценз.

**Чл. 8. (1)** Когато определената лицензионна вноска не е внесена в определения срок, на лицензианта се налагат следните санкции:

1. при първо нарушение – имуществена санкция в размер на сто лева. Комисията дава срок за внасяне на вноската;
2. при второ нарушение – санкция в двоен размер на санкцията по т. 1;

**(2)** За извършено всяко следващо нарушение санкцията е в размер на удвоената лицензионна вноска.

**Чл. 9.** Когато кандидатът за лиценз по реда на ННКЛ или НКЛЖ, съответно лицензиант, не изпрати представител на обявен семинар или друго мероприятие, свързано с лицензионния процес или процеса на клубен мониторинг, на кандидата за лиценз, съответно на лицензианта, се налагат следните санкции:

1. при първо нарушение – предупреждение;
2. при повторно нарушение – имуществена санкция в размер на сто лева.

**Чл. 10.** Когато кандидат за лиценз по реда на ННКЛ или НКЛЖ, съответно лицензиантът, представи неточно/невярно попълнени документи в лицензионна процедура или по време на клубния мониторинг, се налагат следните санкции:

1. при първо нарушение – предупреждение като Лицензионната комисия дава срок за представяне на коригирания документ;
2. при повторно нарушение – имуществена санкция в размер на сто лева.

**Чл. 11.** Когато кандидат за лиценз или лицензиант по реда на ННКЛ или НКЛЖ, не уведоми за промяната на адрес, номер на телефон или на имейл, предоставени в Лицензионната комисия за връзка, в 3-дневен срок от тяхната промяна, или не приеме съответно съобщение, се налагат следните санкции:

1. при първо нарушение – предупреждение като Лицензионната Комисия дава срок за предоставяне на актуални данни;
2. при повторно нарушение – имуществена санкция в размер на сто лева.
3. при всяко следващо нарушение - имуществената санкция е в двоен размер на санкцията по т. 2.

**Чл. 12.** Когато Лицензионната или Апелативната комисия по лицензирането установи нарушение на чл. 8, т. 3 от ННКЛ, тя изпраща случая заедно със събраните доказателства на Дисциплинарната комисия при БФС.

**Чл. 13. (1)** Когато задължителни документи, удостоверяващи изпълнението на разпоредбите на чл. 22 - 41 от НКЛЖ, не са представени от кандидата за лиценз в съответните срокове, определени за тях, се налагат следните санкции:

1. при първо нарушение – предупреждение като Лицензионната комисия може да даде срок за представяне на документи;

2. при повторно нарушение – имуществена санкция в размер от сто до петстотин лева, като Лицензионната комисия дава срок за представяне на документи.

**(2)** За неизпълнение на политика по чл. 17 - 21 от НКЛЖ, се налага имуществена санкция в размер на петстотин до две хиляди лева.

**(3)** За неизпълнение на чл. 43 - 46 от НКЛЖ се налага имуществена санкция в размер на сто до триста лева.

**(4)** За неизпълнение на чл. 47 – 49 от НКЛЖ се налага имуществена санкция в размер на триста лева.

**Чл. 14. (1)** За неизпълнение на изискване за клубен мониторинг съгласно чл. 55 от НКЛЖ, се налага:

1. за първо нарушение - имуществена санкция в размер от сто до хиляда лева;

2. за повторно или следващо нарушение - санкция по т. 1 в двоен размер.

**(2)** Заедно със санкцията може да се предписват и мерки за подобряване финансовото състояние на клуба.

**Чл. 15. (1)** При непредставяне на декларацията по чл. 42 от НКЛЖ Лицензионната комисия дава предписание за представянето на документа в определен срок.

**(2)** При неизпълнение на предписанието по ал. 1 ЛК отказва издаването на лиценз.

**Чл. 16.** За неизпълнение или при неспазване на инструкции и срокове, поставени от Лицензиращият орган се налага имуществена санкция в размер на двеста до хиляда и петстотин лева.